

附件 1:

2022 年度
吉林省社会保险事业管理局
部门决算

2023 年 8 月 25 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、预算绩效管理情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

吉林省社会保险事业管理局，前身为吉林省社会保险公司，成立于1992年9月，副厅级建制。1995年，全省社保系统实行垂直管理。2008年4月，被确定为参照公务员管理部门。具体职责是：

1. 负责贯彻落实国家和省有关社会保险法律、法规、规章和政策；

2. 负责全省企业职工基本养老保险、城乡居民基本养老保险、机关事业单位基本养老保险、职业年金、企事业单位职工失业保险和工伤保险的经办管理工作、参保计划和基金预决算草案的制定和编制工作；

3. 负责制定全省社会保险业务经办规程；

4. 负责依法开展全省社会保险稽核工作；

5. 负责全省社会保险信息的搜集整理、统计分析和管理工作；

6. 负责全省社保系统标准化建设、信息化建设和行风建设工作；

7. 负责组织全省社保系统巡察工作；

8. 负责全省社保系统风险防控体系建设工作，负责对全系统主要领导干部进行经济责任审计工作；

9. 受理全省社会保险业务信访案件，向社会提供社会保险政策咨询；

10. 负责对全省社保系统重点工作进行督查和考核；

11. 负责检查督导全省社会保险档案管理工作，管理省本级社会保险业务档案、财务档案、参保企业退休人员人事档案及其它门类和载体的档案及档案信息化建设；

12. 负责贯彻国家、省以及相关部门关于社会保险基金和行政经费财务管理规章制度，按照有关要求制定具体办法，并抓好落实；

13. 负责省直行业单位的企业职工基本养老保险、省直机关事业单位基本养老保险、职业年金、省直企事业单位职工失业保险和工伤保险的经办管理及省本级档案管理工作；

14. 负责全省社保系统机构编制、干部人事、教育培训等工作；

15. 加强对全系统全面从严治党工作的领导，推动各级社保局党组(领导班子)履行全面从严治党主体责任；

16. 承办省政府、省人力资源和社会保障厅交办的其他工作。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，吉林省社会保险事业管理局部门内设 23 个内设机构、1 个党建组织和 1 个直属事业单位。分别为办公室、综合管理处、系统建设督察室、企业职工养老保险管理处、城乡居民养老保险管理处、机关事业单位养老保险管理处、失业保险管理处、工伤保险管理处、省直行业单位社会保险经办服务处、省直机关事业单位社会保险经办服务处、财务管理处、计划统计精算处、审计内控处、社会保险参保稽核处、省直社会保险稽核处、社会保险待遇稽核处、基金运营处、职业年金处、信息管理处、信访办公室、人事教育处、巡察工作办公室、机关党委（纪委、工会、系统党建办公室）、老干部处和吉林省社会保险档案管理中心（吉林省社会保险计算中心）。

纳入吉林省社会保险事业管理局 2022 年度部门决算编制范围的单位包括：

1. 吉林省社会保险事业管理局(本级)
2. 吉林省社会保险档案管理中心（吉林省社会保险计算中心）

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：吉林省社会保险事业管理局（汇总）

单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	7,473.58	一、一般公共服务支出	16	30
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	17	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	18	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	19	
五、事业收入	5		五、教育支出	20	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	21	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	22	
八、其他收入	8	0.78	八、社会保障和就业支出	23	6929.23
	9		九、卫生健康支出	24	207.56
	10		十、住房保障支出	25	307.98
本年收入合计	11	7,474.36	本年支出合计	26	7,474.77
使用非财政拨款结余	12		结余分配	27	
年初结转和结余	13	0.41	年末结转和结余	28	
	14			29	
总 计	15	7,474.77	总 计	30	7,474.77

