

2024 年度

吉林省人民政府办公厅部门决算

2025 年 8 月 25 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、绩效评价情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

(一) 负责省政府会议的准备工作；负责省政府领导公务活动和公务接待工作。

(二) 承担省政府党组日常工作；协助省政府领导同志组织起草或审核有关文稿；承担省政府决策咨询委员会办公室的日常工作；承担省政府公文处理工作，负责审核、办理、印发省政府和省政府办公厅公文，指导和督促检查全省政府系统公文处理工作；协助省政府领导同志做好机要文电的管理和保密工作。

(三) 编发政务信息，为省政府领导同志及国务院办公厅提供信息服务，协调指导全省政府系统政务信息报送工作。

(四) 负责国务院、国办及国办督查室交办督查事项的督促检查。负责市(州)、县(市)政府和省政府部门对省政府决定事项及省政府领导同志有关批示落实情况的督促检查。组织指导省政府承办的人大代表建议和政协提案办理工作。负责指导、推进、监督政府督查条例的贯彻落实，负责国务院和省政府“互联网+督查”平台的宣传、问题线索的转办和核查处理等工作。

(五) 负责省政府驻外办事处的协调管理工作。

(六) 负责全省政府信息公开工作的推进、指导、协调、

监督等工作；负责涉及省政府办公厅制度体系建设等工作。

（七）承担省政府总值班工作。

（八）负责省政府参事、省文史研究馆馆员和省行政管理学会会员的管理和服务工作。

（九）承办省政府领导同志交办的其他事项。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，省政府办公厅内设机构 27 个，即：秘书处、会议处、综合协调处、综合一处、综合二处、综合三处、综合四处、综合五处、综合六处、综合七处、综合八处、综合九处、文电处、信息处、督查一处（建议提案工作处）、督查二处、互联网督查处、省政府总值班室、省政府决策咨询委员会办公室联络处、驻外机构管理处、参事工作处、人事处、厅务处、政策法规处、机要保密处、行政处、财务处。另设老干部处和机关党委。

纳入吉林省人民政府办公厅 2024 年度部门决算编制范围的单位包括：

1. 吉林省人民政府办公厅（本级）
2. 吉林省行政管理学会办公室
3. 吉林省省长公开电话受理室
4. 吉林省文史研究馆
5. 吉林省人民政府办公厅机关事务服务中心

6. 吉林省人民政府驻上海办事处（本级）
7. 吉林省人民政府驻上海办事处政务联络服务中心
8. 吉林省上海合作交流（干部培训）中心
9. 吉林省人民政府驻上海办事处吉浙对口合作服务中心
10. 吉林省人民政府驻深圳办事处（本级）
11. 吉林省粤港澳交流合作中心
12. 吉林省人民政府驻广州办事处（本级）
13. 吉林省人民政府驻广州办事处交流合作中心
14. 吉林省人民政府驻北京办事处（本级）
15. 吉林省人民政府驻北京办事处财务管理中心
16. 吉林省人民政府驻北京办事处信息服务中心
17. 吉林省人民政府驻北京办事处接待车队
18. 吉林省人民政府驻北京办事处对外联络协作中心
19. 吉林省人民政府驻天津办事处（本级）
20. 吉林省人民政府驻天津办事处经济技术交流合作中心。

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：吉林省人民政府办公厅（汇总）

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	17321.91	一、一般公共服务支出	14	14260.08
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、社会保障和就业支出	15	2166.34
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、卫生健康支出	16	763.46
四、上级补助收入	4		四、住房保障支出	17	756.71
五、事业收入	5			18	
六、经营收入	6			19	
七、附属单位上缴收入	7			20	
八、其他收入	8	12.73		21	
	9			22	
本年收入合计	10	17334.64	本年支出合计	23	17946.59
使用非财政拨款结余（含专用结余）	11	205.05	结余分配	24	0.20
年初结转和结余	12	1429.22	年末结转和结余	25	1022.12
总计	13	18968.91	总计	26	18968.91

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

部门：吉林省人民政府办公厅（汇总）

项 目		本年收 入合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		17334.64	17321.91					12.73
201	一般公共服务支出	13759.32	13746.59					12.73
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	13639.32	13626.59					12.73
2010301	行政运行	6680.84	6671.70					9.14
2010302	一般行政管理事务	3786.43	3786.43					
2010303	机关服务	1686.57	1686.15					0.42
2010350	事业运行	1333.98	1330.81					3.17
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	151.50	151.50					
20113	商贸事务	120.00	120.00					
2011308	招商引资	120.00	120.00					
208	社会保障和就业支出	2122.79	2122.79					
20801	人力资源和社会保障管理事务	30.00	30.00					
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	30.00	30.00					
20805	行政事业单位养老支出	1825.54	1825.54					
2080501	行政单位离退休	899.71	899.71					
2080502	事业单位离退休	75.11	75.11					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	833.08	833.08					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	17.64	17.64					
20808	抚恤	267.25	267.25					

2080801	死亡抚恤	267.25	267.25					
210	卫生健康支出	714.94	714.94					
21011	行政事业单位医疗	714.94	714.94					
2101101	行政单位医疗	567.72	567.72					
2101102	事业单位医疗	147.22	147.22					
221	住房保障支出	737.59	737.59					
22102	住房改革支出	737.59	737.59					
2210201	住房公积金	737.59	737.59					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：吉林省人民政府办公厅（汇总）

单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属 单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		17946.59	12359.10	5587.49			
201	一般公共服务支出	14260.08	8719.23	5540.85			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	14173.34	8719.23	5454.12			
2010301	行政运行	6809.36	6809.36				
2010302	一般行政管理事务	4009.17		4009.17			
2010303	机关服务	1891.62	549.62	1342.00			
2010350	事业运行	1360.25	1360.25				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	102.94		102.94			
20113	商贸事务	86.73		86.73			
2011308	招商引资	86.73		86.73			
208	社会保障和就业支出	2166.34	2129.90	36.44			
20801	人力资源和社会保障管理事务	9.11		9.11			
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	9.11		9.11			
20805	行政事业单位养老支出	1887.42	1887.42				
2080501	行政单位离退休	905.72	905.72				
2080502	事业单位离退休	94.17	94.17				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	869.89	869.89				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	17.64	17.64				
20808	抚恤	242.48	242.48				
2080801	死亡抚恤	242.48	242.48				
20899	其他社会保障和就业支出	27.33		27.33			

2089999	其他社会保障和就业支出	27.33		27.33			
210	卫生健康支出	763.46	753.26	10.20			
21011	行政事业单位医疗	763.46	753.26	10.20			
2101101	行政单位医疗	612.40	602.20	10.20			
2101102	事业单位医疗	151.06	151.06				
221	住房保障支出	756.71	756.71				
22102	住房改革支出	756.71	756.71				
2210201	住房公积金	756.71	756.71				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：吉林省人民政府办公厅（汇总）

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	决算数	项 目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府 性基 金预 算财 政拨 款	国 有 资 本 经 营 预 算 财 政 拨 款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	17321.91	一、一般公共服务支出	13	14044.58	14044.58		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、社会保障和就业支出	14	2150.05	2150.05		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、卫生健康支出	15	763.46	763.46		
	4		四、住房保障支出	16	756.71	756.71		
	5			17				
	6			18				
本年收入合计	7	17321.91	本年支出合计	19	17714.80	17714.80		
年初财政拨款结转和结余	8	1399.14	年末财政拨款结转和结余	20	1006.25	1006.25		
一般公共预算财政拨款	9	1399.14		21				
政府性基金预算财政拨款	10			22				
国有资本经营预算财政拨款	11			23				
总计	12	18721.05	总计	24	18721.05	18721.05		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：吉林省人民政府办公厅（汇总）

单位：万元

项 目		本年支出				
科目代码	科目名称	小计	基本支出			项目支出
			小计	人员 经费	公用 经费	
栏次		1	2	3	4	5
合计		17714.80	12143.60	10596.94	1546.66	5571.20
201	一般公共服务支出	14044.58	8503.73	6957.07	1546.66	5540.85
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	13957.84	8503.73	6957.07	1546.66	5454.12
2010301	行政运行	6802.30	6802.30	5409.15	1393.16	
2010302	一般行政管理事务	4009.17				4009.17
2010303	机关服务	1686.15	344.15	284.93	59.22	1342.00
2010350	事业运行	1357.27	1357.27	1262.99	94.28	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	102.94				102.94
20113	商贸事务	86.73				86.73
2011308	招商引资	86.73				86.73
208	社会保障和就业支出	2150.05	2129.90			20.15
20801	人力资源和社会保障管理事务	9.11				9.11
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	9.11				9.11
20805	行政事业单位养老支出	1887.42	1887.42	1805.13		
2080501	行政单位离退休	905.72	905.72	835.88		
2080502	事业单位离退休	94.17	94.17	84.26		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	869.89	869.89	864.93		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	17.64	17.64	20.07		
20808	抚恤	242.48	242.48	201.78		

2080801	死亡抚恤	242.48	242.48	201.78		
20899	其他社会保障和就业支出	11.04		17.06		11.04
2089901	其他社会保障和就业支出	11.04		17.06		11.04
210	卫生健康支出	763.46	753.26	687.14		10.20
21011	行政事业单位医疗	763.46	753.26	687.14		10.20
2101101	行政单位医疗	612.40	602.20	556.62		10.20
2101102	事业单位医疗	151.06	151.06	130.51		
221	住房保障支出	756.71	756.71	670.58		
22102	住房改革支出	756.71	756.71	670.58		
2210201	住房公积金	756.71	756.71	670.58		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：万元

部门：吉林省人民政府办公厅（汇总）

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	9330.05	302	商品和服务支出	1496.13	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	2540.63	30201	办公费	176.43	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	1437.57	30202	印刷费	1.87	30702	国外债务付息	
30103	奖金	1974.90	30203	咨询费	7.00	310	资本性支出	50.53
30106	伙食补助费	0.65	30204	手续费	1.86	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	514.56	30205	水费	12.51	31002	办公设备购置	40.45
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	901.93	30206	电费	69.19	31003	专用设备购置	10.08
30109	职业年金缴费	21.43	30207	邮电费	23.04	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	465.66	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	290.03	30209	物业管理费	14.82	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	130.45	30211	差旅费	205.06	31008	物资储备	
30113	住房公积金	776.16	30212	因公出国（境）费用	7.31	31009	土地补偿	
30114	医疗费	36.21	30213	维修（护）费	11.00	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	239.87	30214	租赁费	3.41	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1266.89	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	184.01	30216	培训费	1.96	31013	公务用车购置	
30302	退休费	805.93	30217	公务接待费	0.18	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	251.56	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.29	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	2.13	399	其他支出	
30307	医疗费补助	19.95	30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	108.57	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	4.51	30229	福利费	229.96	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	341.85	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	268.46	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.64	30240	税金及附加费用	0.10			
			30299	其他商品和服务支出	9.42			
人员经费合计		10596.94	公用经费合计					1546.66

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：吉林省人民政府办公厅（汇总）

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目 代码	科目 名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本单位没有政府性基金预算财政拨款。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：万元

部门：吉林省人民政府办公厅（汇总）

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位没有国有资本经营预算财政拨款。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表
单位: 万元

部门: 吉林省人民政府办公厅(汇总)

预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1093.88	7.31	357.48		357.48	729.09	1055.28	7.31	341.85		341.85	706.12

注: 本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中, 预算数为“三公”经费全年预算数, 反映按规定程序调整后的预算数; 决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称		政府序列会议经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府办公厅（本级）			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数		执行率(%)		得分		
	年度资金总额	100	50	47.5		95		7		
	当年财政拨款	100	50	47.5		95		——		
	上年结转资金	0	0	0		0		——		
	其他资金	0	0	0		0		——		
年度总体目标		预期目标			实际完成情况					
		通过降低会议召开成本，提高会议经费的使用效率，确保会议经费支出符合行政单位公共形象和精神传达要求，提高会议质量效果，推动省政府工作目标实现，有效传达省政府重要决策和工作部署。			省政府办公厅严格贯彻会议经费管理要求，压缩非必要会议数量、合并同类议题、推广线上会议等形式，有效降低会议召开成本，减少纸质材料、场地租赁等支出约30%。强化预算刚性约束，会议经费预算执行率提升至95%，未发生超范围、超标准支出情况。同步优化会议质量管控，明确议题筛选、议程设计流程，推动会后决策落实率超85%，均严格遵循厉行节约要求，未出现舆情风险，切实保障经费使用合规性与行政公共形象。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	会议审核比例	=100%	100%	25	25			
			全省规模会议计划召开场次	≤85场次	85场次	25	25			
	效益指标	社会效益指标	政府会议精神传达渠道	≥3种	3种	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度指标	参会人员满意度	≥90%	90%	10	0			
总分							87.00			

项目支出绩效自评表										
项目名称	离退休老干部活动经费									
主管部门	吉林省人民政府办公厅			实施单位	吉林省人民政府办公厅（本级）					
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）	得分				
	年度资金总额	30	30	20.33	67.77	5				
	当年财政拨款	30	30	20.33	67.78	——				
	上年结转资金	0	0	0	0	——				
	其他资金	0	0	0	0	——				
年度总体目标	预期目标					实际完成情况				
	按照全年离退休老干部工作安排，积极开展组织离退休老干部活动，通过保持对老干部的敬重之心、关爱之情、为老干部多做实事的理念，积极推出更多利老、便老的具体措施。组织开展各类活动，安排慰问活动，保障离退休老干部基本生活水平。在医疗保障、社会活动、精神文化生活等方面周到细致地做好服务老干部工作，帮助老干部享受晚年生活，提高老干部对政府和单位满意度，增加对党和政府的信任和认同感。					全年组织老干部文体活动，健康讲座等专题活动，覆盖全部离退休老干部，开展节日慰问，生病探访等关怀活动，实现老干部慰问全覆盖，医疗保障方面，积极组织年度健康体检，开展专题座谈会，书画摄影展等多种类活动，丰富老干部日常生活，建立定期走访慰问制度，及时对有生活困难的老干部发放补贴，协调解决适老化实际问题，年度满意度测评显示，离退休老干部对服务工作满意度达96%，较上年有所提升，切实提升了老干部的幸福感。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	慰问离退休老干部人均成本	≤600元	600元	20	20			
	产出指标	数量指标	组织活动开展次数	≥3次	3次	20	20			
			服务离退休老干部人数	≥120人	120人	10	10			
			全年安排慰问老干部次数	≥25次	25次	10	10			
	效益指标	社会效益指标	提高困难离退休老干部生活水平	有所提高	有所提高	20	20			
满意度指标	服务对象满意度指标	老干部满意度	≥90%	96%	10	10				
总分							95.00			

项目支出绩效自评表										
项目名称		省政府决策咨询委员会专项经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府办公厅（本级）			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		得分			
	年度资金总额	100	100	99.87	99.87		7			
	当年财政拨款	100	100	99.87	99.87		——			
	上年结转资金	0	0	0	0		——			
	其他资金	0	0	0	0		——			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	按照决策咨询工作实际安排，省政府决策咨询专项经费主要用于对省政府重大决策、重要工作进行咨询论证、评价分析，提出咨询意见的专家咨询费、劳务报酬等，通过对全省重大决策实施和经济运行中出现的热点、难点问题展开调查研究，提出建议，提出咨询意见，保障省政府决策咨询工作的顺利开展，为省政府领导制定政策提供意见参考。				本年度围绕省政府重大决策需求，组织专家团队开展各领域专题调研，形成具有建设性成果的决策咨询建议，部分获得省领导肯定性批示并纳入政策修订，针对经济运行，提振消费，冰雪旅游等热点问题提出营商环境优化建议，积极提供专业意见，咨询成果转化率同比提升，有效保障政府决策科学化，精准化，较好的完成预期目标。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	《专家建议》期数	≥6 期	19 期	25	25	按照全年实际工作安排撰写专家建议期数，超出原定年度目标值。		
			决策咨询年度重点课题编撰数量	≥6 份	19 份	25	25	按照全年实际工作安排编撰重点课题，超出原定年度目标值。		
	效益指标	社会效益指标	获领导批示率	≥60%	70%	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度指标	领导满意度	≥90%	90%	10	10			
总分							97.00			

