

吉林省人民政府办公厅

2025 年部门预算

二〇二五年二月二十一日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算拨款支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算拨款支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

(一) 负责省政府会议的准备工作；负责省政府领导公务活动和公务接待工作。

(二) 承担省政府党组日常工作；协助省政府领导同志组织起草或审核有关文稿；承担省政府决策咨询委员会办公室的日常工作；承担省政府公文处理工作，负责审核、办理、印发省政府和省政府办公厅公文，指导和督促检查全省政府系统公文处理工作；协助省政府领导同志做好机要文电的管理和保密工作。

(三) 编发政务信息，为省政府领导同志及国务院办公厅提供信息服务，协调指导全省政府系统政务信息报送工作。

(四) 负责国务院、国办及国办督查室交办督查事项的督促检查。负责市(州)、县(市)政府和省政府部门对省政府决定事项及省政府领导同志有关批示落实情况的督促检查。组织指导省政府承办的人大代表建议和政协提案办理工作。负责指导、推进、监督政府督查条例的贯彻落实，负责国务院和省政府“互联网+督查”平台的宣传、问题线索的转办和核查处理等工作。

(五) 负责省政府驻外办事处的协调管理工作。

(六) 负责全省政府信息公开工作的推进、指导、协调、监督等工作；负责涉及省政府办公厅制度体系建设等工作。

(七) 承担省政府总值班工作。

(八) 负责省政府参事、省文史研究馆馆员和省行政管理学会会员的管理和服务工作。

(九) 承办省政府领导同志交办的其他事项。

二、机构设置

根据上述职责，吉林省人民政府办公厅内设机构包括：秘书处、会议处、综合协调处、综合一处、综合二处、综合三处、综合四处、综合五处、综合六处、综合七处、综合八处、综合九处、文电处、信息处、督查一处（建议提案工作处）、督查二处、互联网督查处、省政府总值班室、省政府决策咨询委员会办公室联络处、驻外机构管理处、参事工作处、人事处、厅务处、政策法规处、机要保密处、行政处、财务处。另设老干部处和机关党委。

吉林省人民政府办公厅现有预算单位 20 个，包括：吉林省人民政府办公厅（本级）、吉林省行政管理学会办公室、吉林省省长公开电话受理室、吉林省文史研究馆、吉林省人民政府办公厅机关事务服务中心、吉林省人民政府驻上海办事处（本级）、吉林省人民政府驻上海办事处政务联络服务中心、吉林省上海合作交流（干部培训）中心、吉林省人民政府驻上海办事处吉浙对口合作服务中心、吉林省人民政府驻深圳办事处（本级）、吉林省粤港澳交流合作中心、吉林省人民政府驻广州办事处（本级）、吉林省人民政府驻广州办事处交流合作中心、

吉林省人民政府驻北京办事处（本级）、吉林省人民政府驻北京办事处财务管理中心、吉林省人民政府驻北京办事处信息中心、吉林省人民政府驻北京办事处接待车队、吉林省人民政府驻北京办事处对外联络协作中心、吉林省人民政府驻天津办事处（本级）、吉林省人民政府驻天津办事处经济技术交流合作中心。

第二部分 预算表格

收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2025 年预 算数	本年预算	上年结转	项 目	2025 年预 算数	本年预算	上年结转
一、财政拨款收入	15745.54	15745.54		一、一般公共服务支出	12396.60	12396.60	
一般公共预算拨款收入	15745.54	15745.54		二、社会保障和就业支出	1860.82	1860.82	
政府性基金预算拨款收入				三、卫生健康支出	729.44	729.44	
国有资本经营预算拨款收入				四、住房保障支出	758.68	758.68	
二、财政专户管理资金收入							
三、单位资金收入							
事业收入							
事业单位经营收入							
上级补助收入							
附属单位上缴收入							
其他收入							
本年收入合计	15745.54	15745.54		本年支出合计	15745.54	15745.54	
财政拨款结转				结转下年支出			
非财政拨款结转结余							
收入总计	15745.54	15745.54		支出总计	15745.54	15745.54	

收入预算总表

单位：万元

部门（单位） 名称	总计	本年收入								上年结转结余							
		合计	财政拨款收入			财政专户管理资金收入	单位资金收入				合计	财政拨款结转			非财政拨款结转结余		
			一般公共预算收入	政府性基金预算收入	国有资本经营预算收入		事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入	一般公共预算拨款结转	政府性基金预算拨款结转	国有资本经营预算拨款结转	财政专户管理资金结转结余	单位资金结转结余
吉林省人民政府办公厅（本级）	6758.29	6758.29	6758.29														
吉林省行政管理学会办公室	120.23	120.23	120.23														
吉林省省长公开电话受理室	447.34	447.34	447.34														
吉林省文史研究馆	226.39	226.39	226.39														
吉林省人民政府办公厅机关事务服务中心	1749.46	1749.46	1749.46														
吉林省人民政府驻上海办事处（本级）	1206.60	1206.60	1206.60														
吉林省人民政府驻上海办事处政务联络服务中心	143.49	143.49	143.49														