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

部门：吉林省社会保险事业管理局（汇总）

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		7,474.36	7473.58					0.78
201	一般公共服务支出	30	30					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	30	30					
2010308	信访事务	30	30					
208	社会保障和就业支出	6,928.82	6,928.04					0.78
20801	人力资源和社会保障管理事务	3,663.84	3,663.06					0.78
2080101	行政运行	2,604.13	2,604.13					
2080109	社会保险经办机构	1,059.71	1,058.93					0.78
20805	行政事业单位养老支出	489.51	489.51					
2080501	行政单位离退休	186.05	186.05					
2080502	事业单位离退休	1.92	1.92					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	301.54	301.54					
20806	企业改革补助	2,721.21	2,721.21					
2080699	其他企业改革发展补助	2,721.21	2,721.21					
20808	抚恤	54.26	54.26					
2080801	死亡抚恤	54.26	54.26					
210	卫生健康支出	207.56	207.56					
21011	行政事业单位医疗	207.56	207.56					
2101101	行政单位医疗	194.34	194.34					
2101102	事业单位医疗	13.22	13.22					
221	住房保障支出	307.98	307.98					
22102	住房改革支出	307.98	307.98					
2210201	住房公积金	294.67	294.67					
2210203	购房补贴	13.31	13.31					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：吉林省社会保险事业管理局（汇总）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		7,474.77	3870.38	3604.39			
201	一般公共服务支出	30	30				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	30	30				
2010308	信访事务	30	30				
208	社会保障和就业支出	6,929.23	3,324.84	3,604.39			
20801	人力资源和社会保障管理事务	3,664.24	2,781.07	883.18			
2080101	行政运行	2,604.13	2,604.13				
2080109	社会保险经办机构	1,060.11	176.93	883.18			
20805	行政事业单位养老支出	489.51	489.51				
2080501	行政单位离退休	186.05	186.05				
2080502	事业单位离退休	1.92	1.92				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	301.54	301.54				
20806	企业改革补助	2,721.21		2,721.21			
2080699	其他企业改革发展补助	2,721.21		2,721.21			
20808	抚恤	54.26	54.26				
2080801	死亡抚恤	54.26	54.26				
210	卫生健康支出	207.56	207.56				
21011	行政事业单位医疗	207.56	207.56				
2101101	行政单位医疗	194.34	194.34				
2101102	事业单位医疗	13.22	13.22				
221	住房保障支出	307.98	307.98				
22102	住房改革支出	307.98	307.98				
2210201	住房公积金	294.67	294.67				
2210203	购房补贴	13.31	13.31				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：吉林省社会保险事业管理局（汇总）

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	7,473.58	一、一般公共服务支出	13	30	30		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	14				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	15				
	4		四、社会保障和就业支出	16	6,928.45	6,928.45		
	5		五、卫生健康支出	17	207.56	207.56		
	6		六、住房保障支出	18	307.98	307.98		
本年收入合计	7	7,473.58	本年支出合计	19	7,473.99	7,473.99		
年初财政拨款结转和结余	8	0.41	年末财政拨款结转和结余	20				
一般公共预算财政拨款	9	0.41		21				
政府性基金预算财政拨款	10			22				
国有资本经营预算财政拨款	11			23				
总 计	12	7,473.99	总 计	24	7,473.99	7,473.99		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：吉林省社会保险事业管理局（汇总）

单位：万元

项 目		本 年 支 出				
功能分 类科目 编码	科目名称	小计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2	3	4	5
合计		7473.99	3869.6	3274.8	594.8	3604.39
201	一般公共服务支出	30	30		30	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	30	30		30	
2010308	信访事务	30	30		30	
208	社会保障和就业支出	6,928.45	3,324.06	2,759.26	564.8	3,604.39
20801	人力资源和社会保障管理事务	3,663.46	2,780.29	2,215.49	564.8	883.18
2080101	行政运行	2,604.13	2,604.13	2,058.24	545.89	
2080109	社会保险经办机构	1,059.33	176.15	157.25	18.9	883.18
20805	行政事业单位养老支出	489.51	489.51	489.51		
2080501	行政单位离退休	186.05	186.05	186.05		
2080502	事业单位离退休	1.92	1.92	1.92		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	301.54	301.54	301.54		
20806	企业改革补助	2,721.21				2,721.21
2080699	其他企业改革发展补助	2,721.21				2,721.21
20808	抚恤	54.26	54.26	54.26		
2080801	死亡抚恤	54.26	54.26	54.26		
210	卫生健康支出	207.56	207.56	207.56		
21011	行政事业单位医疗	207.56	207.56	207.56		
2101101	行政单位医疗	194.34	194.34	194.34		
2101102	事业单位医疗	13.22	13.22	13.22		
221	住房保障支出	307.98	307.98	307.98		
22102	住房改革支出	307.98	307.98	307.98		
2210201	住房公积金	294.67	294.67	294.67		
2210203	购房补贴	13.31	13.31	13.31		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：吉林省社会保险事业管理局（汇总）