项目支出绩效自评表

项目名称		政府信息公开工作经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府办公厅（本级）			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）	得分				
	年度资金总额	12	12	0.5	4.17	0				
	当年财政拨款	12	12	0.5	4.2	——				
	上年结转资金	0	0	0	0	——				
	其他资金	0	0	0	0	——				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		<p>1、按照全年工作安排，启动开展第三方评估，围绕“推进、指导、协调、监督”的职能定位，重点任务专项落实等措施，组织指导各地、各部门深入贯彻落实政府信息公开条例，推进政府信息公开工作依法、规范、高效开展。</p> <p>2、逐步优化政府信息公开平台建设，做好政府信息公开专栏法定公开内容保障工作，印制政府信息公开宣传材料，指导加强政府信息发布内容审核，多渠道公开，主动公开；以化解社会矛盾、推进行政机关依法行政和发挥政府信息服务作用为出发点，依法依规办好群众提交的每一件信息公开申请。</p>				<p>本年度紧扣政府信息公开法治化的目标，系统推进第三方评估，联合第三方机构开展全流程评估，针对评估发现的共性短板，通过专题培训，案例解析，推动基层公开质量整体提升，升级政府网站信息公开专栏，新增政策图解，智能检索功能，严控内容更新时效，法定公开内容完整率保持 100%，全年依法办结信息公开申请多件，群众复议诉讼率显著下降，推动政务公开和民生服务融合。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	召开会议和培训次数	≥1 次	1 次	10	10			
			委托第三方服务次数	≥1 次	1 次	20	20			
			形成评估报告份数	=121 份	121 份	20	20			
	效益指标	社会效益指标	政府信息公开透明度	多渠道获取	多渠道获取	30	30			
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	90%	10	10				
总分							90.00			

项目支出绩效自评表										
项目名称		文电、信息、督查培训经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府办公厅（本级）			
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）	得分			
		年度资金总额	20	1.52	1.52	100	10			
		当年财政拨款	20	1.52	1.52	100	——			
		上年结转资金	0	0	0	0	——			
		其他资金	0	0	0	0	——			
年度总体目标		预期目标			实际完成情况					
		按照全年文电、信息培训工作安排： 1、通过集中业务培训，使全省政务系统信息员了解全省重点工作，熟悉省政府办公厅信息采用流程和特点，掌握办公厅信息处各信息刊物采用信息特点及上报信息技巧、流程，提高信息报送水平和理论水平。 2、通过全省政府系统公文处理工作培训，进一步规范公文处理工作并提出要求，提升基层公文处理工作人员报送能力和水平。 3、按照国务院办公厅信息报送要求，定期向国办报送本省信息文件达到国家标准。			本年度聚焦政务信息和公务处理质效提升，结合全省重点任务动态编发信息，精准把握信息刊物采用要求和报送要点，信息采用率同比提升，强化文电工作流程管理，适时展开全省文电工作培训会，提升基层公文处理工作人员报送能力和水平。严格执行国办信息报送标准，定期筛选全省亮点工作专题信息，全年向国办报送信息时效性、完整性均符合标准。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	召开信息培训班场次	=1次	0次	10	0	根据实际工作安排，本年度并未安排信息培训班次		
			召开文电培训班场次	=1次	1次	10	10			
			上报国办信息数量	≥600条	600条	30	30			
	效益指标	社会效益指标	会议精神传达率	≥80%	80%	30	30			
满意度指标	服务对象满意度指标	培训对象满意度	≥90%	90%	10	10				
总分							90.00			

项目支出绩效自评表										
项目名称		吉林发展建设调研经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府办公厅（本级）			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)		得分		
		年度资金总额	360	260	180.74	69.52		5		
		当年财政拨款	360	260	180.74	69.52		——		
		上年结转资金	0	0	0	0		——		
		其他资金	0	0	0	0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		<p>紧紧围绕省委、省政府中心工作和重点任务，保障省政府领导工作正常运转。</p> <p>1、通过开展调研走访，了解全省经济发展现状，各地市特色产业，发展潜力等实际情况，为省领导制定经济发展决策提供实地参考价值。</p> <p>2、通过开展走访慰问活动，对困难群众，一线职工、教师儿童等群体给予一定慰问，使其感受到党的关怀，感到温暖，保障省政府走访慰问群众圆满完成。</p>				<p>本年度紧扣核心任务扎实开展调研工作，调研走访方面，深入相关地市系统摸排产业发展现状，针对性梳理区域经济优势与潜力，形成多份专题报告，关键建议被省政府决策文件采纳，为优化产业布局、完善政策体系提供重要依据，有效支撑经济发展规划的科学性。走访慰问方面，聚焦困难群众、基层职工等重点群体，结合重要节日开展关怀活动，精准落实帮扶措施，切实传递党的温暖，全年工作按计划推进，实现预期目标。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	开展调研活动次数	≥120次	120次	50	50			
	效益指标	社会效益指标	走访调研工作覆盖率	≥80%	80%	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度指标	慰问对象满意度	≥90%	90%	10	10			
总分							95.00			

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称		紧急重大事项处置经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府办公厅（本级）			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分			
		年度资金总额	60	60	59.86	99.77	7			
		当年财政拨款	60	60	59.86	99.77	——			
		上年结转资金	0	0	0	0	——			
		其他资金	0	0	0	0	——			
年度总体目标		预期目标			实际完成情况					
		<p>按照全年值班工作安排，做好值班日志撰写，做好不定期值班抽查，开展一次值班工作培训。</p> <p>1、严格按照中办、国办有关文件和制度要求，按照规定时限报送发生在我省的各类重要紧急情况（含突发事件）信息；通过推进全省政府系统值班工作体系建设，加强省政府值班值守工作管理，做到紧急事项及时报送，及时处置，保障省政府值班工作顺利进行。</p> <p>2、每年组织各市、县级政府和中共省直各部门（单位）开展全覆盖值班业务培训不少于1次。</p>			<p>按照年初工作计划，完成全年值班日志撰写，实现紧急重大突发事件全记录，记录完整率100%，开展不定期值班抽查工作，覆盖全省各级地方政府，发现问题并及时整改，组织专项值班培训，值班工作合格率达到98%以上，严格按照国务院总值班室工作要求，及时报送防汛预警、突发事件等紧急信息，同步推进值班体系标准化建设，修订《值班工作规范》，优化信息报送机制，实现多地区数据联动，有效提升应急响应效能。</p>					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	组织培训会场次	≥1场	1场	15	15			
			全年形成《值班报告》或《每日值班情况》数量	≥80篇	85篇	10	10			
			不定期值班抽查次数	≥2次	30次	10	10	按照全年实际工作安排，开展值班抽查工作		
			编制值班表期数	≥4次	5次	15	15			
	效益指标	社会效益指标	紧急重大事件妥善处置率	=100%	100%	30	30			
满意度指标	服务对象满意度指标	领导满意度	≥90%	90%	10	10				
总分							97.00			

项目支出绩效自评表										
项目名称		机要交换系统维护费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府办公厅（本级）			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分			
		年度资金总额	27	27	27	100	10			
		当年财政拨款	27	27	27	100	——			
		上年结转资金	0	0	0	0	——			
		其他资金	0	0	0	0	——			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		通过机要交换系统维护，确保系统平稳良好运行，文件投递准确，为省直、中直机关企事业单位机要文件流转的安全、高效、及时、准确提供保障。				本年度完成机要交换系统全时段运维，开展多次设备巡检，系统升级，故障率降低至0.1%，全年精准投递省直、中直单位机要文件数万份，实现“零错件、零漏件”，紧急文件2小时内送达率100%，新增加密模块，安全性测评达标率100%，组织操作演练，机要交换单位满意度达98%，通过优化算法，文件处理时效性提升20%，有效保障文件流转安全高效。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	机要交换单位数量	≥215家	218家	30	30			
		质量指标	文件投递准确率	≥98%	98%	20	20			
	效益指标	社会效益指标	预防失泄密事件发生	机要交换工作全覆盖	机要交换工作全覆盖	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度指标	交换单位满意度	≥90%	90%	10	10			
总分							100.00			

项目支出绩效自评表										
项目名称		互联网+督查专项经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位	吉林省人民政府办公厅（本级）				
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分				
	年度资金总额	15	9	9	100	10				
	当年财政拨款	15	9	9	100	——				
	上年结转资金	0	0	0	0	——				
	其他资金	0	0	0	0	——				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		<p>本项目的既定目标是对“互联网+督查”平台“省长公开电话”接收到的30余万件民众诉求进行大数据分析，科学真实反映上年全省民声诉求办理情况，并结合《民声摘报》《督查情况（专报）》所摘录的典型问题，以及省政府各部门和各地方政府之间在解决民生问题方面的主要做法、典型案例的基础上，形成体量约5万字的《吉林省社情民意整体情况报告——吉林省民声白皮书》，为省政府各部门、各地区政府掌握社情民意，提供决策参考的重要价值，为省政府工作报告提供有力支撑。</p>				<p>借助“互联网+督查”平台构建，通过对全省收集上来的30余万条民众诉求进行多维度分析，精准呈现诉求分布、热点领域及办理成效，结合典型问题案例，深度挖掘省直部门及市县市州在重点、难点领域上的创新举措，并形成5.7万字左右的《吉林省社情民意整体情况报告——吉林省民声白皮书》，提炼高频诉求种类、共性难点堵点，提出针对性解决建议，成功推动建立诉求响应效率动态监测，有效支撑民生政策优化及年度重点工作部署。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	出版报告字数	≥5.5万字	5.7万字	40	40			
		时效指标	《民生白皮书》编写时限	≤1年	1年	10	10			
	效益指标	社会效益指标	民众参与度	≥90%	90%	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度指标	读者满意度	≥90%	90%	10	10			
总分						100.00				

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称		公务接待经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府办公厅（本级）			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数		执行率(%)		得分		
	年度资金总额	100	50	28.93		57.86		0		
	当年财政拨款	100	50	28.93		57.86		——		
	上年结转资金	0	0	0		0		——		
	其他资金	0	0	0		0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		<p>公务接待工作中，营造吉林全面振兴全方位振兴新形象，促进与各方在经济社会文化多方面多领域的交流合作发展，加强与省直部门和各市（州）、县政府办公部门的沟通协调，完善政务联络机制。严格控制接待支出成本，确保公务接待品质符合接待标准和要求，提升公务接待活动服务质量，保证公务接待工作顺利开展，提高接待人员满意度。</p>				<p>公务接待工作紧密围绕吉林振兴发展目标，全面优化服务机制。强化政务联络，全年多批次接待省外来宾、调研交流团组，举办专题会推动签署产业合作协议，有效促进跨区域资源协同；严控成本支出，实行“预算-审批-核销”全流程监管，未发生超标准、超范围支出问题；提升服务质效，推行“一任务一方案”服务，满意度测评显示接待对象反馈“非常满意”占比达 95%，问题整改率 100%。相关工作为展示地方形象、深化合作提供坚实保障。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	公务接待团组数量	≥60 个	60 个	20	20			
		质量指标	接待任务完成率	=100%	100%	20	20			
			接待标准符合度	=100%	100%	10	10			
	效益指标	经济效益指标	提振吉林经济	有所提高	有所提高	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度指标	接待对象满意度	≥90%	90%	10	10			
总分							90.00			

项目支出绩效自评表										
项目名称		发布《吉林省人民政府公报》经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府办公厅（本级）			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数		执行率(%)		得分		
	年度资金总额	237.5	237.5	220.82		92.98		7		
	当年财政拨款	237.5	237.5	220.82		92.98		——		
	上年结转资金	0	0	0		0		——		
	其他资金	0	0	0		0		——		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况				
	通过印制省政府公报，按计划高质量完成全年24期出刊任务，提升政府信息的民众参与度，媒体参与度，进一步畅通基层政府和群方便快捷获取政府公报的渠道和途径，适时启动历史公报数字化工作，建设公报文件数据库，满足多样化政府信息和政策服务需求。					本年度完成24期政府公报印制任务，按时出刊率达到100%，内容审核合格率达98%，覆盖全部市州，同步优化线上渠道，电子公报下载量同比提升20%，公众咨询量增长15%，启动历史公报数字化工程，持续完成往年公报扫描归档，建成检索数据库，访问量超过万人次，全面提升民众参与度，媒体转载覆盖率提升，有效拓宽信息获取渠道。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	发布《公报》期数	=24期	24期	20	20			
			全年期刊发行量	≥83万册	83.28万册	20	20			
		质量指标	省政府公报多渠道浏览量	≥300次	300次	10	10			
	效益指标	社会效益指标	省政府公报公众、媒体参与度	多渠道参与	多渠道参与	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度指标	读者满意度	≥90%	90%	10	10			
总分							97.00			

项目支出绩效自评表										
项目名称		保密检查工作经历								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府办公厅（本级）			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)		得分		
		年度资金总额	32	32	31.82	99.44		7		
		当年财政拨款	32	32	31.82	99.45		——		
		上年结转资金	0	0	0	0		——		
		其他资金	0	0	0	0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		按照保密工作安排，全年共开展两次全厅保密检查工作，按照上下半年有序开展。邀请保密检查机构对办公厅内外网电脑、移动数据终端等涉密载体开展保密检查，做到保密检查工作全覆盖，保障涉密载体在保存、传递等方面不发生失泄密事件，堵塞保密漏洞、化解保密风险、确保秘密安全。				本年度严格按照工作计划落实保密相关工作，在上下半年开展两次联合专业检测机构开展全覆盖检查，累计检测内外网电脑、移动终端，实现涉密载体100%全覆盖，检查中发现存储介质管理不规范等隐患，均已建立台账并限期整改，同步组织开展本单位内部保密知识培训，修订涉密载体管理制度，强化全流程管控，全年未发生失泄密事件，有效保障了数据存储、传输环节安全性，切实提升全厅保密意识和风险防范能力。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	完成保密检查项目数量	≥5项	5项	30	30			
			完成保密检测工作次数	=2次	2次	20	20			
	效益指标	社会效益指标	预防失泄密事件发生	保密检测全覆盖	保密检测全覆盖	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	90%	10	10			
总分							97.00			

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称		机动经费项目								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府办公厅（本级）			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数			执行率（%）		得分	
	年度资金总额	50	50	50			100		10	
	当年财政拨款	50	50	50			100		—	
	上年结转资金	0	0	0			0		—	
	其他资金	0	0	0			0		—	
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		<p>在全年经费支出中，该项目作为储备项目，根据预算编制规定，按不超过部门控制总数 3%的额度预留机动专项经费，保障省政府办公厅工作顺利开展，确保在出现突发事件及紧急重大事件的情况下，经费支出得到保障，确保经费使用带来最大效益和价值。</p>				<p>省政府办公厅按照预算要求，在部门总额经费的 3%以内，预留专项经费用作突发事件，因办公厅现有会议室无法满足会议召开需要，按照年度工作安排，统筹经费用于紧急会议室改造工程。升级硬装软装、铺设高速网络、采购智能会议设备，彻底解决原会议室设备老化、功能不全等问题，实现线上线下一体化会议协作能力，任务响应效率提升 40%。经费支出全程执行政府采购流程，设备使用满意度达 95%，为重大任务部署提供坚实硬件支撑。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	保障工作完成率	≥90%	90%	50	50			
	效益指标	社会效益指标	省政府、办公厅工作正常开展率	≥90%	90%	40	40			
总分							100.00			

