**附件3:**

吉林省XX（资金名称）2020年度

绩效自评报告

（参考模板）

一、绩效目标分解下达情况

**1、省内资金安排**

2020年，为支持XX事业发展（或解决XX问题），省财政印发了《XX通知》（文号）和《XX通知》（文号）……,共下达XX转移支付资金XX万元。

XX转移支付共安排XX资金XX万元。其中：省级资金XX万元，市县资金XX万元，社会资本等其他资金XX万元。

**2、分解下达预算和绩效目标情况**

依据《XX办法》、《XX通知》等规定，结合实际情况，以《XX通知》（文号）、《XX通知》（文号）……共计分解下达XX万元。其中：省级部门（单位）XX万元、市县XX万元。（见附件1，分解下达预算情况汇总表）。

随指标文件同步分解下达绩效目标的：随《XX通知》（文号）同步分解下达了各市县（资金使用部门或单位）绩效目标。

随指标文件同步分解下达绩效目标，并要求各市县（资金使用部门或单位）进一步细化并报省里备案的：随《XX通知》（文号）同步分解下达了各市县绩效目标，并要求各市县（资金使用部门或单位）自收到资金XX日内填报绩效目标，上报XX部门和省财政备案。

未随指标文件同步分解下达绩效目标，要求各市县（资金使用部门或单位）自行设定绩效目标并报省里备案的：未分解下达绩效目标，但要求各市县（资金使用部门或单位）自收到资金XX日内填报绩效目标，并上报XX部门和省财政备案。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析

**1、项目资金到位情况分析。**

资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。

实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。

预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。

截至2020年末（或项目期时间），预算资金为XX万元，实际到位资金XX万元，资金到位率为XX%。（到位率低的原因请在“三、偏离绩效指标的原因和下一步改进措施”中进行说明）

**2、项目资金执行情况分析。**

预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。

实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。

实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。

截至2020年末（或项目期时间），实际支出资金XX万元，实际到位资金XX万元。预算执行率为XX%。（执行率低的原因请在“三、偏离绩效指标的原因和下一步改进措施”中进行说明）

**3、项目资金管理情况分析。**

项目资金管理使用是否符合相关财务管理制度规定，反映项目资金运行情况。主要从以下几方面进行阐述：是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；是否符合项目预算批复或合同规定的用途；是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

（二）总体绩效目标完成情况分析

我省XX项目XX年度总体绩效目标是……。（与附件2省级重点转移支付绩效自评表的年度总体目标保持一致）

实际完成情况是……。（与附件2中的年度总体目标实际完成情况保持一致，未完成的原因请在“三、偏离绩效指标的原因和下一步改进措施”中进行说明）

（三）绩效指标完成情况分析（根据年初绩效指标逐项分析）

每个绩效指标都应附带佐证资料，作为附件随自评报告一同提报，并根据指标顺序按附件3—1、3—2、3—N的顺序排列。原始佐证资料较多的，应梳理汇总后形成情况说明，并将情况说明作为佐证资料一同提报。

**1、产出指标完成情况分析。**

（1）数量指标。

指标1，描述年初绩效指标设定情况，填写实际完成情况，并说明是否已完成预期目标。（佐证材料见附件3-1）

指标2，描述年初绩效指标设定情况，填写实际完成情况，并说明是否已完成预期目标。（佐证材料见附件3-2）

（2）质量指标。

指标n，……

（3）时效指标。

……

（4）成本指标。

……

**2、效益指标完成情况分析。**

（1）经济效益。

……

（2）社会效益。

……

（3）生态效益。

……

（4）可持续影响。

……

**3、满意度指标完成情况分析。**

……

三、偏离绩效指标的原因和下一步改进措施

（一）总体绩效目标和绩效指标未完成原因

受……影响（或……等原因）XX指标和XX指标未及时完成（应将未完成的原因分类并涵盖所有未完成的绩效指标）。

（二）下一步改进措施

（三）政策执行或项目实施中存在的问题、原因和改进措施

（1）资金到位率低的原因及改进措施……

（2）资金执行率低的原因及改进措施……

（3）其他政策执行或项目实施中存在的问题、原因和改进措施。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

按照《XX》要求，拟（已）将绩效自评结果情况于XX时间（通过XX媒体等向社会公开，在XX范围内进行通报，报送人大、政府等，作为以后年度资金分配依据等）。

五、其他需要说明的问题

XX年，巡视、审计、监督检查发现XX转移支付存在XX问题，涉及资金XX万元，并提出了XX整改要求（此处描述具体整改要求）。对此，我们采取XX措施，目前整改情况是……

联系人及联系方式：XX部门 张 三，0431—XXXXXXX

附 件：1、分解下达预算情况汇总表

2、省级重点转移支付绩效自评表

3、绩效指标完成情况佐证材料

XXXX

2021年XX月XX日