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	3,006.19	302	商品和服务支出	576.06	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	814.87	30201	办公费	61.11	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	533.21	30202	印刷费	0.25	30702	国外债务付息	
30103	奖金	615.8	30203	咨询费		310	资本性支出	18.74
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.28	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	43.91	30205	水费	4.59	31002	办公设备购置	18.44
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	301.54	30206	电费	15	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	7.23	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	120.16	30208	取暖费	25.94	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	79.76	30209	物业管理费	37.16	31007	信息网络及软件购置更新	0.3
30112	其他社会保障缴费	29.31	30211	差旅费	47.67	31008	物资储备	
30113	住房公积金	295.85	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费	18.48	30213	维修（护）费	64.75	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	153.29	30214	租赁费	4.5	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	268.6	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	187.97	30217	公务接待费	0.16	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	70.25	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	14.2	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	26.61	39908	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	10.38	30229	福利费	58.28	39909		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	10.05	39910		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	153.21	39999		
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	45.06			
人员经费合计		3274.8	公用经费合计				594.8	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：吉林省社会保险事业管理局（汇总）

单位：万元

项 目		年初 结转 和结 余	本年 收入	本 年 支 出			年末结转和 结余
功能 分类 科目 编码	科目名称			小计	基本 支出	项目 支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本部门 2022 年度无政府性基金预算拨款收入支出，故本表无数据。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：吉林省社会保险事业管理局（汇总）

单位：万元

项 目		本 年 支 出		
功能 分类 科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本部门 2022 年度无国有资本经营预算拨款支出，故本表无数据。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：吉林省社会保险事业管理局（汇总）

单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12.24		10.24		10.24	2	10.21		10.05		10.05	0.16

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称	信息系统建设与运维					
实施单位	吉林省社会保险事业管理局					
资金情况 (万元)	项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
	当年财政拨款		561.85	533.68	512.48	96.03%
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	0.00%
	其他资金		0.00	0.00	0.00	0.00%
	年度资金总和		561.85	533.68	512.48	96.03%
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	推动全省管理服务数字化转型、推动市县工作模式创新。推动大数据应用工作、推进社会保险标准化体系建设，提升全省社保系统信息化水平。			系统在可靠、高效、稳定的环境中运行，经办效率和质量，提升管理能力、应急能力显著提高，运维项目顺利实施。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	省社保机房月均巡检次数	=1 次	1 次	
			资深专家对生产数据库的调优服务年均次数	≥2 次	2 次	
			IDC 机房日均巡检次数	≥1 次	1 次	
			核心系统数据库专家现场巡检年均次数	≥4 次	4 次	
		质量指标	核心系统主机正常运行率	≥99%	99%	
		时效指标	一级关键业务系统故障维护及时性	≤1 次	0 次	
效益指标	满意度指标	系统使用人员满意度	≥80%	99%		

项目支出绩效自评表						
项目名称	社会保险业务经办管理					
实施单位	吉林省社会保险事业管理局					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	38.00	38.00	28.41	74.76%	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	年度资金总和	38.00	38.00	28.41	74.76%	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	完成全省 10 家经办机构的实地检查，履行工作职责，统筹安排审计项目；对审计对象做出准确评价，按期完成年度审计任务。			1. 风险防控方面。印发《吉林省社会保险基金管理提升年行动实施方案》，在全省社保系统部署开展社会保险基金管理提升年行动。与省人社厅组成 2 个督导评估组，对松原市、延边州、蛟河市、农安县社保局提升年工作情况进行了全面评估。2. 经济责任审计工作方面。制定审计工作方案及审计计划，2022 年对白城市、四平市、龙井市等 4 个市县社保局下发《审计通知书》，组成审计组派驻到被审计单位进行现场审计。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	审计单位数量	≥3 个	4 个	
		成本指标	审计人员差旅成本	≤400 元/人/天	400 元/人/天	
	效益指标	满意度指标	省直有关部门及市县基本满意	满意	满意	

项目支出绩效自评表							
项目名称	社会保险社会化服务管理						
实施单位	吉林省社会保险事业管理局						
资金情况(万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率		
	当年财政拨款	151.0	151.0	141.75	93.87%		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00%		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00%		
	年度资金总和	151.0	151.0	141.75	93.87%		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	保障省直行业、机关事业单位业务经办、管理服务等工作正常运行，为参保单位、参保人员及离退休人员提供优质高效的管理服务。			经办大厅服务标准化硬件达标，物业服务管理良好，正常业务经办有效保障，切实提升了服务水平，树立了良好形象。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	管理大厅面积	≥2000 平方米	2000 平方米		
			质量指标	经办规程审批通过率	≥90%	100%	
		成本指标	办公、维修、咨询、耗材等支出成本	电费支出成本	≥10 万	10 万	
				物业费支出成本	≥22 万	22 万	
				物业费支出成本	≥80 万	80 万	
	效益指标	社会效益指标	大厅全年正常运行天数	≥220 天	365 天		
			工作效率提升率	≥90%	100%		
		满意度指标	经办人员满意度	≥90%	100%		
			办理人员满意度	≥90%	100%		