项目支出绩效自评表										
项目名称		省政府办公厅电子政务内网和工作网运维								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府办公厅（本级）			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		得分		
		年度资金总额	243.9	243.9	243.83	99.97		7		
		当年财政拨款	243.9	243.9	243.83	99.97		—		
		上年结转资金	0	0	0	0		—		
		其他资金	0	0	0	0		—		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		通过对电子政务内网线路租用服务两个固定网络通讯运营商的 111 条线路的续租，保障全年吉林省政府和吉林省政府办公厅各业务系统正常运行，电子公文、各项政务事项办理等各功能得到完善、故障及时修复、有关设备得到及时更新。				本单位已完成两家通信运营商 111 条电子政务内网线路的全年续租工作，线路服务保障率达 100%，全年保障政务业务系统稳定运行超 8000 小时，核心业务系统可用性达 95%以上，实现电子公文全流程管理，建立 7*24 小时运维响应机制，累计处理网络故障 30 起，平均修复时长控制在 30 分钟以内，故障解决率 100%，完成核心设备迭代更新，政务数据流转效率提高 35%，满意度调查显示，各相关处室对政务网络满意度达到 96%。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	保障线路租用数量	≥111 条	111 条	25	25			
			保障系统个数	=6 个	6 个	25	25			
	效益指标	社会效益指标	工作网系统运行稳定率	≥95%	95%	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	90%	10	10			
总分							97.00			

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称	省政府印刷费									
主管部门	吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府办公厅（本级）				
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数		执行率(%)	得分			
	年度资金总额	115	115	115		100	10			
	当年财政拨款	115	115	115		100	——			
	上年结转资金	0	0	0		0	——			
	其他资金	0	0	0		0	——			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况						
	通过政府采购方式, 优化采购流程, 降低印刷成本, 提高资源利用率, 确保印刷品的质量和规范, 确保印制保密文件的保密等级符合相关标准要求, 进一步满足省政府印刷需求。			本年度通过单一来源采购的方式, 通过专家论证, 党组会讨论通过与省机关事务管理局文印中心达成合作意向, 签订政府采购合同, 年限一年, 印刷成本同比降低 12%, 严格质量管控, 抽检印刷品多批次, 合格率达 99.5%, 并按照保密印制规范, 全程实行独立车间, 专用设备印刷, 通过省保密局专项审查, 全年完成上万次印刷任务, 数十次紧急印刷任务, 交付及时率达 100%, 覆盖全部处室要求, 满意度测评达 95%, 质量成本协同优化。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	全年印刷文件资料份数	≥11 万份	11.2 万份	30	30			
		质量指标	印刷品准确率	≥99.7%	99.7%	10	10			
			印刷品规范率	≥99.7%	99.7%	10	10			
	效益指标	社会效益指标	为领导决策提供文稿支持	保障文稿质量	保障文稿质量	30	30			
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	95%	10	10				
总分							100.00			

项目支出绩效自评表										
项目名称		办公厅信息化设备、公文流转系统运行维护费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府办公厅（本级）			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数		执行率(%)		得分		
	年度资金总额	354.52	404.52	371.48		91.83		7		
	当年财政拨款	354.52	404.52	371.48		91.83		—		
	上年结转资金	0	0	0		0		—		
	其他资金	0	0	0		0		—		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		按照办公厅信息化管理要求,保障全年工作期间,对省政府办公厅400余台计算机、300余台打印机、以及网络线路、会议室、机房、空调等设备的运行维护,保障相关设施安全正常运转,电视信号正常接收,办公系统稳定。为全省规模视频会议,日常办公等做好保障服务工作。				本年度完成计算机400余台次,打印机检修300余次,设备完好率保持在98%以上,完成机房例行巡检工作,及时修复空调故障,升级维修网络线路,核心网络全年无重大中断事故,系统运行稳定率在95%,完成全年全省视频会议保障工作,调试备用信号线路,故障响应时间压缩在10分钟之内,会议画面卡顿比率同比下降30%,建立设备电子台账,处置突发性设备问题,电视信号传输达率100%。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	保障计算机数量	=400台	400台	10	10			
			保障打印机数量	=300台	300台	10	10			
			保障空调数量	=8台	8台	10	10			
			保障视频会议次数	≥200场	200场	10	10			
		时效指标	保障服务工作完成时限	=1年	1年	10	10			
	效益指标	社会效益指标	办公系统正常运转率	≥95%	95%	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度指标	部门工作人员满意度	≥90%	90%	10	10			
总分							97.00			

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称		课题调研、评奖、学术研讨经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省行政管理学会办公室			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分			
		年度资金总额	22	22	21.5	97.73	7			
		当年财政拨款	22	22	21.5	97.73	——			
		上年结转资金	0	0	0	0	——			
		其他资金	0	0	0	0	——			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		1、通过课题调研广泛动员理事、会员、专家学者以及各方面力量，深入研究行政管理面临的热点难点问题，推动省行政管理学会课题研究多出成果、多出精品，更好地发挥参谋咨询作用。 2、通过评奖调动我省政府管理理论和实践工作者发现问题、研究问题、解决问题的积极性和创造性，鼓励广大政府管理理论和实践工作者积极探索、勇于创新，以优秀的科研成果促进行政科学学科建设、理论发展、人才培养以及科学决策 3、通过研讨，促进行政管理科学研究、学术交流、科学普及和教学发展以及发现和推广我省各地、各部门行政管理创新优秀经验，进一步提升我省政府管理的科学化、法治化和现代化水平。 4、完成那个调研课题，上报领导参阅。				本年度，围绕基层治理创新、冰雪产业升级等热点问题，组织高校及科研机构专家，针对全省重点难点课题展开调研，形成具有建设性参考意见的专家建议，调研报告数十篇，获得多项省领导肯定性批示，部分批示被纳入当地政策修订参考，推动调研成果转化，建立课题数据库专家联络机制，有效推进了行政决策科学化、法治化的进程，完成当年绩效目标。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	形成调研报告对策建议篇数	≥4篇	4篇	50	50			
	效益指标	社会效益指标	为省政府决策提供智力支撑	调研报告	为省政府决策提供智力支撑	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度指标	作者和调研对象满意度	≥90%	90%	10	10			
总分							97.00			

项目支出绩效自评表										
项目名称		组织检查、座谈和宣传、印刷及设备维护经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省省长公开电话受理室			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)		得分		
		年度资金总额	5	5	5	100		10		
		当年财政拨款	5	5	5	100		——		
		上年结转资金	0	0	0	0		——		
		其他资金	0	0	0	0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		组织各级各类座谈、培训，做好宣传工作，确保各级政府和部门负责公开电话受理的工作人员能够有效开展本职工作，提升群众满意度。				按照全年工作安排，组织开展专题培训一次，基本覆盖全省负责公开电话受理工作人员，培训覆盖率达100%，通过网络平台和省长热线收集群众诉求，工作人员应答准确规范，疑难工单处置时效显著缩短，有效实现业务能力与服务质量双提升，基本完成绩效目标。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
	产出指标	数量指标	组织培训会会场次	=1场	1场	20	20			
			宣传材料印刷次数	≥1次	1次	30	30			
	效益指标	社会效益指标	受理范围内诉求件转办率	≥80%	80%	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	≥90%	90%	10	10			
总分							100.00			

项目支出绩效自评表										
项目名称		参事、馆员调研考察经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省文史研究馆			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预 算数	全年预 算数	全年执 行数	执行率 (%)	得分				
	年度资金 总额	35	35	24.10	68.86	5				
	当年财政 拨款	35	35	24.10	68.86	—				
	上年结转 资金	0	0	0	0	—				
	其他资金	0	0	0	0	—				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		1. 组织参事、馆员调研，发挥参谋咨询和顾问的作用。 2. 为落实党的统战工作政策，保障参事、馆员调研、考察、集体休假等工作的顺利开展。 3. 提升参事、馆员满意度。 4. 组织参事、馆员列席“两会”				本年度围绕预期目标，充分发挥参事、馆员智库作用，多次开展专题调研和政策研讨，形成多篇高质量调研报告获主要领导批示，定期开展学习交流，强化思想引领，有序保障参事馆员开展实地考察和休假，有效提升履职能力和团队凝聚力，组织参事、馆员列席两会，围绕民生关切提交提案建议，通过优化服务及时回应参事、馆员诉求，其履职保障体验和成果转化效能获得广泛认可，参谋辅政作用得到实质性增强。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度指 标值	实际 完成 值	权重	自评得 分	偏差原因 分析及改 进措施	校验 得分	偏差 原因
绩效 指标	产出指 标	数量 指标	组织列 席“两 会”参 事、馆 员人 数	≥40 人	40 人	25	25			
			组织参 事调研、 馆员采 风活动 次数	≥4 次	4 次	25	25			
	效益指 标	社会效益 指标	为省政 府决策 提供智 力支撑	建言献 策	建言 献策	30	30			
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	参事、馆 员满意 度	≥90%	90%	10	10			
总分							95.00			

项目支出绩效自评表

项目名称		参事、馆员咨询费									
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省文史研究馆				
资金情况 (万元)		项目资金	年初预 算数	全年预算 数	全年执行数	执行率 (%)	得分				
		年度资金总额	40	40	38.20	95.50	7				
		当年财政拨款	40	40	38.20	95.50	——				
		上年结转资金	0	0	0	0	——				
		其他资金	0	0	0	0	——				
年度总体目标		预期目标			实际完成情况						
		落实党统战工作政策，弘扬“敬老崇文”优良传统，提升政策建议和意见的层次深度，有助增强政策民意基础和社会支持度，做好参事、馆员咨询费发放工作，提升参事、馆员满意度。			本年度组织参事馆员开展统战联谊专题座谈会、专题培训会、走访慰问参事、馆员，围绕民生热点开展走访调研工作，规范执行参事、馆员咨询费发放流程，全年按照每人每月500元，全年每人不高于6000元的发放标准发放咨询费，及时率达到100%，参事、馆员满意度达到96%，符合年初预设标准，所上报专家建议获得省领导肯定性批示，较好完成统战工作和决策支撑目标。						
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际 完成 值	权重	自评 得分	偏差 原因 分析 及改 进措 施	校验得 分	偏差原 因	
绩效 指标	成本 指标	经济成本指标	咨询费年 标准	≤6000 元	6000 元	20	20				
	产出 指标	数量指标	参事、馆员 保障人数	≤80 人	80 人	40	40				
	效益 指标	社会效益指标	为省政府 决策提供 智力支撑	建言献策	建言 献策	20	20				
	满意 度指 标	服务对象满意度指 标	参事、馆员 满意度	≥90%	90%	10	10				
总分							97.00				

项目支出绩效自评表										
项目名称	参事、馆员活动保障、慰问经费									
主管部门	吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省文史研究馆				
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分				
	年度资金总额	50	50	14.14	28.28	0				
	当年财政拨款	50	50	14.14	28.28	——				
	上年结转资金	0	0	0	0	——				
	其他资金	0	0	0	0	——				
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	1. 组织参事、馆员开展文史研究和艺术创作，传承、弘扬和创新中华优秀传统文化，推动我省文化建设，宣传、推介吉林，宣传关东画派所取得成果。2. 做好参事、馆员服务、慰问工作，提高参事、馆员满意度。				本年度组织参事、馆员开展文史专题研究工作，艺术创作活动，举办文史关东画派作品巡展，覆盖观众达到万次以上，获得国家级媒体宣传报道。组织开展参事馆员慰问活动，协调解决工作生活中遇到的问题，所上报的调研报告获得省领导肯定性批示，参事、馆员全年满意度达到94%，较往年有所提升，文化成果得以成功转化，较好完成文化传承和宣传推广目标。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	组织统战联谊活动次数	≥3次	3次	50	50			
	效益指标	社会效益指标	为省政府决策提供智力支撑	建言献策	建言献策	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度指标	参事、馆员满意度	≥90%	96%	10	10			
总分							90.00			

项目支出绩效自评表										
项目名称		办公楼运行经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府办公厅机关事务服务中心			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分			
		年度资金总额	296	296	296	100	10			
		当年财政拨款	296	296	296	100	——			
		上年结转资金	0	0	0	0	——			
		其他资金	0	0	0	0	——			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		保障 2024 年度的省政府新办公楼、旧办公楼的部分办公室及驻青云街和民康路的老干部活动室、参事馆员办公室，覆盖总面积 21189 平方米的办公区域内的供水供电正常运转，包括网线设备系统正常运行，功能得到完善，故障及时维修，供水供电及时。保障水费成本为每吨 ≥ 6.8 元，电费成本为每度 ≥ 1 元。保障办公楼用水总量全年 ≥ 21144 吨，办公楼用电总量全年 ≥ 3686064 度。保障办公楼水电正常运行率 $\geq 98\%$ 。保障供电办公面积=21189 平方米。保障服务对象满意度为 $\geq 95\%$ 。				保障 2024 年度的省政府新办公楼、旧办公楼的部分办公室及驻青云街和民康路的老干部活动室、参事馆员办公室，覆盖总面积 21189 平方米的办公区域内的供水供电正常运转，包括网线设备系统正常运行，功能得到完善，故障及时维修，供水供电及时。保障水费成本为每吨 ≥ 6.8 元，电费成本为每度 ≥ 1 元。保障办公楼用水总量全年 ≥ 21144 吨，办公楼用电总量全年 ≥ 3686064 度。保障办公楼水电正常运行率 $\geq 98\%$ 。保障供电办公面积=21189 平方米。保障服务对象满意度为 $\geq 95\%$ 。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	水费成本	≥ 6.8 元/吨	6.8 元/吨	10	10			
			电费成本	≥ 1 元/度	1 元/度	10	10			
	产出指标	数量指标	办公楼用水总量	≥ 21144 吨	21144 吨	10	10	无偏差		
			办公楼用电总量	≥ 3686064 度	3686064 度	10	10	无偏差		
			供电保障办公面积	=21189 平方米	21189 平方米	20	20	无偏差		
	效益指标	社会效益指标	保障办公楼水电正常运转率	$\geq 98\%$	98%	20	20	无偏差		
满意度指标	服务对象满意度指标	省政府、办公厅工作人员满意度	$\geq 95\%$	95%	10	10	无偏差			
总分							100.00			

项目支出绩效自评表										
项目名称		党政专线电话租金								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府办公厅机关事务服务中心			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分				
	年度资金总额	6	6	6	100	10				
	当年财政拨款	6	6	6	100	——				
	上年结转资金	0	0	0	0	——				
	其他资金	0	0	0	0	——				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		保障 2024 年度省政府领导办公及专线电话的畅通服务，包括设备完好，线路畅通，通讯接转服务准确、及时、满意。领导办公及专线电话通讯服务运维数量≥60 台，畅通保障率≥95%，服务对象满意度≥95%。				障 2024 年度省政府领导办公及专线电话的畅通服务，包括设备完好，线路畅通，通讯接转服务准确、及时、满意。领导办公及专线电话通讯服务运维数量≥60 台，畅通保障率≥95%，服务对象满意度≥95%。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	专线电话运维台数	≥60 台	60 台	50	50	无偏差		
	效益指标	社会效益指标	党政电话畅通率	≥95%	95%	30	30	无偏差		
	满意度指标	服务对象满意度指标	省政府、办公厅工作人员满意度	≥95%	95%	10	10	无偏差		
总分							100.00			

项目支出绩效自评表										
项目名称		业务管理经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府办公厅机关事务服务中心			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分			
		年度资金总额	470	470	470	100	10			
		当年财政拨款	470	470	470	100	——			
		上年结转资金	0	0	0	0	——			
		其他资金	0	0	0	0	——			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		保障 2024 年度省政府领导、厅局领导、办公厅领导及机关工作人员的就餐服务、勤务服务、通讯服务、公车服务工作人员的薪金及时、足额发放到位，确保职工利益，保证职工队伍稳定，服务及时到位。保障聘用服务人员薪金发放人数=49 人，食堂科、通讯科差额人员薪金缺口发放人数=31 人。保障省政府后勤工作满足工作需求。服务对象满意度达 100%。				保障 2024 年度省政府领导、厅局领导、办公厅领导及机关工作人员的就餐服务、勤务服务、通讯服务、公车服务工作人员的薪金及时、足额发放到位，确保职工利益，保证职工队伍稳定，服务及时到位。保障聘用服务人员薪金发放人数=49 人，食堂科、通讯科差额人员薪金缺口发放人数=31 人。保障省政府后勤工作满足工作需求。服务对象满意度达 100%。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	聘用服务人员数	=49 人	49 人	20	20	无偏差		
			补助食堂科、通讯科差额人员数	=31 人	31 人	15	15	无偏差		
	时效指标	人员工资按时发放	每月 15 日发放	每月 15 日发放	15	15	无偏差			
	效益指标	社会效益指标	省政府后勤工作保障	保障工作需求	保障全部工作需求	30	30	无偏差		
	满意度指标	服务对象满意度指标	省政府后勤工作满意度	=100%	100%	10	10	无偏差		
总分							100.00			

