附件：

扶贫项目资金绩效自评工作审核要点

为做好扶贫项目资金绩效自评情况审核工作，制定审核要点如下。

1. 资金情况审核

1、是否填写全年执行数。

2、全年执行数不应大于预算金额。（特殊情况备注说明）

3、全年执行数与年度总体绩效目标综述和绩效指标完成情况是否匹配。

1. 年度总体目标完成情况综述审核

1、是否填写年度总体目标完成情况综述。

2、年度总体目标完成情况综述是否过于简单（不得少于30字）。
 示例：通过……（项目组织实施情况及产出情况），产生了哪些效果，受益建档立卡贫困人口XX人。

3、年度总体目标完成情况综述与设定的绩效目标情况是否对应。

4、年度总体目标完成情况综述与设定的绩效指标完成情况是否对应。

1. 绩效指标完成情况

1、是否填写全年实际值。

2、对未完成的绩效指标和超过年初设定的绩效指标值较多（30%以上）的，是否逐条写出未完成原因及采取的改进措施。原因是否合理，改进措施是否符合实际，可操作。