项目支出绩效自评表						
项目名称		社保系统能力建设				
实施单位		吉林省社会保险事业管理局				
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	163.50	163.50	126.29	77.24%	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	年度资金总和	163.50	163.50	126.29	77.24%	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	开展巡察干部培训，组织巡察组人员学习巡察相关知识；对巡察整改开展整改督导工作，督导落实整改工作；系统建设督查，明察暗访。举办全省社保系统各类会议及培训，提升全省社保系统干部职工政策解读能力及业务经办水平；通过印制政策制度宣传手册、经办指南、指示标语、海报、条幅等宣传品，加大政策宣传力度，提升参保群众办事满意度、加强群众对社保业务经办服务事项监督。			通过印制政策制度宣传手册、经办指南、标语、海报、条幅等宣传品，加大了政策宣传力度，让参保群众广泛了解社会保险相关民生政策制度，提高了社会保险业务经办大厅服务质量、参保群众办事满意度 100%。对 16 名巡察干部开展进驻前培训，对 2 个被巡察单位开展巡察“回头看”。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	实地督查单位个数	=51 个	53 个	
			组织会议次数	≥5 次	5 次	
			开展巡察单位个数	≥2 个	2 个	
			组织培训次数	≥25 次	30 次	
	效益指标	社会效益指标	系统人员和参保单位业务素质提升率	≥80%	100%	
			满意度指标	被检查单位满意度	≥80%	100%
系统人员和参保单位满意度				≥90%	100%	

项目支出绩效自评表						
项目名称	档案管理运行					
实施单位	吉林省社会保险事业管理局					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	32.00	27.20	15.2	55.88%	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	年度资金总和	32.00	32.00	15.2	55.88%	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	实现档案规范化、信息化管理。			业务档案已经达到规范化管理，档案库房已达到“十防”标准管理，有效提升档案管理、接收和利用水平，全系统档案人员管理水平有所提升。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	组织档案管理培训次数	≥2 次	1 次	受疫情影响无法开展线下培训，疫情过后恢复线下常态化培训。
			指导市（县）局档案工作次数	≥2 次	4 次	
			培训人员数量	≥60 人	261 人	
		质量指标	培训通过率	≥90%	100%	
		成本指标	培训人均成本	≤400 元/人/天	200 元/人/天	
	效益指标	满意度指标	培训人员满意度	≥80%	100%	

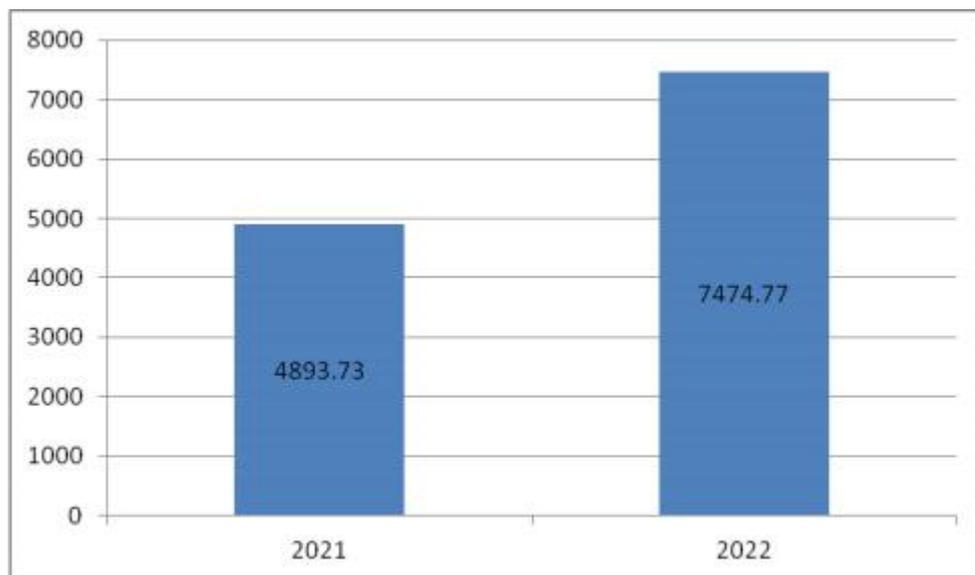
第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计各 7474.77 万元。与 2021 年相比，收、支总计各增加 2581.04 万元，增加 52.7 %。主要原因：下属事业单位增加了项目支出。