项目支出绩效自评表										
项目名称		后勤服务保障经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府办公厅机关事务服务中心			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分				
	年度资金总额	570	570	570	100	10				
	当年财政拨款	570	570	570	100	—				
	上年结转资金	0	0	0	0	—				
	其他资金	0	0	0	0	—				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		保障 2024 年度省政府领导、办公厅领导及机关工作人员就餐安全、及时，后勤服务日常保障设备、用具完好运维，保障省政府领导及机关工作人员的公务用车车辆车况完好，服务安全及时。保障工作人员用餐供应人数≤450 人，工作人员用餐供应天数≤288 天。保障省政府后勤工作需求。服务对象满意度≥95%。				保障 2024 年度省政府领导、办公厅领导及机关工作人员就餐安全、及时，后勤服务日常保障设备、用具完好运维，保障省政府领导及机关工作人员的公务用车车辆车况完好，服务安全及时。保障工作人员用餐供应人数≤450 人，工作人员用餐供应天数≤288 天。保障省政府后勤工作需求。服务对象满意度≥95%。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	工作人员用餐供应人数	≤450 人	450 人	25	25	无偏差		
			工作人员用餐供应天数	≤288 天	288 天	25	25	无偏差		
	效益指标	社会效益指标	省政府后勤工作保障	保障工作需求	全部完成全年保障工作需求	30	30	无偏差		
	满意度指标	服务对象满意度指标	省政府、办公厅工作人员满意度	≥95%	95%	10	10	无偏差		
总分							100.00			

项目支出绩效自评表										
项目名称		宣传、推广、联络事务经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻上海办事处			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分			
		年度资金总额	75	75	75	100	10			
		当年财政拨款	75	75	75	100	——			
		上年结转资金	0	0	0	0	——			
		其他资金	0	0	0	0	——			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		组织吉林省农副产品推介会、人才交流活动、协助吉浙相关部门在对口城市开展活动3场以上。收集整理有助于我省经济社会发展的工作区域信息800条以上。				组织吉林省农副产品推介会、人才交流活动、协助吉浙相关部门在对口城市开展活动3场以上。收集整理有助于我省经济社会发展的工作区域信息800条以上。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	报送政务信息条数	≥800条	800条	20	20			
			组织系列对接活动场次	≥3场	3场	30	30			
	效益指标	社会效益指标	吉林省对外知名度及影响力提升	进一步提升	进一步提升	20	20			
			信息报送被省里采用条数	≥20条	20条	20	20			
总分							100.00			

项目支出绩效自评表

项目名称		员额人员经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻上海办事处			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率 (%)		得分		
		年度资金总额	79.69	79.69	79.69	100		10		
		当年财政拨款	79.69	79.69	79.69	100		——		
		上年结转资金	0	0	0	0		——		
		其他资金	0	0	0	0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		保障员额人员工资、保险等相关经费支出，以便于为省级领导干部医疗保健、招商引资、经贸活动等工作做好服务工作，项目实施按月实际支出。				通过第三方劳务派遣公司与聘用制驾驶员签订劳动合同并办理相关社保缴纳工作。加强人员管理，依据政务联络任务行程需要，做好各项服务保障工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	员额人员保障数量	≥10人	10人	50	50			
	效益指标	社会效益指标	业务保障有效性	有效保障	有效保障	40	40			
总分							100.00			

项目支出绩效自评表										
项目名称		政务服务工作保障								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻上海办事处			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预 算数	全年预算数	全年执行数	执行率 (%)	得分			
		年度资金 总额	400	400	400	100	10			
		当年财政 拨款	400	400	400	100	——			
		上年结转 资金	0	0	0	0	——			
		其他资金	0	0	0	0	——			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		按照全年工作计划，为省级领导医务服务和吉沪两地经济招商引资、经贸活动，提供有效保障。				按照全年工作计划，为省级领导医务服务和吉沪两地经济招商引资、经贸活动，提供有效保障。				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	实际完 成值	权重	自评得 分	偏差原因 分析及改 进措施	校 验 得 分	偏 差 原 因
绩效 指标	产出 指标	数量指标	省级领导医疗保 健服务人数	≥2000 人次	2000 人 次	30	30			
			经贸交流次数	≥10 次	10 次	20	20			
	效益 指标	社会效益 指标	物业服务投诉率	=0%	0%	40	40			
总分							100.00			

项目支出绩效自评表										
项目名称		综合业务保障经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻上海办事处			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分				
	年度资金总额	30	30	30	100	10				
	当年财政拨款	30	30	30	100	——				
	上年结转资金	0	0	0	0	——				
	其他资金	0	0	0	0	——				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		组织或参与合作交流投资考察工作 3 场，支付全年大厦物业管理和零星维修费用，保障 30 名以上工作人员拥有安全良好的办公环境。				组织或参与合作交流投资考察工作 3 场，支付全年大厦物业管理和零星维修费用，保障 30 名以上工作人员拥有安全良好的办公环境。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	经贸交流次数	≥3 场	3 场	30	30			
			保障人数	≥30 人	30 人	20	20			
	效益指标	社会效益指标	物业服务投诉率	≤1%	1%	40	40			
总分							100.00			

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称		办公楼管理及维护经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻深圳办事处(本级)			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分			
		年度资金总额	55	55	55	100	10			
		当年财政拨款	55	55	55	100	——			
		上年结转资金	0	0	0	0	——			
		其他资金	0	0	0	0	——			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		保证办公楼物业管理需求,保障全体工作人员23人,各项工作高效有序运转。按月支付物业管理费。做到职工对物业服务零投诉。				2024年保障办公场所正常运行,保证日常工作、政务联络、招商引资、经贸交流、宣传推介等工作,正常有序开展。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	保障人数	≥23人	23人	30	30			
		时效指标	支付及时性	按月支付	100	20	20			
	效益指标	社会效益指标	物业服务投诉率	=0%	0%	40	40			
总分							100.00			

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称		政务联系和经贸联络经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻深圳办事处（本级）			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率 (%)	得分			
		年度资金总额	55	55	39.59	72	5			
		当年财政拨款	55	55	39.59	72	——			
		上年结转资金	0	0	0	0	——			
		其他资金	0	0	0	0	——			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		1. 组织我省企业（约 10 户企业）参加深圳展会。 2. 承办我省企业在深圳开展交流合作活动 2 场，支持更多企业和产品开拓深圳市场。 3. 组织邀请深圳企业和企业家（约 5 人）赴我省参加展会或考察项目、企业及产品，洽谈合作。 4. 在香港美食博览会期间，举办我省名优特色产品宣传推介活动 1 场。 5. 通过上述活动，使吉林省对外知名度及影响力得到提升。				1. 完成了走访企业 15 户。 2. 完成经贸交流活动 2 场，分别是省商务厅和辉南县赴深圳开展寒地经济和农产品专题交流合作活动。 3. 完成邀请深圳企业参加长春农博会，并赴通化等地考察合作项目。 4. 香港美食博览期间，充分利用平台，较好的举办吉林香港名优特色产品对接洽谈会，极大提高“吉字号”产品影响力、品牌力、竞争力。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	宣传推介次数	=1 场	1 场	20	20			
			经贸交流次数	≥2 场	2 场	20	20			
			考察对接企业个数	≥15 户	15 户	10	10			
	效益指标	社会效益指标	吉林省对外知名度及影响力提升	得到提升	100	40	40			
总分							95.00			

项目支出绩效自评表

项目名称											深圳及周边重点区域招商引资和经贸联系				
主管部门		吉林省人民政府办公厅				实施单位		吉林省人民政府驻深圳办事处（本级）							
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分								
		年度资金总额	50	50	17.73	35.5	0								
		当年财政拨款	50	50	17.73	35.5	——								
		上年结转资金	0	0	0	0	——								
		其他资金	0	0	0	0	——								
年度总体目标		预期目标				实际完成情况									
		<p>1. 经贸交流活动共 7 场，考察对接企业 20 户；组织邀请深圳等区域企业和企业家、商协会赴我省参加吉商大会等活动 1 场；承办我省代表团参加深圳文博会、高交会并开展项目助推活动 2 场；协助我省（包括市州）在深圳举办项目助推活动 4 场。</p> <p>2. 宣传推介 1 场：承办我省在深举办的招商推介活动 1 场。使吉林省对外知名度及影响力得到提升。</p>				<p>1. 完成招商引资等经贸交流活动 7 场，分别是承办我省参加深圳文博会、高交会，开展女企业家专班招商和人参产业专题招商活动，邀请中兴公司高级管理人员到长春开展培训等。</p> <p>2. 完成农场品宣传推介活动 1 场，和省农业农村厅共同组织我省进 40 户企业参加深圳食博会。</p>									
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因					
绩效指标	产出指标	数量指标	宣传推介次数	=1 场	1 场	20	20								
			经贸交流次数	≥7 场	7 场	20	20								
			考察对接企业个数	≥20 户	20 户	10	10								
	效益指标	社会效益指标	吉林省对外知名度及影响力提升	得到提升	100	40	40								
总分							90.00								

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称		香港工作部工作经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻深圳办事处（本级）			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分			
		年度资金总额	56	56	56	100	10			
		当年财政拨款	56	56	56	100	——			
		上年结转资金	0	0	0	0	——			
		其他资金	0	0	0	0	——			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		1. 组织邀请我省食品和特色产品企业参加8月份香港美食博览会，做好我省企业参会的组织服务保障工作。 2. 利用香港美食博览会国际平台优势宣传推介我省名优特色产品，使吉林省对外知名度及影响力得到提升。				1. 参展规模大，组织我省30家企业参展，产品100余种。精选极具代表性的名优特色食品及保健品企业精彩亮相展会。 2. 展会组织工作有序高效。极大提升“吉字号”产品的国际影响力、品牌力和国际竞争力，强力驱动“吉字号”产品企业与全球各地采购商深度合作交流。展会期间，工作部积极运筹帷幄，成功牵线代表团与香港贸易发展局、中华总商会、厂商联合会、中药业协会等知名商协会及知名企业机构深度洽谈，为两地项目合作架起坚实桥梁。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	邀请我省企业参加香港美食博览会户数	≥30户	30户	30	30			
		时效指标	完成及时性	8月底完成	8月底已完成	20	20			
	效益指标	社会效益指标	吉林省对外知名度及影响力提升	得到提升	得到提升	40	40			
总分							100.00			

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称		香港工作部日常运行保障经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻深圳办事处(本级)			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分			
		年度资金总额	115	115	115	100	10			
		当年财政拨款	115	115	115	100	——			
		上年结转资金	0	0	0	0	——			
		其他资金	0	0	0	0	——			
年度总体 目标		预期目标				实际完成情况				
		保障办公室等的政府地税、差饷、物业管理费、水电、燃气、车辆费等日常运营及聘用人员经费支出。香港工作人员2人、办公面积175平方米(含会议室资料室等),所需费用按月支付。有效保障日常工作正常有序开展。				保障办公场所正常运行,有效保障日常工作、政务联络、招商引资、经贸交流、宣传推介等工作,正常有序开展。				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	实际完 成值	权重	自评 得分	偏差原 因分析 及改进 措施	校验 得分	偏差 原因
绩效 指标	产出 指标	数量指标	保障人数	≥2人	2人	10	10			
			保障面积	=175平方米	175平方米	10	10			
	时效指标	支付及时性	按月支付	100	30	30				
	效益 指标	社会效益指标	业务保障有 效性	有效保障	有效保障	40	40			
总分							100.00			

项目支出绩效自评表										
项目名称		吉林省粤港澳交流合作中心工作经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻深圳办事处（本级）			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）	得分			
		年度资金总额	6	6	6	100	10			
		当年财政拨款	6	6	6	100	——			
		上年结转资金	0	0	0	0	——			
		其他资金	0	0	0	0	——			
年度总体 目标		预期目标				实际完成情况				
		1. 考察对接企业及商协会 8 家。 2. 宣传推介品鉴吉林省名优特产品 1 场，协助办事处做好招商引资工作，使吉林省对外知名度及影响力得到提升。				1. 考察对接深圳潮汕商会、招商局集团等 8 家商协会、企业。 2. 发挥深圳在粤港澳大湾区辐射作用，在深圳成立吉林省名优特省产品展销中心。 3. 协助吉林企业姥爷岭等公司成功加入“圳品”品牌，进入深圳市场。 4. 成功组织我省名优特色农产品参加深圳市东乐花园年货展活动。 5. 组织协调我省农产品参加广东省人民政府主办“2024 脱贫地区农副产品产销对接活动”。 6. 成功组织我省农产品“走进中集集团”活动。				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	实际完 成值	权重	自评 得分	偏差原 因分析 及改进 措施	校验 得分	偏差 原因
绩效 指标	产出 指标	数量指标	宣传推介次数	≥1 场	1 场	30	30			
			考察对接企业 个数	≥8 户	8 户	20	20			
	效益 指标	社会效益指标	吉林省对外知 名度及影响力 提升	得到提升	100	40	40			
总分							100.00			

项目支出绩效自评表

项目名称		公务接待及招商引资经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻广州办事处（本级）			
资金情况 （万元）		项目资金	年初预 算数	全年预算 数	全年执行数	执行率（%）	得分			
		年度资金 总额	48	48	48	100	10			
		当年财政 拨款	48	48	48	100	——			
		上年结转 资金	0	0	0	0	——			
		其他资金	0	0	0	0	——			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		<p>将全力做好与大湾区、泛珠三角区域重点商协会、重点企业以及驻地政府部门之间的联络沟通以及各项招商引资工作。做好衔接大湾区、泛珠三角区域各类企业赴吉的投资考察工作。全力做好省直有关部门和省内各地区、各级各类开发区来粤招商推介等工作活动的对接服务工作。全年计划 50 次接待任务，接待任务完成率达到 100%。</p>				<p>严格执行各项工作纪律，坚决贯彻落实中央八项规定及其实施细则，严格按照《国内公务接待管理办法》的有关规定，强化环节把控，规范审批流程，严控接待范围和标准，坚决杜绝各类违规接待现象发生。</p>				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	实际 完成 值	权重	自评得分	偏差 原因 分析 及改 进措 施	校验 得分	偏差原因
绩效 指标	产出 指标	数量指标	公务接待 次数	≥50 次	52 次	50	50	无		
	效益 指标	社会效益 指标	接待任务 完成率	≥100%	100%	40	40	无		
总分							100.00			

项目支出绩效自评表

项目名称		员额人员经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻广州办事处（本级）			
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		得分		
		年度资金总额	19.55	19.55	19.55	100		10		
		当年财政拨款	19.55	19.55	19.55	100		——		
		上年结转资金	0	0	0	0		——		
		其他资金	0	0	0	0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		切实保障单位聘用工作人员的各项工资福利支出，更好地完成单位各项后勤保障工作。2024年预计此项经费共需19.55万元。做到员额人员到岗率达100%，服务保障率不断提升，专项资金使用率达100%。				保障单位聘用工作人员的各项工资福利支出，更好地完成单位各项后勤保障工作。做到员额人员到岗率达100%，服务保障率不断提升，专项资金使用率达100%。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	员额人员保障数量	≥1人	1人	25	25	无		
		质量指标	服务工作保障率	≥100%	100%	25	25	无		
	效益指标	社会效益指标	政务工作保障有效性	≥100%	100%	40	40	无		
总分							100.00			