图 1：收支决算总计变动情况表

单位：万元

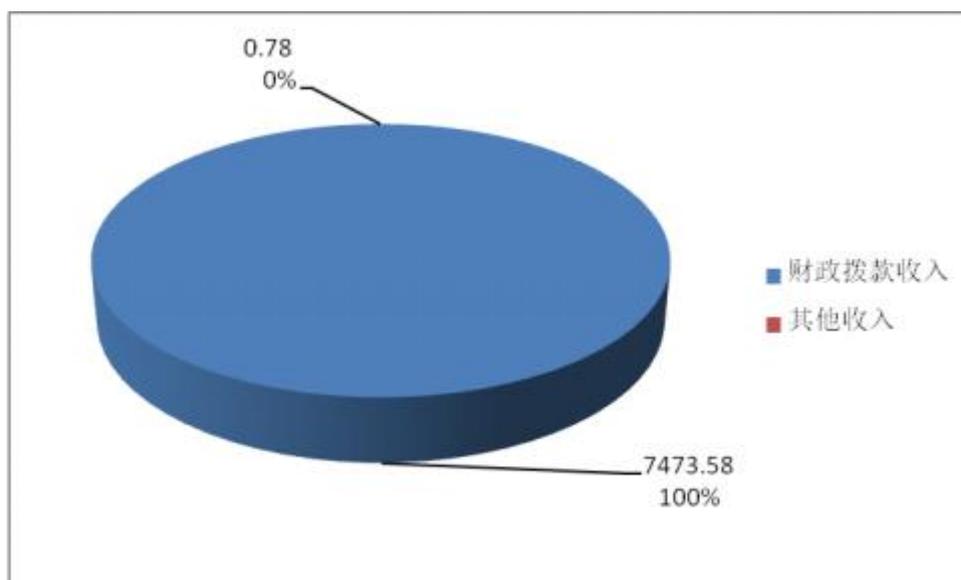


二、收入决算情况说明

本年收入合计 7474.36 万元，其中：财政拨款收入 7473.58 万元，占 100%；其他收入 0.78 万元，占 0%；。

图 2：收入构成图

单位：万元

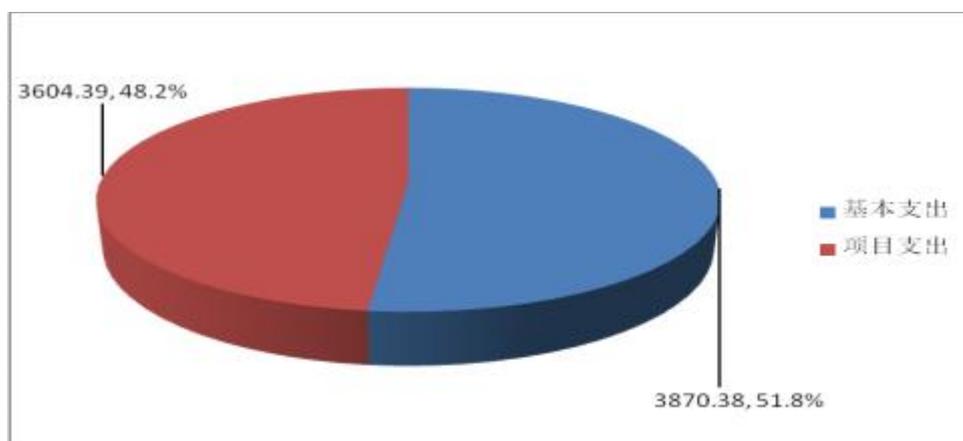


三、支出决算情况说明

本年支出合计 7474.77 万元，其中：基本支出 3870.38 万元，占 51.8%；项目支出 3604.39 万元，占 48.2 %。基本支出中，人员经费 3274.8 万元，占 84.6 %；公用经费 594.8 万元，占 15.4 %。