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称		招商引资专项经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻广州办事处（本级）			
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		得分		
		年度资金总额	50	50	50	100		10		
		当年财政拨款	50	50	50	100		——		
		上年结转资金	0	0	0	0		——		
		其他资金	0	0	0	0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		1. 做好项目引进和投资考察工作，全年开展招商和推介次数不少于 2 次。 2. 主动与粤港澳大湾区、泛珠三角区域重点企业和商协会以及驻地政府部门之间的沟通联络，与泛珠三角区域吉林籍企业家走访联络，组织 1 批次以上投资企业和团组赴吉林投资考察。 3. 做好上年度意向项目跟踪对接工作。 4. 做好泛珠三角区域吉林商会指导服务工作。 5. 通过活动使吉林省的知名度和影响力得到提升。				1. 率领广东省重要行业企业家考察团组回省考察 2 次。粤商知名企业团组赴吉林长春考察交流活动。组织“双向赋能 向新而行”吉粤两省汽车产业高质量交流活动 2. 主动与粤港澳大湾区重点企业和商协会以及驻地政府部门联系，与珠三角企业家联络，组织 1 批次以上投资企业赴吉林考察 3. 结合 2023 年合作意向做好项目跟踪对接工作 4. 主动与泛珠三角区域吉林商会沟通对接做好服务指导工作 5. 通过多次对接沟通提升吉林省的影响力。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	组织投资企业和团组赴吉林投资考察	≥1 次	2 次	30	30	无		
			开展招商和推介活动次数	≥2 次	2 次	20	20	无		
	效益指标	社会效益指标	吉林省知名度和影响力	得到提升	得到提升	40	40	无		
总分							100.00			

项目支出绩效自评表										
项目名称		推介宣传吉林经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻广州办事处（本级）			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）	得分			
		年度资金总额	7	7	7	100	10			
		当年财政拨款	7	7	7	100	——			
		上年结转资金	0	0	0	0	——			
		其他资金	0	0	0	0	——			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		<p>加强我省农特产品产业与泛珠三角及港澳地区资本、技术、市场的全面合作，进一步拓宽吉林特色农产品在泛珠三角和港澳地区的市场。通过该项目，本年度计划举办及参加各种宣传推介活动不少于2次，相关活动对吉林省对外知名度和影响力得到提升。</p>				<p>去年4月，组织省内企业参加了“羊城夜间消费季”启动仪式活动；6月，组织省内企业参加了在广州举办的第23届广州国际生态农产品食品产业博览会；6月，组织湾区企业参加了在我省举办的第23届长春国际农博会；6月，协助省农业农村厅在广州组织开展了长白山黑木耳推介洽谈活动。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	宣传推介次数	≥2次	4次	50	50	无		
	效益指标	社会效益指标	吉林省对外知名度及影响力提升	得到提升	发挥宣传推介综合性作用，加强与驻地商协会、企业之间的信息交流，全方位帮助我省企业寻求合作伙伴和商机。	40	40	无		
总分							100.00			

项目支出绩效自评表											
项目名称		业务保障经费									
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻北京办事处（本级）				
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）			得分		
		年度资金总额	417	534.3	534.3	100			10		
		当年财政拨款	417	534.3	534.3	100			——		
		上年结转资金	0	0	0	0			——		
		其他资金	0	0	0	0			——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况					
		1、不断规范提高服务能力，使医务接待工作日臻迈向规范化、制度化、科学化。2、积极开展京吉两地项目合作，发挥区域合作优势，组织配合招商引资活动，做好跟踪服务工作。3、保障办事处日常工作正常运转。4、服务工作保障项目经费使用严格按照办事处统一标准，执行办事处财务报销流程。				1.保障办事处正常运转，全年为领导服务、为干部职工服务、为来访人员服务无失误。服务保障在京省领导接收传递加密电报 112 件；2.积极开展京吉两地工作，安排司机做好服务保障，帮助联系在京医疗，全年无差评；3.做好来京医疗接待服务工作；4.业务保障经费使用严格执行财务报销流程，严格审核。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施		校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	省级领导医疗保健服务人数	≥40 人次	40 人次	15	15				
			保障人数	≥35 人	35 人	15	15				
		质量指标	服务工作保障率	≥98%	98%	20	20				
	效益指标	社会效益指标	政务工作保障有效性	≥100%	100%	40	40				
总分							100.00				

项目支出绩效自评表										
项目名称		员额人员经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻北京办事处（本级）			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分			
		年度资金总额	36.91	36.91	36.91	100	10			
		当年财政拨款	36.91	36.91	36.91	100	——			
		上年结转资金	0	0	0	0	——			
		其他资金	0	0	0	0	——			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		聘用2名员额人员，补充办事处机关后勤保障工作力量，总支出不超过36.91万元，达到相关工作正常开展率100%。				全年始终保持员额人员2名，主要用于补充办事处机关的后勤保障工作，人员所在的部门办公室和财务对相关工作均提供正向评价，同时相关处室因补充人员力量全年政务保障率也达到100%。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	员额人员保障数量	≥2人	2人	25	25			
		质量指标	服务工作保障率	=100%	100%	25	25			
	效益指标	社会效益指标	政务工作保障有效性	=100%	100%	40	40			
总分							100.00			

项目支出绩效自评表

项目名称		在京老干部党支部活动经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻北京办事处（本级）			
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		得分		
		年度资金总额	20	20	20	100		10		
		当年财政拨款	20	20	20	100		——		
		上年结转资金	0	0	0	0		——		
		其他资金	0	0	0	0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		在北京长白山国际酒店建设老干部活动室并定期维护，每年组织在京老干部在活动室活动 2 次。				为方便在京临时老干部党支部展开活动，在长白山酒店租用活动室 1 间，由长白山负责活动室日常维护清洁，2024 年老干部来活动室活动期间全程提供服务保障，保障率 100%。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	组织老干部活动次数	=2 次	2 次	25	25			
		质量指标	服务保障率	≥100%	100%	25	25			
	效益指标	社会效益指标	活动参与覆盖率	≥75%	75%	40	40			
总分							100.00			

项目支出绩效自评表										
项目名称		招商引资专项经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻北京办事处（本级）			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分			
		年度资金总额	100	100	48.05	48.05	0			
		当年财政拨款	100	100	48.05	48.05	—			
		上年结转资金	0	0	0	0	—			
		其他资金	0	0	0	0	—			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		1. 与省直部门或在京社会组织在京联合举办经贸洽谈活动 2. 与北京吉林企业商会和吉林籍商协会及校友会企业联合开展年度招商引资和农特产品推介活动 3. 组织在京企业团队回省参加我省大型招商引资活动和对接洽谈项目 4. 常态化在京举办中小型招商引资项目对接洽谈交流活动 5. 常态化在京举办中小型吉林省农产品深加工和食品细加工产品推介品鉴交流会。				今年，办事处联合省商务厅等省内厅局在京举办吉林省招商引资重点项目和名优产品推介会；组织在京企业家 21 人参加第九届全球吉商大会；组织中国农产品流通协会 61 家会员企业参加第二十三届中国长春农博会；组织箭达天下企业家到吉林市高新区，成功促成在我省投资 30 亿元的吉林市轮胎厂项目落地开工；组织中国亚洲经济发展协会企业家在京洽谈项目投资活动；组织 100 余位企业家与扶余市联合主办农业产业链招商和名优产品推介会。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	经贸交流和招商引资活动场次	≥5 次	5 次	25	25			
		质量指标	企业/人员参与率	≥90%	90%	25	25			
	效益指标	社会效益指标	吉林省对外知名度及影响力提升	≥90%	90%	40	40			
总分							90.00			

项目支出绩效自评表										
项目名称		政务经贸及宣传招引工作经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻北京办事处（本级）			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分				
	年度资金总额	240	240	240	100	10				
	当年财政拨款	240	240	240	100	——				
	上年结转资金	0	0	0	0	——				
	其他资金	0	0	0	0	——				
年度总体目标		预期目标			实际完成情况					
		1、有序完成全年省级领导政务对接工作，2、保障在京省级领导出行通畅无障碍，3、做好宣传吉林（通常在每年10月一次性发布宣传推广），4、为全省招才引智工作。			1、圆满完成省级领导政务对接工作；2、保障省级领导在京各机场车站通行无障碍；3、2024年，办事处与北京吉林雪松宾馆合作开展吉林省名优特色产品宣传推介活动，活动形式包括开展体验式宣传，宾馆内部图文宣传等；4、建立并落实为在京吉林相关的院士专家人才服务机制，搭建京吉两地人才交流沟通平台，开展了2025届北京高校博硕青年人才吉林行活动，建设了吉林相关人才智库，举办座谈交流等活动。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	保障项目数	≥840次	840次	10	10			
			宣传推介次数	≥1次	1次	10	10			
			经贸交流次数	≥1次	1次	10	10			
			参与筹备召开人才招聘会场次	≥1次	1次	10	10			
	质量指标	企业/人员参与率	≥70%	70%	5	5				
		服务工作保障率	=100%	100%	5	5				
	效益指标	社会效益指标	政务工作保障有效性	≥98%	98%	10	10			
			提供劳务合作就业岗位信息数	≥3000个	3000个	10	10			
吉林省对外知名度及影响力提升			≥100000人次	100000人次	10	10				
接待任务完成率			=100%	100%	10	10				
总分							100.00			

项目支出绩效自评表										
项目名称		公务接待费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻北京办事处(本级)			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分			
		年度资金总额	240	240	240	100	10			
		当年财政拨款	240	240	240	100	—			
		上年结转资金	0	0	0	0	—			
		其他资金	0	0	0	0	—			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		按照相关计划、通知做好吉林省领导在京工作活动的具体保障工作；为省领导在京参加国家级会议及各类招商引资等经济工作会议提供车辆及人员、食宿等保障工作；在京开展的政务联系、接待工作。				2024年(截至12月31日)，政务联络处服务保障总人数为6521人次，做好省内领导来京在北京长白山国际酒店、雪松宾馆的食宿保障。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	保障人数	≥95人	95人	25	25			
		质量指标	服务工作保障率	≥98%	98%	25	25			
	效益指标	社会效益指标	政务工作保障有效性	=100%	100%	40	40			
总分							100.00			

项目支出绩效自评表										
项目名称		物业管理保障经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻北京办事处（本级）			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数		执行率(%)		得分		
	年度资金总额	30	30	30		100		10		
	当年财政拨款	30	30	30		100		—		
	上年结转资金	0	0	0		0		—		
	其他资金	0	0	0		0		—		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		办事处现有办公楼、宿舍楼公寓、车位等房产，位于北京市海淀区马甸南路七省大院内，对办公楼及宿舍公寓进行维护并缴纳部分物业费和其他相关费用，保证办事处日常工作正常运行。				按照办事处三定方案（吉政办发【2001】47号）文件精神，办事处努力发挥功能作用，做好“服务经济、服务两地”工作，经费2024年主要用于保障在京办公场所及住宿场所正常使用，用于物业和日常维修支出。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	保障面积	=2508平方米	2508平方米	25	25			
		质量指标	物业服务水平达标率	≥95%	95%	25	25			
	效益指标	社会效益指标	投诉率	≤5%	5%	20	20			
			业务保障有效性	≥75%	75%	20	20			
总分							100.00			

项目支出绩效自评表

项目名称		接待及招商引资经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻天津办事处(本级)			
资金情况 (万元)		项目资金	年初 预算 数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分			
		年度资金总额	15	15	7.43	49.5	0			
		当年财政拨款	15	15	7.43	49.5	——			
		上年结转资金	0	0	0	0	——			
		其他资金	0	0	0	0	——			
年度总体 目标		预期目标				实际完成情况				
		全年开展项目对接8次、走访企业20家、开展招商和推介活动1次以上,充分发挥办事处牵线搭桥作用,着力推进我省与天津市开展多领域合作,有效保障省内各地来津开展经济技术交流活动,提升吉林省在津影响力和知名度。				全年开展项目对接1次,走访新对接企业25家;开展招商和推介活动8次;有效保障了各地区在津开展经济技术交流活动,提升了吉林省在津的影响力和知名度。				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标 值	实际 完成 值	权重	自评得 分	偏差 原因 分析 及改 进措 施	校验 得分	偏差原因
绩效 指标	产出 指标	数量指标	开展招商和推介活动次数	≥1次	1次	15	15			
			考察对接企业个数	≥20家	25家	15	15			
			完成招商或项目对接活动场次	≥8次	8次	20	20			
	效益 指标	社会效益指标	吉林省对外知名度及影响力提升	得到提升	得到提升	40	40			
总分							90.00			

项目支出绩效自评表										
项目名称		推介吉林名优特产品经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻天津办事处（本级）			
资金情况 (万元)		项目资金	年初 预算 数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分			
		年度资金 总额	40	40	23.45	58.6	0			
		当年财政 拨款	40	40	23.45	58.6	——			
		上年结转 资金	0	0	0	0	——			
		其他资金	0	0	0	0	——			
年度总 体目标		预期目标				实际完成情况				
		深入贯彻落实景俊海书记关于宣传推介吉林特色优势产品,拓宽销售渠道的重要指借助奥体吉大厦宣传推介平台,通过微信公众号宣传推介吉林30次,召开宣传推介活动1次,建立名特优产品展销中心1个,在津积极宣传推介我省名特优产品,宣传我省优势产业、特色旅游资源、等,提升吉林对外知名度和影响力。				通过微信公众号宣传推介吉林34次,召开宣传推介活动1次,建立名特优展销中心1个;在津借助奥体吉林大厦宣传推介平台,积极宣传推介我省名特优产品,提升吉林省对外知名度和影响力。				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标 值	实际 完成 值	权重	自评 得分	偏差 原因 分析 及改 进措 施	校验 得分	偏差原因
绩效 指标	产出 指标	数量指标	宣传推介次数	≥1次	1次	20	20			
			宣传推介	≥30次	34次	10	10			
			开展名特优产品展销	=1个	1个	20	20			
	效益 指标	社会效益 指标	吉林省对外知名度及影响力提升	得到提升	得到提升	40	40			
总分							90.00			

项目支出绩效自评表										
项目名称		业务保障经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻天津办事处（本级）			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)		得分		
		年度资金总额	75	75	75	100		10		
		当年财政拨款	75	75	75	100		——		
		上年结转资金	0	0	0	0		——		
		其他资金	0	0	0	0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		保障办事处职责的正常履行，保障办事处全体干部职工正常开展各项工作，职工对物业服务的投诉率达到0%，为机关办公营造绿色健康、整洁、舒适、文明、安全、方便的办公环境。				2024年度，保障办事处17名干部正常开展各项业务工作，全年未接收到物业服务投诉，投诉率达0%，定期开展安全检查，对设施设备进行保养和维修，为机关办公营造健康、整洁、舒适、文明、安全的办公环境。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	保障人数	≥15人	17人	50	50			
	效益指标	社会效益指标	物业服务投诉率	=0%	0%	40	40			
总分							100.00			

项目支出绩效自评表										
项目名称		招商引资经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻天津办事处 (本级)			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分				
	年度资金总额	20	20	19.60	98	7				
	当年财政拨款	20	20	19.60	98	——				
	上年结转资金	0	0	0	0	——				
	其他资金	0	0	0	0	——				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		<p>全年开展招商和推介活动2次以上，走访“泛环渤海”地区吉林商会及企业2次以上，组织10家以上驻地企业家回省参加农博会、东博会、图洽会、全球吉商大会等活动和赴各地市州调研考察，做好在津及环渤海区域招商引资、宣传推介吉林工作，充分发挥办事处服务经济社会发展窗口作用，深化吉津两地战略合作，全力服务津长对口合作，协调支持省内各地区在津开展招商、推介和大项目对接等活动，使吉林省的知名度和影响力得到提升。</p>				<p>全年开展招商和推介活动2次，走访“泛环渤海”地区吉林商会及企业2次；先后组织13人次企业家回省参加全球吉商大会、中国经济论坛、寒地冰雪节等重大活动，分别走进松原、吉林、延边、四平、通化、白山等地区考察对接项目。商务厅认定2024年引进项目3个，引资额67亿元。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	开展招商和推介活动次数	≥2次	2次	25	25			
			走访“泛环渤海”地区吉林商会及企业次数	≥2次	2次	10	10			
			邀请赴我省开展投资考察企业家人数	=10人	13人	15	15			
	效益指标	社会效益指标	吉林省知名度和影响力	得到提升	得到提升	40	40			
总分							97.00			

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

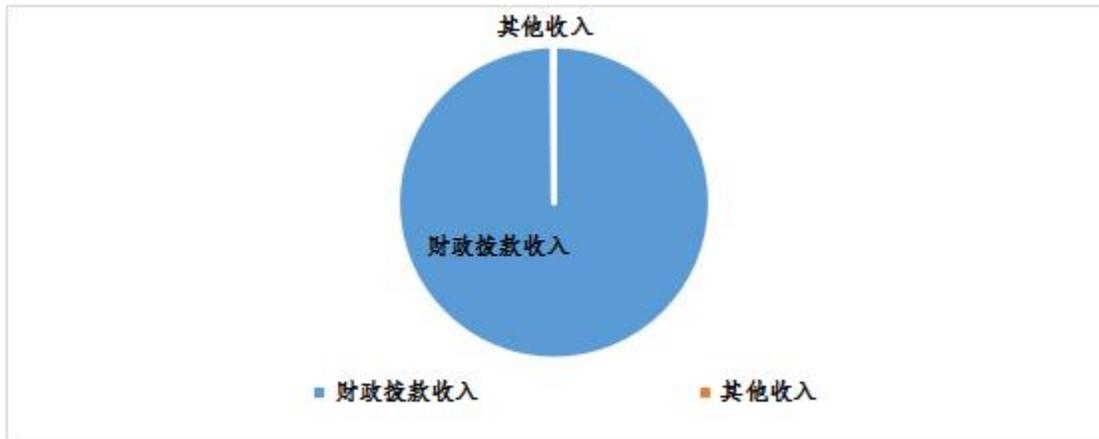
2024 年度收入总计 17334.64 万元、支出总计 17946.59 万元。与 2023 年相比，收入总计减少 131.99 万元，下降 0.8%；支出总计增加 143.19 万元，增长 0.8%，主要原因：按照省委省政府过紧日子工作要求，压减一般性支出预算，导致收入减少；人员经费增加，导致支出增加。



二、收入决算情况说明

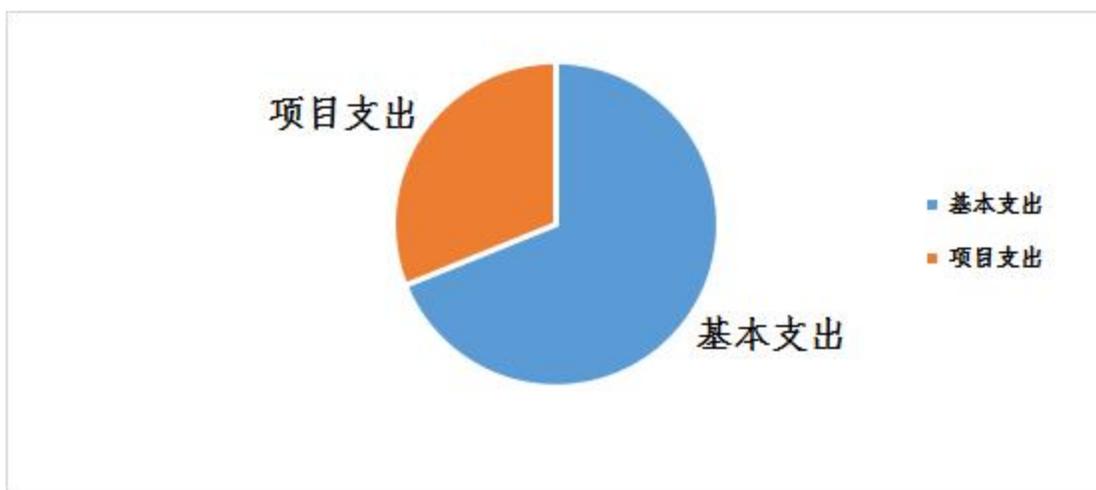
本年收入合计 17334.64 万元，其中：财政拨款收入 17321.91 万元，比上年减少 128.94 万元，下降 0.7%，主要是按照省委省政府过紧日子工作要求，压减一般性支出预算，导

致收入减少；上级补助收入 0 万元，与上年持平；事业收入 0 万元，与上年持平；经营收入 0 万元，与上年持平；附属单位上缴收入 0 万元，与上年持平；其他收入 12.73 万元，比上年减少 3.05 万元，下降 19.3%，主要是利息收入减少。



三、支出决算情况说明

本年支出合计 17946.59 万元，其中：基本支出 12359.1 万元，比上年增加 430.34 万元，增长 3.6%，主要是人员经费增加；项目支出 5587.49 万元，比上年减少 287.15 万元，下降 4.9%，主要是按照省委省政府过紧日子工作要求，压减一般性支出预算；上缴上级支出 0 万元，与上年持平；经营支出 0 万元，与上年持平；对附属单位补助支出 0 万元，与上年持平。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入 17321.91 万元、支出总计 17714.8 万元，与 2023 年相比，收入总计减少 128.94 万元，下降 0.7%；支出总计增加 184.75 万元，增长 1.1%，主要原因：按照省委省政府过紧日子工作要求，压减一般性支出预算，导致收入减少；人员经费增加，导致支出增加。



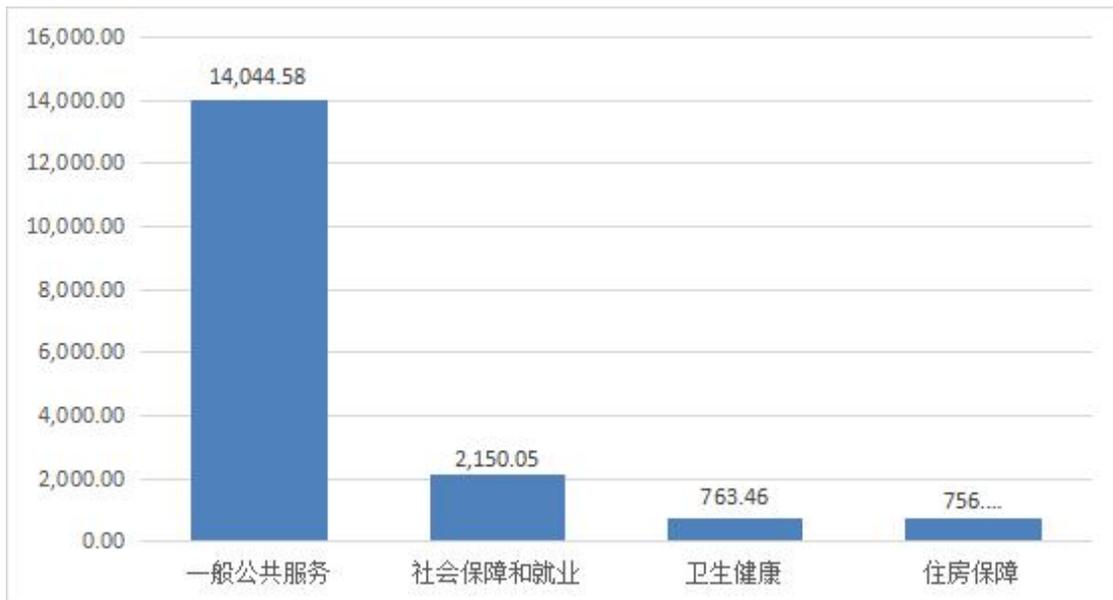
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 17714.8 万元，占本年支出合计的 98.7%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 184.75 万元，增长 1.1%。主要原因：按照省委省政府过紧日子工作要求，压减一般性支出预算，导致收入减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 17714.8 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 14044.58 万元，占 79.3%；社会保障和就业支出 2150.05 万元，占 12.1%；卫生健康支出 763.46 万元，占 4.3%；住房保障支出 756.71 万元，占 4.3%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 16483.96 万元，支出决算为 17714.8 万元，完成年初预算的 107.5%。其中：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）年初预算为 6008.71 万元，支出决算为 6802.3 万元，完成年初预算的 113.2%。决算数大于预算数的主要原因是：执行中追加人员经费。

2. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）年初预算为 4199.75 万元，支出决算为 4009.17 万元，完成年初预算的 95.5%。决算数小于预算数的主要原因是：部分项目本年未完成，结转下一年度。

3. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）年初预算为 1642.19 万元，支出决算为 1686.15 万元，完成年初预算的 102.7%。决算数大于预算数的主要原因是：执行中追加人员经费。

4. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）年初预算为 1127.18 万元，支出决算为 1357.27 万元，完成年初预算的 120.4%。决算数大于预算数的主要原因是：执行中追加人员经费。

5. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务（项）年初预算

为 152 万元，支出决算为 102.94 万元，完成年初预算的 67.7%。决算数小于预算数的主要原因是：部分项目本年未完成，结转下一年度。

6. 一般公共服务（类）商贸事务（款）招商引资（项）年初预算为 120 万元，支出决算为 86.73 万元，完成年初预算的 72.3%。决算数小于预算数的主要原因是：部分项目本年未完成，结转下一年度。

7. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）年初预算为 0 万元，支出决算为 9.11 万元。决算数大于预算数的主要原因是：执行中追加专项经费。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老（款）行政单位离退休（项）年初预算为 863.19 万元，支出决算为 905.72 万元，完成年初预算的 104.9%。决算数大于预算数的主要原因是：执行中追加离休人员经费。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老（款）事业单位离退休（项）年初预算 67.7 万元，支出决算为 94.17 万元，完成年初预算的 139.1%。决算数大于预算数的主要原因是：执行中追加退休人员经费。

10. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）年初预算为 833.08 万元，支出决算为 869.89 万元，完成年初预算的 104.4%。决算数大于预算数的主要原因是：人员调动，养老保险支出增加。

11. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位职业年金缴费（项）年初预算为 17.64 万元，支出决算为 17.64 万元，完成年初预算的 100%。决算数等于预算数。

12. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）年初预算为 0 万元，支出决算为 242.48 万元。决算数大于预算数的主要原因是：执行中追加死亡抚恤经费。

13. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）年初预算为 0 万元，支出决算为 11.04 万元。决算数大于预算数的主要原因是：执行中追加人员经费。

14. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）年初预算为 567.72 万元，支出决算为 612.4 万元，完成年初预算的 107.9%。决算数大于预算数的主要原因是：人员调动，医疗保险经费支出增加。

15. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）年初预算为 147.22 万元，支出决算为 151.06 万元，完

成年初预算的 102.6%。决算数大于预算数的主要原因是：人员调动，医疗保险经费支出增加。

16. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）年初预算为 737.59 万元，支出决算为 756.71 万元，完成年初预算的 102.6%，决算数大于预算数的主要原因是：公积金基数调整。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 12143.6 万元，其中：

人员经费 10596.94 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 1546.66 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位无政府性基金预算情况。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算情况。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出预算为1093.88万元，支出决算为1055.28万元，完成预算的96.5%；较2023年度增加10.68万元，增长1%，主要原因是因工作需要，接待业务与出国任务增加，相关费用支出增加。决算数小于预算数的主要原因按照省委省政府过紧日子工作要求，减少相关费用支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费预算为7.31万元，支出决算为7.31万元，完成预算的100%；支出决算较2023年度增加0.99万元，增长15.7%，主要原因因工作需要，出国任务增加，相关费用增加。决算数与预算数一致。全年共有因公出国（境）团组3个，因公出国（境）3人次。主要包括赴符拉迪沃斯托克开展经贸交流活动1人次，支出金额1.11万元；赴俄罗斯出席论坛会议并开展地方友好交流活动1人次，支出金额4.3万元；赴越南、马来西亚开展经贸活动1人次，支出金额1.9万元。

2. 公务用车购置及运行费预算为357.48万元，支出决算为341.85万元，完成预算的95.6%；较2023年度增加12.62万元，

增长 3.8%，主要原因是公务用车数量增加。决算数小于预算数的主要原因是按照省委省政府过紧日子工作要求，减少相关费用支出。其中：

公务用车购置费支出 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 105 辆，公务用车购置数为 0 辆。

公务用车运行维护费支出 341.85 万元，主要是主要用于机要文件交换、市内因公出行以及省内跨市（县、区）督查、调研所需的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费。

公务接待费预算为 729.09 万元，支出决算为 706.12 万元，完成预算的 96.8%；较 2023 年度减少 2.92 万元，下降 0.4%，主要原因是接待任务同比减少。决算数小于预算数的主要原因是按照省委省政府过紧日子工作要求，减少相关费用支出。其中：

外事接待费支出 0 万元。全年共接待外事来访团组数 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 706.12 万元。主要用于招商引资工作、宣传吉林、推介吉林发展发生的接待支出。全年共接待国内来访团组 2878 个、来宾 22475 人次（不包括陪同人员）。

十、关于 2024 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况

绩效评价工作开展情况说明为：根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 5 个，二级项目 50 个，共涉及资金 5823.95 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织对“政府综合业务管理”“服务工作保障”等 5 个项目开展了部门绩效评价，涉及一般公共预算支出 5823.95 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。从评价情况来看，项目执行和完成情况较好，资金使用规范，基本完成了年初设定的绩效目标。

组织对本部门开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出 5823.95 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看，预算编制合理，资产管理规范，绩效目标能够达到预期，部门履职效能有所提升，财政资金使用效率进一步提高。

（二）项目绩效自评结果

1. 吉林省人民政府办公厅（本级）政府序列会议经费自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 87 分。项目全年预算数为 50 万元，执行数为 47.5 万元，完成预算的 95%。项目绩效目标完成情况：省政府办公厅严格贯彻会议经费管理要求，压缩非必要会议数量、合并同类议题、推广线上会议等形式，有效降低会议召开成本，减少纸质材料、场地租赁

等支出约 30%。强化预算刚性约束，会议经费预算执行率提升至 95%，未发生超范围、超标准支出情况。同步优化会议质量管控，明确议题筛选、议程设计流程，推动会后决策落实率超 85%，均严格遵循厉行节约要求，未出现舆情风险，切实保障经费使用合规性与行政公共形象。

2. 吉林省人民政府办公厅（本级）离退休老干部活动经费自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 95 分。项目全年预算数为 30 万元，执行数为 20.33 万元，完成预算的 67.8%。项目绩效目标完成情况：全年组织老干部文体活动，健康讲座等专题活动，覆盖全部离退休老干部，开展节日慰问，生病探访等关怀活动，实现老干部慰问全覆盖；医疗保障方面，积极组织年度健康体检，开展专题座谈会，书画摄影展等多种类活动，丰富老干部日常生活；建立定期走访慰问制度，及时对有生活困难的老干部发放补贴，协调解决适老化实际问题，年度满意度测评显示，离退休老干部对服务工作满意度达 96%，较上年有所提升，切实提升了老干部的幸福感。

3. 吉林省人民政府办公厅（本级）省政府决策咨询委员会专项经费自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 100 万元，完成预算的 99.87 万元，执行率为 99.9%。项目绩效目标完成情况：本年度围绕

省政府重大决策需求，组织专家团队开展各领域专题调研，形成具有建设性成果的决策咨询建议，部分获得省领导肯定性批示并纳入政策修订，针对经济运行，提振消费，冰雪旅游等热点问题提出营商环境优化建议，积极提供专业意见，咨询成果转化率先提升，有效保障政府决策科学化，精准化，较好的完成预期目标。