图 3：支出构成图

单位：万元

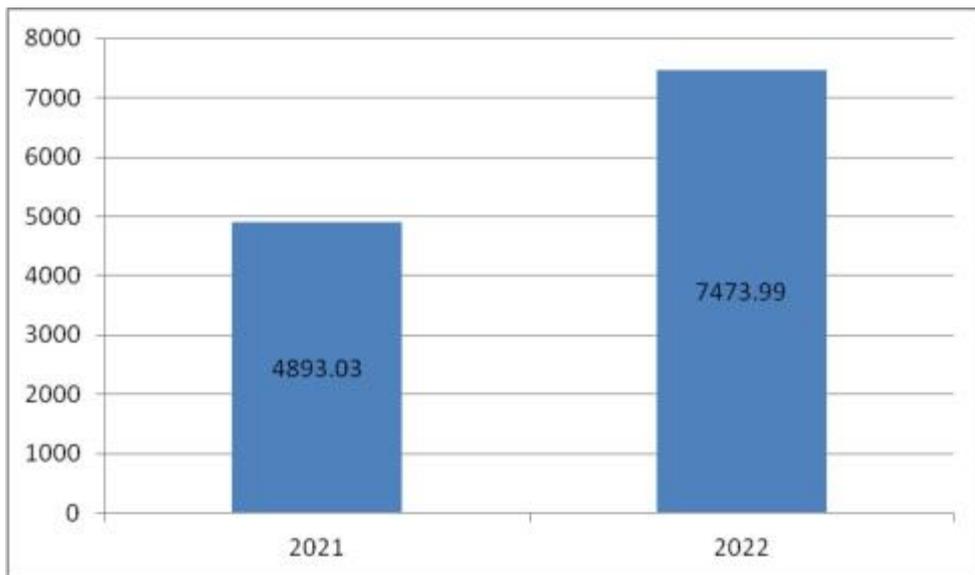


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计各 7473.99 万元，与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各增加 2580.96 万元，增加 52.7%。主要原因：下属事业单位增加了项目支出。

图 4：财政拨款收、支决算总体变动情况

单位：万元



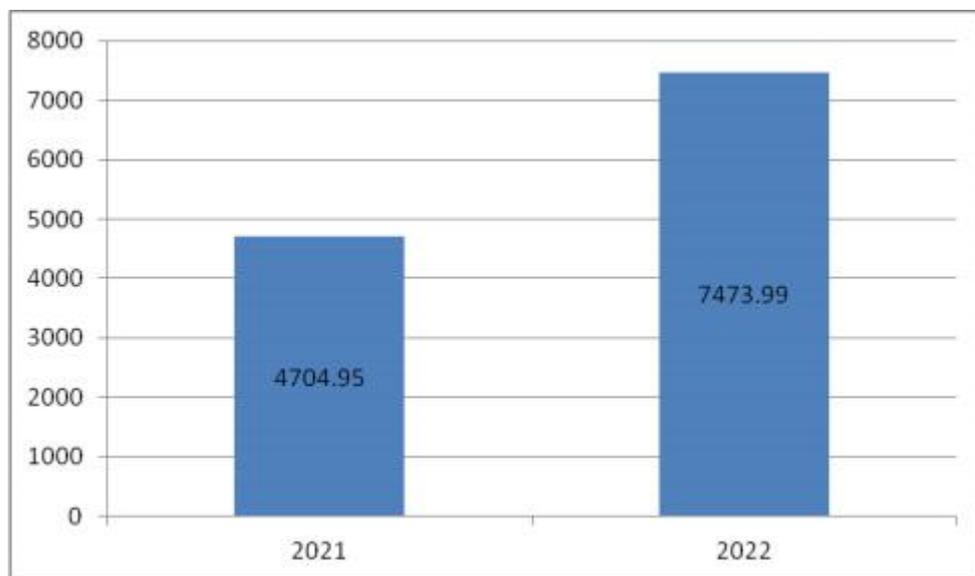
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 7473.99 万元，占本年支出合计的 100 %。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 2769.04 万元，增长 58.9%。主要原因：增加了项目支出。

图 5: 财政拨款支出决算变动情况

单位: 万元

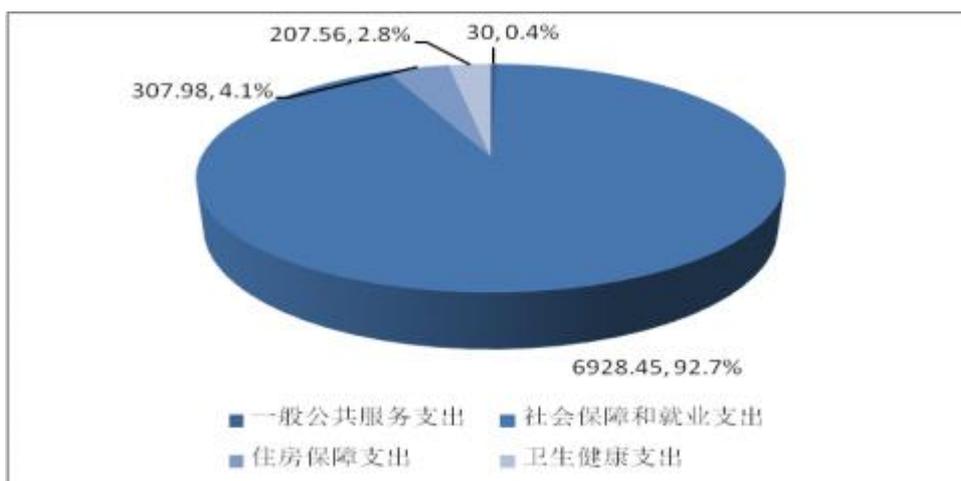


(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 7473.99 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 30 万元，占 0.4%；社会保障和就业（类）支出 6928.45 万元，占 92.7%；医疗卫生与计划生育（类）支出 207.56 万元，占 2.8%；住房保障（类）支出 307.98 万元，占 4.1%。