4. 吉林省人民政府办公厅（本级）政府信息公开工作经费自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 90 分。项目全年预算数为 12 万元，执行数为 0.5 万元，完成预算的 4.2%。项目绩效目标完成情况：本年度紧扣政府信息公开法治化的目标，系统推进第三方评估，联合第三方机构开展全流程评估，针对评估发现的共性短板，通过专题培训，案例解析，推动基层公开质量整体提升，升级政府网站信息公开专栏，新增政策图解，智能检索功能，严控内容更新时效，法定公开内容完整率保持 100%。

5. 吉林省人民政府办公厅（本级）文电、信息、督查培训经费自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 90 分。项目全年预算数为 1.52 万元，执行数为 1.52 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：本年度聚焦政务信息和公务处理质效提升，结合全省重点任务动态编发信息，精

准把握信息刊物采用要求和报送要点，信息采用率同比提升，强化文电工作流程管理，适时展开全省文电工作培训会，提升基层公文处理工作人员报送能力和水平。严格执行国办信息报送标准，定期筛选全省亮点工作专题信息，全年向国办报送信息时效性、完整性均符合标准。

6. 吉林省人民政府办公厅（本级）吉林发展建设调研经费自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为95分。项目全年预算数为260万元，执行数为180.74万元，完成预算的69.5%。项目绩效目标完成情况：本年度紧扣核心任务扎实开展工作，调研走访方面，深入相关地市系统摸排产业发展现状，针对性梳理区域经济优势与潜力，形成多份专题报告，关键建议被省政府决策文件采纳，为优化产业布局、完善政策体系提供重要依据，有效支撑经济发展规划的科学性。走访慰问方面，聚焦困难群众、基层职工等重点群体，结合重要节日开展关怀活动，精准落实帮扶措施，切实传递党的温暖，全年工作按计划推进，实现预期目标。

7. 吉林省人民政府办公厅（本级）紧急重大事项处置经费自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为97分。项目全年预算数为60万元，执行数为59.86万元，完成预算的99.8%。项目绩效目标完成情况：按照年初工作计划，完

成全年值班日志撰写，实现紧急重大突发事件全记录，记录完整率 100%，开展不定期值班抽查工作，覆盖全省各级地方政府，发现问题并及时整改，组织专项值班培训，值班工作合格率达到 98%以上，严格按照国务院总值班室工作要求，及时报送防汛预警、突发事件等紧急信息，同步推进值班体系标准化建设，修订《值班工作规范》，优化信息报送机制，实现多地区数据联动，有效提升应急响应效能。

8. 吉林省人民政府办公厅（本级）机要交换系统维护费自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 27 万元，执行数为 27 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：本年度完成机要交换系统全时段运维，开展多次设备巡检，系统升级，故障率降低至 0.1%，全年精准投递省直、中直单位机要文件数万份，实现“零错件、零漏件”，紧急文件 2 小时内送达率 100%，新增加密模块，安全性测评达标率 100%，组织操作演练，机要交换单位满意度达 98%，通过优化算法，文件处理时效性提升 20%，有效保障文件流转安全高效。

9. 吉林省人民政府办公厅（本级）互联网+督查专项经费自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 9 万元，执行数为 9 万元，完成预算的

100%。项目绩效目标完成情况：借助“互联网+督查”平台构建，通过对全省收集上来的30余万条民众诉求进行多维度分析，精准呈现诉求分布、热点领域及办理成效，结合典型问题案例，深度挖掘省直部门及市县市州在重点、难点领域上的创新举措，并形成5.7万字左右的《吉林省社情民意整体情况报告—吉林省民声白皮书》，提炼高频诉求种类、共性难点堵点，提出针对性解决建议，成功推动建立诉求响应效率动态监测，有效支撑民生政策优化及年度重点工作部署。

10. 吉林省人民政府办公厅(本级)公务接待经费自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为90分。项目全年预算数为50万元，执行数为28.93万元，完成预算的57.9%。项目绩效目标完成情况：公务接待工作紧密围绕吉林振兴发展目标，全面优化服务机制。强化政务联络，全年多批次接待省外来宾、调研交流团组，举办专题会推动签署产业合作协议，有效促进跨区域资源协同；严控成本支出，实行“预算-审批-核销”全流程监管，未发生超标准、超范围支出问题；提升服务质效，推行“一任务一方案”服务，满意度测评显示接待对象反馈“非常满意”占比达95%。相关工作为展示地方形象、深化合作提供坚实保障。

11. 吉林省人民政府办公厅（本级）发布《吉林省人民政府公报》经费自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 237.5 万元，执行数为 220.82 万元，完成预算的 93%。项目绩效目标完成情况：本年度完成 24 期政府公报印制任务，按时出刊率达到 100%，内容审核合格率达 98%，覆盖全部市州，同步优化线上渠道，电子公报下载量同比提升 20%，公众咨询量增长 15%，启动历史公报数字化工程，持续完成往年公报扫描归档，建成检索数据库，访问量超过万人次，全面提升民众参与度，媒体转载覆盖率提升，有效拓宽信息获取渠道。

12. 吉林省人民政府办公厅（本级）保密检查经费自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 32 万元，执行数为 31.82 万元，完成预算的 99.4%。项目绩效目标完成情况：本年度严格按照工作计划落实保密相关工作，在上下半年开展两次联合专业检测机构开展全覆盖检查，累计检测内外网电脑、移动终端，实现涉密载体 100% 全覆盖，检查中发现存储介质管理不规范等隐患，均已建立台账并限期整改，同步组织开展本单位内部保密知识培训，修订涉密载体管理制度，强化全流程管控，全年未发生失泄密事件，

有效保障了数据存储、传输环节安全性，切实提升全厅保密意识和风险防范能力。

13. 吉林省人民政府办公厅(本级)机动专项经费自评情况: 根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为50万元,执行数为50万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:省政府办公厅按照预算要求,在部门总额经费的3%以内,预留专项经费用作突发事件,因办公厅现有会议室无法满足会议召开需要,按照年度工作安排,统筹经费用于紧急会议室改造工程。升级硬装软装、铺设高速网络、采购智能会议设备,彻底解决原会议室设备老化、功能不全等问题,实现线上线下一体化会议协作能力,任务响应效率提升40%。经费支出全程执行政府采购流程,设备使用满意度达95%,为重大任务部署提供坚实硬件支撑。

14. 吉林省人民政府办公厅(本级)省政府办公厅电子政务内网和工作网运维自评情况: 根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为97分。项目全年预算数为243.9万元,执行数为243.83万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:本单位已完成两家通信运营商111条电子政务内网线路的全年续租工作,线路服务保障率达100%,全年保障政务业务系统稳定运行超8000小时,核心业务系统可用性达95%以上,实现电

子公文全流程管理，建立 7*24 小时运维响应机制，累计处理网络故障 30 起，平均修复时长控制在 30 分钟以内，故障解决率 100%，完成核心设备迭代更新，政务数据流转效率提高 35%，满意度调查显示，各相关处室对政务网络满意度达到 96%。

15. 吉林省人民政府办公厅（本级）印刷费自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 115 万元，执行数为 115 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：本年度通过单一来源采购的方式，通过专家论证，党组会讨论通过与省机关事务管理局文印中心达成合作意向，签订政府采购合同，年限一年，印刷成本同比降低 12%，严格质量管控，抽检印刷品多批次，合格率达 99.5%，并按照保密印制规范，全程实行独立车间，专用设备印刷，通过省保密局专项审查，全年完成上万次印刷任务，数十次紧急印刷任务，交付及时率达 100%，覆盖全部处室要求，满意度测评达 95%，质量成本协同优化。

16. 吉林省人民政府办公厅（本级）办公厅信息化设备、公文流转系统运行维护费自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 404.52 万元，执行数为 371.48 万元，完成预算的 91.8%。项目绩效目标完成情况：本年度完成计算机 400 余台次，打印机检修 300 余次，

设备完好率保持在 98%以上，完成机房例行巡检工作，及时修复空调故障，升级维修网络线路，核心网络全年无重大中断事故，系统运行稳定率在 95%，完成全年全省视频会议保障工作，调试备用信号线路，故障响应时间压缩在 10 分钟之内，会议画面卡顿比率同比下降 30%，建立设备电子台账，处置突发性设备问题，电视信号传输达率 100%。

17. 吉林省行政管理学会办公室课题调研、评奖、学术研讨经费自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 22 万元，执行数为 21.5 万元，完成预算的 97.7%。项目绩效目标完成情况：本年度，围绕基层治理创新、冰雪产业升级等热点问题，组织高校及科研院所机构专家，针对全省重点难点课题展开调研，形成具有建设性参考意见的专家建议，调研报告数十篇，获得多项省领导肯定性批示，部分批示被纳入当地政策修订参考，推动调研成果转化，建立课题数据库专家联络机制，有效推进了行政决策科学化、法治化的进程，完成当年绩效目标。

18. 吉林省省长公开电话受理室组织检查、座谈和宣传、印刷及设备维护经费项目自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 5 万元，执行数为 5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按照

全年工作安排，组织开展专题培训一次，基本覆盖全省负责公开电话受理工作人员，培训覆盖率达 100%，通过网络平台和省长热线收集群众诉求，工作人员应答准确规范，疑难工单处置时效显著缩短，有效实现业务能力与服务质量双提升，基本完成绩效目标。

19. 吉林省文史研究馆参事、馆员调研考察经费项目自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 95 分。项目全年预算数为 35 万元，执行数为 24.1 万元，完成预算的 68.9%。项目绩效目标完成情况：本年度围绕预期目标，充分发挥参事、馆员智库作用，多次开展专题调研和政策研讨，形成多篇高质量调研报告获主要领导批示，定期开展学习交流，强化思想引领，有序保障参事馆员开展实地考察，有效提升履职能力和团队凝聚力，组织参事、馆员列席两会，围绕民生关切提交提案建议，通过优化服务及时回应参事、馆员诉求，其履职保障体验和成果转化效能获得广泛认可，参谋辅政作用得到实质性增强。

20. 吉林省文史研究馆参事、馆员咨询费项目自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 40 万元，执行数为 38.2 万元，完成预算的 95.5%。项目绩效目标完成情况：规范执行参事、馆员咨询费发放流程，

全年按照每人每月 500 元,全年每人不高于 6000 元的发放标准发放咨询费,及时率达到 100%,参事、馆员满意度达到 96%,符合年初预设标准,所上报专家建议获得省领导肯定性批示,较好完成统战工作和决策支撑目标。

21. 吉林省文史研究馆参事、馆员活动保障、慰问经费项目自评情况:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 90 分。项目全年预算数为 50 万元,执行数为 14.14 万元,完成预算的 28.3%。项目绩效目标完成情况:本年度组织参事、馆员开展文史专题研究工作,艺术创作活动,举办文史关东画派作品巡展,覆盖观众达到万次以上,获得国家级媒体宣传报道。组织开展参事馆员慰问活动,协调解决工作生活中遇到的问题,所上报的调研报告获得省领导肯定性批示,参事、馆员全年满意度达到 94%,较往年有所提升,文化成果得以成功转化,较好完成文化传承和宣传推广目标。

22. 吉林省人民政府办公厅机关事务服务中心办公楼运行经费项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 296 万元,执行数为 296 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:完成省政府新办公楼、旧办公楼的部分办公室及驻青云街和民康路的老干部活动室、参事馆员办公室,覆盖总面积 21189 平方米的办公

区域内的供水供电正常运转，包括网线设备系统正常运行，功能得到完善，故障及时维修，供水供电及时。保障水费成本为每吨 6.8 元，电费成本为每度 1 元。保障办公楼用水总量全年 21144 吨，办公楼用电总量全年 3686064 度。保障办公楼水电正常运行率达 98%。保障供电办公面积 21189 平方米。保障服务对象满意度达 95%。

23. 吉林省人民政府办公厅机关事务服务中心党政专线电话租金经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 6 万元，执行数为 6 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成省政府领导办公及专线电话的畅通服务，包括设备完好，线路畅通，通讯接转服务准确、及时、满意。领导办公及专线电话通讯服务运维数量 60 台，畅通保障率达 95%，服务对象满意度达 95%。

24. 吉林省人民政府办公厅机关事务服务中心业务管理经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 470 万元，执行数为 470 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成省政府领导、厅局领导、办公厅领导及机关工作人员的就餐服务、勤务服务、通讯服务、公车服务工作人员的薪金及时、足额发放到位，确保职工利益，保证职工队伍稳定，服务及时到位。保

障聘用服务人员薪金发放人数 49 人，食堂科、通讯科差额人员薪金缺口发放人数 31 人。保障省政府后勤工作满足工作需求。服务对象满意度达 100%。

25. 吉林省人民政府办公厅机关事务服务中心后勤服务保障经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 570 万元，执行数为 570 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成省政府领导、办公厅领导及机关工作人员就餐安全、及时，后勤服务日常保障设备、用具完好运维，保障省政府领导及机关工作人员的公务用车车辆车况完好，服务安全及时。保障工作人员用餐供应人数 450 人，工作人员用餐供应天数 288 天。保障省政府后勤工作需求。服务对象满意度达 95%。

26. 吉林省人民政府驻上海办事处（本级）宣传、推广、联络事务经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 75 万元，执行数为 75 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：全年组织或参与合作交流对接活动 3 场；协助省内各部门组织人才招聘会和座谈会 19 场次。向省政府报送动态信息 2000 余条，采用近 200 条。

27. 吉林省人民政府驻上海办事处（本级）员额人员经费绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得

分为 100 分。项目全年预算数为 79.69 万元，执行数为 79.69 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过第三方劳务派遣公司与聘用制驾驶员签订劳动合同并办理相关社保缴纳工作。加强人员管理，依据政务联络任务行程需要，做好各项服务保障工作。

28. 吉林省人民政府驻上海办事处（本级）政务服务工作保障。绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 400 万元，执行数为 400 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：在服务保障过程中把握细节、加强沟通、协调配合，提升服务质量，全力做好医务联络服务工作。全年接待国内来访团组 144 个、来宾 460 人次（不包括陪同人员），全面保障零事故。

29. 吉林省人民政府驻上海办事处（本级）综合业务保障经费绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 30 万元，执行数为 30 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：深入推进合作交流工作，促进与工作区域合作，组织带队赴九江、扬州、南昌开展经贸交流活动 3 次。维护大厦日常管理，做好安全四防工作，每月检查维护消防报警器、消防喷淋、灭火器、应急灯等消防设备，保障消防通道畅通。

30. 吉林省人民政府驻深圳办事处(本级)办公楼管理及维护经费项目绩效自评情况: 根据年初设定的绩效目标, 项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 55 万元, 执行数为 55 万元, 完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况: 2024 年保障办公场所正常运行, 保证日常工作、政务联络、招商引资、经贸交流、宣传推介等工作, 正常有序开展。

31. 吉林省人民政府驻深圳办事处(本级)政务联系和经贸联络经费项目绩效自评情况: 根据年初设定的绩效目标, 项目绩效自评得分为 95 分。项目全年预算数为 55 万元, 执行数为 39.59 万元, 完成预算的 72%。项目绩效目标完成情况: 一是完成经贸交流活动 2 场, 分别是省商务厅和辉南县赴深圳开展寒地经济和农产品专题交流合作活动。二是完成邀请深圳企业参加长春农博会, 并赴通化等地考察合作项目。三是完成了走访企业 15 户。四是香港美食博览期间, 充分利用平台, 较好的举办吉林香港名优特色产品对接洽谈会, 极大提高“吉字号”产品影响力、品牌力、竞争力。发现的主要问题及原因: 每年公务、招引接待无法准确预测, 导致经费未全部使用或经费紧张。下一步改进措施: 参考每年预算执行情况, 认真研究测算, 提高准确率。