图 6: 财政拨款支出决算结构

单位: 万元



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 8210.75 万元，支出决算为 7473.99 万元，完成年初预算的 91%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅(室)及相关机构事务（款）信访事务（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 30 万元。决算数大于预算数的主要原因是追加了信访补贴。

2. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 2215.18 万元，支出决算为 2604.13 万元，完成年初预算的 117.6%。决算数大于预算数的主要原因是在执行中追加人员未休假工资、人员经费。

3. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）。年初预算为 1277.87

万元，支出决算为 1059.33 万元，完成年初预算的 82.9%。
决算数小于预算数的主要原因是压减一般性支出。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为 15.47 万元，支出决算为 186.05 万元。完成年初预算的 1202.7%。决算数大于预算数的主要原因是追加退休人员生活补贴。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算为 0.22 万元，支出决算为 1.92 万元。完成年初预算的 872.7%。决算数大于预算数的主要原因是追加退休人员生活补贴。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 212.93 万元，支出决算为 301.54 万元。完成年初预算的 141.6%。决算数大于预算数的主要原因是核定保险基数变化，追加保险费。

7. 社会保障和就业支出（类）企业改革补助（款）其他企业改革发展补助（项）

年初预算为 4009.68 万元，支出决算为 2721.21 万元。完成年初预算的 67.9%，决算数小于预算数的主要原因是项目没执行完毕。

8. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 54.26 万元。决算数大于预

算数的主要原因是退休人员抚恤金。

9. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 192.31 万元，支出决算为 194.34 万元，完成年初预算的 101.1%。决算数大于预算数的主要原因是追加人员经费。

10. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 13.05 万元，支出决算为 13.22 万元，完成年初预算的 101.3 %。决算数大于预算数的主要原因是追加人员经费。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 274.04 万元，支出决算为 294.67 万元，完成年初预算的 107.5%。决算数大于预算数的主要原因是追加人员经费。

12. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 13.31 万元。决算数大于预算数的主要原因是追加人员经费。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 3869.6 万元，其中：人员经费 3274.8 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、

其他工资福利支出、医疗费补助、奖励金、个人农业生产补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 594.8 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022 年度本部门无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度本部门无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

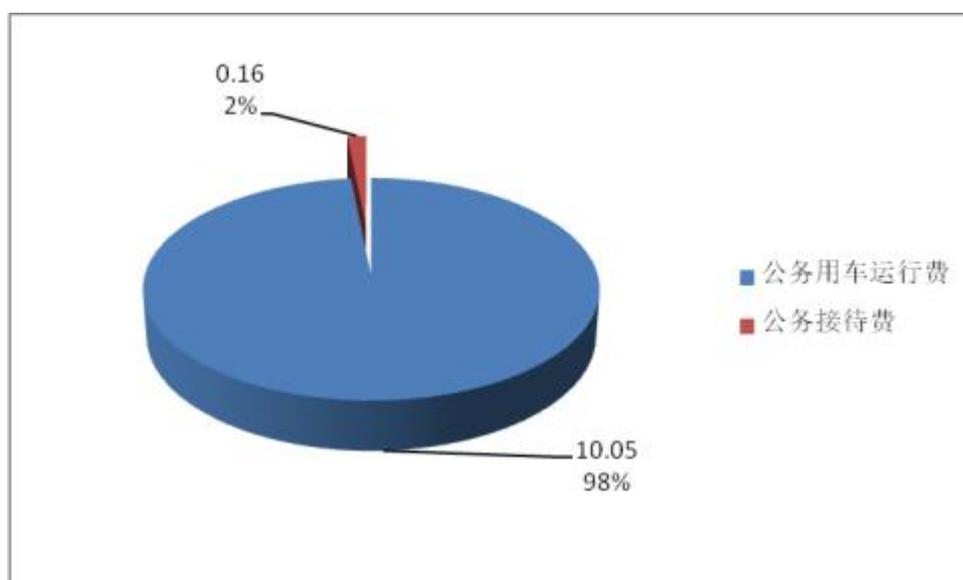
2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 12.24 万元，支出决算为 10.21 万元，完成预算的 83.4%；较上年增加 2.76 万元，增长 37.2%，主要原因是上年因疫情原因减少公务出行。决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实中央八项规定、省委、省政府具体规定精神和厉行节约要求，进一步从严控制公务招待费和公务用车运行维护费开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算为 0 万元，占 0 %；公务用车购置及运行费支出决算为 10.05 万元，占 98.4 %；公务接待费支出决算为 0.16 万元，占 1.6%。具体情况如下：

图 7：“三公”经费财政拨款支出结构

单位：万元



1. 因公出国（境）费预算为 0 万元,支出决算为0 万元。
2. 公务用车购置及运行费预算 10.24 万元，支出决算为 10.05 万元，完成预算的 98.1%；较上年增加 3.09 万元，增长 44.4%。主要原因是上年因疫情原因减少公务出行。决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实中央八项规定，省委、省政府具体规定精神和厉行节约要求，进一步从严控

制公务招待费和公务用车运行维护费开支。其中：

公务用车购置支出 0 万元。

公务用车运行支出 10.05 万元，主要是用于保障公务用车的燃油费、修理费、保险费等日常支出。截至 2022 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为 4 辆，公务用车购置数为 0 辆。

3. 公务接待费预算为 2 万元，支出决算为 0.16 万元，完成预算的 8%；较上年减少 0.33 万元，下降 67.3%，主要原因是压减一般性支出。决算数小于预算数的主要原因是积极贯彻落实关于厉行节约的要求，从严控制公务接待行为。其中：

外宾接待支出 0 万元。

其他国内公务接待支出 0.16 万元。主要用于人社部中心和外省来访。全年共接待国内来访团组 2 个、来宾 10 人次（不包括陪同人员）。

十、关于 2022 年度预算绩效管理情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

组织对 2022 年度部门预算“社保系统能力建设项目”等 5 个一级项目进行了绩效自评，共涉及资金 946.35 万元，绩效自评率为 100%；组织对 2022 年度部门预算“社会保险省级集中信息系统运维经费”等 6 个二级项目进行绩效自评，

共涉及资金 946.35 万元，绩效自评率为 100%。

（二）绩效评价结果应用

我部门绩效评价结果应用情况如下：

一是强化项目处室对资金绩效实现情况的责任约束，对项目资金偏离预算绩效目标的支出，及时采取有效措施予以纠正，坚决做到“花钱必问效、无效必问责”，进一步规范项目资金使用。

二是根据部门自评结果，及时预控、查找资金使用和管理过程中的薄弱环节，提出纠偏措施；对上年度未启用的预算资金、沉淀的结余资金给予及时调减和缴回。

三是合理编制预算绩效目标。在今后的预算编制工作中，我部门将举一反三，以更客观的绩效指标来编制绩效目标，做到细化量化，科学合理，实现预算绩效目标设置与绩效评价结果的有效结合，提升资金的使用效率。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022年度，机关运行经费支出575.89万元，比年初预算数减少51.9万元，降低8.3%，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定，省委、省政府厉行节约过“紧日子”要求。

（二）政府采购支出情况

2022 年度，政府采购支出总额 829.77 万元，其中：政府采购货物支出 253.95 万元、政府采购工程支出 80.89 万

元、政府采购服务支出 494.94 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0 %，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0 %；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0 %，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0 %，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0 %。

（三）国有资产占用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，吉林省社会保险事业管理局共有车辆 7 辆，其中主要领导干部用车 1 辆、应急保障用车 3 辆，其他用车 3 辆，其他用车正处于报废状态；单位价值 100 万元以上设备 1 台（套）。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**其他收入**：指除财政拨款收入、上级补助收入、事业收入、经营收入、附属单位上缴收入以外的各项收入。包括银行存款利息收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费。

三、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

四、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

五、**基本支出**：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、**项目支出**：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

七、**“三公”经费**：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的

一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）信访事务（项）：反映各级政府用于接待群众来信来访方面的支出。

十、社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政支行（项）：反映行政单位（包括公务员管理的事业单位）的基本支出。

十一、社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）：反映社会保险经办机构开展业务工作的支出。

十二、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支

出（款）行政单位离退休（项）。指机关单位离退休人员的经费。

十三、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。指事业单位离退休人员的经费。

十四、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十五、社会保障和就业支出（类）企业改革补助（款）其他企业改革发展补助（项）：反映除上述项目以外财政用于企业改革发展方面的补助。

十六、社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤以及丧葬补助费。

十七、医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

十八、医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的事

业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

十九、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十、住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。