32. 吉林省人民政府驻深圳办事处(本级)深圳及周边重点区域招商引资和经贸联系项目绩效自评情况: 根据年初设定的

绩效目标，项目绩效自评得分为 90 分。项目全年预算数为 50 万元，执行数为 17.73 万元，完成预算的 35.5%。项目绩效目标完成情况：一是完成招商引资等经贸交流活动 7 场，分别是承办我省参加深圳文博会、高交会，开展女企业家专班招商和人参产业专题招商活动，邀请中兴公司高级管理人员到长春开展培训等。二是完成农场品宣传推介活动 1 场，和省农业农村厅共同组织我省进 40 户企业参加深圳食博会。发现的主要问题及原因：部分经贸交流活动任务减少，导致本年执行率未达百分百。下一步改进措施：加强工作计划的落实，提高项目测算准确率，做到百分百完成本年预算数。

33. 吉林省人民政府驻深圳办事处（本级）香港工作部工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 56 万元，执行数为 56 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是参展规模大，组织我省 30 家企业参展，产品 100 余种。精选极具代表性的名优特色食品及保健品企业精彩亮相展会。二是展会组织工作有序高效。极大提升“吉字号”产品的国际影响力、品牌力和国际竞争力，强力驱动“吉字号”产品企业与全球各地采购商深度合作交流。展会期间，工作部积极运筹帷幄，成功牵线代表团与香港贸易发展局、中华总商会、厂商联合会、中药

业协会等知名商协会及知名企业机构深度洽谈，为两地项目合作架起坚实桥梁。

34. 吉林省人民政府驻深圳办事处(本级)香港工作部日常运行保障经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为115万元，执行数为115万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：保障办公场所正常运行，有效保障日常工作、政务联络、招商引资、经贸交流、宣传推介等工作，正常有序开展。

35. 吉林省人民政府驻深圳办事处(本级)吉林省粤港澳交流合作中心工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为6万元，执行数为6万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是考察对接深圳潮汕商会、招商局集团等8家商协会、企业。二是发挥深圳在粤港澳大湾区辐射作用，在深圳成立吉林省名优特省产品展销中心。三是协助吉林企业姥爷岭等公司成功加入“圳品”品牌，进入深圳市场。四是成功组织我省名优特色农产品参加深圳市东乐花园年货展活动。五是组织协调我省农产品参加广东省人民政府主办“2024脱贫地区农副产品产销对接活动”。六是成功组织我省农产品“走进中集集团”活动。

36. 吉林省人民政府驻广州办事处(本级)公务接待及招商引资经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目

绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 48 万元，执行数为 48 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：严格执行各项工作纪律，坚决贯彻落实中央八项规定及其实施细则，强化环节把控，规范审批流程，严控接待范围和标准，坚决杜绝各类违规接待现象发生，全年共接待国内来访团组 345 个、来宾 2642 人次。

37. 吉林省人民政府驻广州办事处(本级)员额人员经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 19.55 万元，执行数为 19.55 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：保障单位聘用工作人员的各项工资福利支出，更好地完成后勤保障工作。做到员额人员到岗率达 100%，服务保障率不断提升，专项资金使用率达 100%。

38. 吉林省人民政府驻广州办事处(本级)招商引资专项经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 50 万元，执行数为 50 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是率领广东省重要行业企业家考察团组回省考察 2 次。粤商知名企业团组赴吉林长春考察交流活动。组织“双向赋能 向新而行”吉粤两省汽车产业高质量交流活动；二是主动与粤港澳大湾区重点企业和商协会以及驻地政府部门联系，与珠三角企业家联络，组

织 1 批次以上投资企业赴吉林考察；三是结合 2023 年合作意向做好项目跟踪对接工作；四是主动与泛珠区域吉林商会沟通对接做好服务指导工作；五是通过多次对接沟提升吉林省的影响力。

39. 吉林省人民政府驻广州办事处（本级）推介宣传吉林经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 7 万元，执行数为 7 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：去年 4 月，组织省内企业参加了“羊城夜间消费季”启动仪式活动；6 月，组织省内企业参加了在广州举办的第 23 届广州国际生态农产品食品产业博览会、组织湾区企业参加了在我省举办的第 23 届长春国际农博会以及协助省农业农村厅在广州组织开展了长白山黑木耳推介洽谈活动。

40. 吉林省人民政府驻北京办事处（本级）业务保障经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分 100 分。项目全年预算数为 534.3 万元，执行数为 534.3 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是保障办事处正常运转，全年为领导服务、为干部职工服务、为来访人员服务无失误，服务保障在京省领导接收传递加密电报 112 件；二是积极开展京吉两地工作，安排司机做好服务保障，帮助联

系在京医疗，全年无差评；三是做好来京医疗接待服务工作；四是业务保障经费使用严格执行财务报销流程，严格审核。

41. 吉林省人民政府驻北京办事处（本级）员额人员经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分100分。项目全年预算数为36.91万元，执行数为36.91万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：全年始终保持员额人员2名，主要用于补充办事处机关的后勤保障工作，人员所在的部门办公室和财务对相关工作均提供正向评价，同时相关处室因补充人员力量全年政务保障率也达到100%。

42. 吉林省人民政府驻北京办事处（本级）在京老干部党支部活动经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分100分。项目全年预算数为20万元，执行数为20万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：为方便在京临时老干部党支部展开活动，在长白山酒店租用活动室1间，由长白山负责活动室日常维护清洁，2024年老干部来活动室活动期间全程提供服务保障，保障率100%。

43. 吉林省人民政府驻北京办事处（本级）招商引资专项经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分48.05分。项目全年预算数为100万元，执行数为48.05万元，完成预算的48.1%。项目绩效目标完成情况：一是办事处联合省商务厅等省内厅局在京举办吉林省招商引资重点项目

和名优产品推介会；二是组织在京企业家 21 人参加第九届全球吉商大会；三是组织中国农产品流通协会 61 家会员企业参加第二十三届中国长春农博会；四是组织箭达天下企业家到吉林市高新区，成功促成在我省投资 30 亿元的吉林市轮胎厂项目落地开工；五是组织中国亚洲经济发展协会企业家在京洽谈项目投资活动；六是组织 100 余位企业家与扶余市联合主办农业产业链招商和名优产品推介会。发现的主要问题及原因：一是部分与其他部门联合主办的活动并不需要办事处全额承担活动经费，导致费用结余；二是在回省参加活动或者考察对接项目工作中存在较大不确定性，导致原定费用未全额支出。下一步改进措施：一是进一步精准设计招商活动，把办事处自己主办的活动和与相关方联合主办的活动区分开来，提高预算精确性；二是充分测算回省对接项目参加活动经费；三是开展活动对接项目加强与相关方沟通协调，进一步提高项目绩效。

44. 吉林省人民政府驻北京办事处（本级）政务经贸及宣传招引工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分 100 分。项目全年预算数为 240 万元，执行数为 240 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是圆满完成省级领导政务对接工作；二是保障省级领导在京各机场车站通行无障碍；三是 2024 年，办事处与北京吉林雪松宾馆合作开展吉林省名优特色产品宣传推介活动，活动形式包括

开展体验式宣传，宾馆内部图文宣传等；四是建立并落实为在京吉林相关的院士专家人才服务机制，搭建京吉两地人才交流沟通平台，开展了 2025 届北京高校博硕青年人才吉林行活动，建设了吉林相关人才智库，举办座谈交流等活动。

45. 吉林省人民政府驻北京办事处（本级）公务接待费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分 100 分。项目全年预算数为 240 万元，执行数为 240 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：2024 年政务联络处服务保障总人数为 6521 人次，其中正省级领导 549 人次、副省级领导 2112 人次、厅级及厅级以下领导 3860 人次，做好省内领导来京在北京长白山国际酒店、雪松宾馆的食宿保障。

46. 吉林省人民政府驻北京办事处（本级）物业管理保障经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分 100 分。项目全年预算数为 30 万元，执行数为 30 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：经费主要用于保障在京办公场所及住宿场所正常使用，用于物业和日常维修支出。保障面积 2508 平方米，物业服务水平达到 95%，投诉率低于 5%。

47. 吉林省人民政府驻天津办事处（本级）接待及招商引资经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 90 分。项目全年预算数为 15 万元，执行数为 7.43 万元，完成预算的 49.5%。项目绩效目标完成情况：一是开展

招商活动和推介活动次数 1 次；二是考察对接企业 25 家；三是完成招商和项目对接活动 8 次；四是有效保障了各地区在津开展经济技术交流活动，提升了吉林省在津的影响力和知名度。

48. 吉林省人民政府驻天津办事处（本级）推介吉林名优特产品经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 90 分。项目全年预算数为 40 万元，执行数为 23.45 万元，完成预算的 58.6%。项目绩效目标完成情况：一是通过微信公众号宣传推介吉林 34 次；二是召开宣传推介活动 1 次；三是建立名特优展销中心 1 个；四是在津借助奥体吉林大厦宣传推介平台，积极宣传推介我省名特优产品，提升吉林省对外知名度和影响力。

49. 吉林省人民政府驻天津办事处（本级）业务保障经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 75 万元，执行数为 75 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是 2024 年度，保障办事处 17 名干部正常开展各项业务工作；二是全年未接收到物业服务投诉，投诉率达 0%，定期开展安全检查，对设施设备进行保养和维修，为机关办公营造健康、整洁、舒适、文明、安全的办公环境。

50. 吉林省人民政府驻天津办事处（本级）招商引资经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得

分为 97 分。项目全年预算数为 20 万元，执行数为 19.6 万元，完成预算的 98%。项目绩效目标完成情况：一是开展招商和推介活动 2 次；二是走访“泛环渤海”地区吉林商会及企业 2 次；三是先后组织 13 人次企业家回省参加全球吉商大会、中国经济论坛、寒地冰雪节等重大活动，分别走进松原、吉林、延边、四平、通化、白山等地区考察对接项目；四是商务厅认定 2024 年引进项目 3 个，引资额 67 亿元，使吉林省对外知名度和影响力得到提升。

（三）部门评价结果

1. 2021-2024 年度信息化建设与运维项目部门评价情况

（1）项目资金投入及支出情况

信息化建设与运维项目预算资金总额为 2649.03 万元，项目调整后预算金额为 2883.12 万元，实际支出 2615.51 万元，执行率为 90.7%，预算资金全部来自财政拨款。

（2）评价结论

该项目绩效评价结果为“优”。主要绩效有：一是加强办公厅基础网络平台、软硬件设备、业务应用系统技术支撑和运维服务保障，保障视频会议系统、各会议室信息系统、门禁系统等运行稳定，机房例行巡检，及时修复故障，升级维修网络线路，核心网络全年无重大中断事故。完成全省视频会议保障工

作，调试备用信号线路，故障响应及时，建立设备电子台账，处置突发性设备问题，电视信号传输达率 100%。省政府领导办公及专线电话的设备完好，线路畅通，通讯接转服务准确、及时、满意。二是进一步推进省政府电子政务内网建设和电子政务涉密项目建设，建设完成语音识别系统，加强机要交换大厅设施设备维护，优化机要文件智能交换系统，确保系统平稳良好运行，文件投递准确，为省直、中直机关企事业单位机要文件流转的安全、高效、及时、准确提供保障。三是通过对电子政务内网线路租用服务两个固定网络通讯运营商的111条线路的续租，保障全年吉林省政府和吉林省政府办公厅各业务系统正常运行，电子公文、各项政务事项办理等各功能得到完善、故障及时修复、有关设备得到及时更新。

（3）存在问题及原因

部分项目资金执行率偏低，预算编制准确性有待提供，预算金额与实际支出不匹配。通过对预算单位提供的项目相关资料发现，预算单位虽然对预算编制进行了论证以及对资金情况进行了测算，但预算额度仍然偏高，造成个别子项目的实际支出小于预算金额。

上述情况的发生，说明预算额度测算不充分，对于办公厅信息化设备公文流转系统运行维护费、省长公开电话系统维护

费等子项目的成本控制不够精细。预算额度（包含追加预算）普遍偏高，未根据当时的实际情况进行调整，导致实际支出与预算金额不匹配。因此，需要更加精准地预测和动态调整预算，以确保资金使用的合理性和有效性。

（4）有关建议

针对部分项目资金执行率偏低的情况，应对专项资金分类用途情况进一步梳理。实际使用资金与计划预算之间的差距较大，这可能由于多种原因导致，例如项目规划阶段的预算估算不准确、政策原因导致的资金结余、因项目执行进度滞后造成的资金结余等。为了提高资金执行率，需要加强项目前期的预算编制和审核工作，确保预算的合理性和可行性；同时，在项目执行过程中，应密切关注资金使用情况，及时调整资金分配，避免资金闲置或浪费。应加强项目监管，发现原因，及时纠偏，积极推进项目顺利实施，确保财政资金使用效率。此外，建立健全的资金管理制度和监督机制也是提升资金执行率的重要措施。

2. 2021-2024年度政府综合事务管理项目部门评价情况

（1）项目资金投入及支出情况

政府综合事务管理项目预算资金总额为1385万元，项目调整后预算金额为1385万元，实际支出1380.35万元，执行率为

99.7%，预算资金全部来自财政拨款。

（2）评价结论

该项目绩效评价结果为“优”。主要绩效有：一是全面加强省政府及省政府办公厅公务用车、通讯、机关公务、会务、办公用品等服务保障和日常管理工作，定期开展安全检查，对设施设备进行保养和维修，为机关办公营造健康、整洁、舒适、文明、安全的办公环境，提供高效优质后勤服务。二是加强机关安全管理，强化安全意识，完善安全管理机制，防止安全生产事故发生，切实实现安全“零事故”；进一步落实节能降耗措施，实现节能降耗目标，建设节能型机关。三是该项目实施结果良好，项目效益较高程度实现，还得益于其健全的制度体系，为项目开展提供坚实保障和支撑。项目各项业务制度和财务制度内容完备、逻辑清晰、约束有力。

（3）存在问题及原因

预算单位绩效目标较不完善，预算绩效管理有待加强。绩效指标的完整性不足，例如项目缺少成本指标等；部分绩效指标不够量化，无法进行量化考察。此外，缺乏对绩效指标的动态监控和调整机制，导致在执行过程中难以及时发现问题并采取相应措施。

（4）有关建议

建议引入专业的绩效管理方法以提升预算绩效管理水平，同时，定期开展绩效评估培训，增强相关人员的专业能力，并建立完善的绩效反馈和改进机制，确保预算资金使用效益最大化。

建议按照项目实际需求合理设置绩效目标，细化各项目年度工作任务，并据此制定相应的绩效目标及指标值，提升绩效目标的科学性和合理性，做到绩效目标及指标覆盖全面、指向明确，可量化、可考核。此外，还应考虑行业标准和最佳实践，结合专业能力和经验，动态调整绩效目标，确保其既具挑战性又切实可行。通过定期评估和反馈机制，及时发现并解决潜在问题，持续优化绩效管理体系，从而提高整体工作效率和成果质量。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费执行情况说明

2024年度机关运行经费支出1393.16万元，较2023年度减少67.49万元，下降4.6%，主要是按照省委省政府过紧日子工作要求，减少一般性支出。

（二）政府采购支出情况说明

2024年度政府采购支出总额458.83万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出458.83万元。授予中小企业合同金额83万元，占政府采购支出总额的18.1%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金

额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，吉林省人民政府办公厅共有车辆 119 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 16 辆、主要负责人用车 2 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 100 辆，其他用车主要是一般公务用车；单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）41 台（套）。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**其他收入**：指除上述收入以外的各项收入。包括银行存款利息收入。

三、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

四、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

五、**基本支出**：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、**项目支出**：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

七、**“三公”经费**：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；

公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：主要用于行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十、一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：主要用于行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十一、一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：主要用于事业单位的其他政府办公厅及相关机构事务支出。

十二、社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）行政事业单位离退休（项）：主要用于行政单位和参公管理事业单位开支的离退休人员的经费支出。

十三、社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）：主要用于机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出。

十四、社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：主要用于行政、事业单位病故人员一次性抚恤金以及丧葬补助费。

十五、卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：主要用于行政单位和参公管理事业单位医疗保障方面支出。

十六、住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：主要用于行政事业单位按基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。