吉林省上海合作交流（干部培训）中心	143.10	143.10	143.10														
吉林省人民政府驻上海办事处吉浙对口合作服务中心	157.41	157.41	157.41														
吉林省人民政府驻深圳办事处（本级）	943.64	943.64	943.64														
吉林省粤港澳交流合作中心	194.24	194.24	194.24														
吉林省人民政府驻广州办事处（本级）	572.31	572.31	572.31														
吉林省人民政府驻广州办事处交流合作中心	148.23	148.23	148.23														
吉林省人民政府驻北京办事处（本级）	1726.09	1726.09	1726.09														
吉林省人民政府驻北京办事处财务管理中心	91.62	91.62	91.62														
吉林省人民政府驻北京办事处信息服务中心	107.61	107.61	107.61														
吉林省人民政府驻北京办事处接待车队	158.95	158.95	158.95														
吉林省人民政府驻北京办事处对外联络协作中心	144.38	144.38	144.38														
吉林省人民政府驻天津办事处（本级）	453.35	453.35	453.35														
吉林省人民政府驻天津办事处经济技术交流合作中心	252.81	252.81	252.81														
合计	15745.54	15745.54	15745.54														

支出预算总表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一、一般公共服务支出	12396.60	7573.72	4822.88			
政府办公厅（室）及相关机构事务	12191.60	7573.72	4617.88			
行政运行	5983.26	5983.26				
一般行政管理事务	3187.88		3187.88			
机关服务	1591.83	309.83	1282.00			
事业运行	1280.63	1280.63				
其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	148.00		148.00			
商贸事务	205.00		205.00			
招商引资	205.00		205.00			
二、社会保障和就业支出	1860.82	1860.82				
行政事业单位养老支出	1860.82	1860.82				
行政单位离退休	888.18	888.18				
事业单位离退休	68.78	68.78				
机关事业单位基本养老保险缴费支出	883.72	883.72				
机关事业单位职业年金缴费支出	20.14	20.14				
三、卫生健康支出	729.44	719.24	10.20			
行政事业单位医疗	729.44	719.24	10.20			
行政单位医疗	571.47	561.27	10.20			
事业单位医疗	157.97	157.97				
四、住房保障支出	758.68	758.68				
住房改革支出	758.68	758.68				
住房公积金	758.68	758.68				
合 计	15745.54	10912.46	4833.08			

财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2025 年 预算数	本年预算	上年结转	项 目	2025 年 预算数	本年预算	上年结转
一、本年收入	15745.54	15745.54		一、本年支出	15745.54	15745.54	
一般公共预算拨款	15745.54	15745.54		（一）一般公共服务支出	12396.60	12396.60	
政府性基金预算拨款				（二）社会保障和就业支出	1860.82	1860.82	
国有资产经营预算拨款				（三）卫生健康支出	729.44	729.44	
				（四）住房保障支出	758.68	758.68	
				二、结转下年			
收入总计	15745.54	15745.54		支出总计	15745.54	15745.54	

一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、一般公共服务支出	12396.60	7573.72	5918.35	1655.37	4822.88
政府办公厅（室）及相关机构事务	12191.60	7573.72	5918.35	1655.37	4617.88
行政运行	5983.26	5983.26	4540.49	1442.77	
一般行政管理事务	3187.88				3187.88
机关服务	1591.83	309.83	247.62	62.21	1282.00
事业运行	1280.63	1280.63	1130.24	150.39	
其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	148.00				148.00
商贸事务	205.00				205.00
招商引资	205.00				205.00
二、社会保障和就业支出	1860.82	1860.82	1860.82		
行政事业单位养老支出	1860.82	1860.82	1860.82		
行政单位离退休	888.18	888.18	888.18		
事业单位离退休	68.78	68.78	68.78		
机关事业单位基本养老保险缴费支出	883.72	883.72	883.72		
机关事业单位职业年金缴费支出	20.14	20.14	20.14		
三、卫生健康支出	729.44	719.24	719.24		10.20
行政事业单位医疗	729.44	719.24	719.24		10.20
行政单位医疗	571.47	561.27	561.27		10.20
事业单位医疗	157.97	157.97	157.97		
四、住房保障支出	758.68	758.68	758.68		
住房改革支出	758.68	758.68	758.68		
住房公积金	758.68	758.68	758.68		
合计	15745.54	10912.46	9257.09	1655.37	4833.08

一般公共预算基本支出预算表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	8280.33	8280.33	
基本工资	2400.70	2400.70	
津贴补贴	1379.74	1379.74	
奖金	1435.66	1435.66	
绩效工资	533.53	533.53	
机关事业单位基本养老保险缴费	883.72	883.72	
职业年金缴费	20.14	20.14	
职工基本医疗保险缴费	424.81	424.81	
公务员医疗补助缴费	181.72	181.72	
其他社会保障缴费	119.74	119.74	
住房公积金	758.68	758.68	
医疗费	50.75	50.75	
其他工资福利支出	91.14	91.14	
二、商品和服务支出	1615.35		1615.35
办公费	157.98		157.98
印刷费	7.10		7.10
水费	15.82		15.82
电费	73.81		73.81
邮电费	24.12		24.12
取暖费	5.09		5.09
物业管理费	37.68		37.68
差旅费	208.88		208.88
维修（护）费	11.77		11.77
会议费	6.06		6.06
培训费	16.16		16.16
公务接待费	7.49		7.49

工会经费	85.09		85.09
福利费	244.33		244.33
公务用车运行维护费	293.22		293.22
其他交通费用	307.23		307.23
其他商品和服务支出	113.52		113.52
三、对个人和家庭的补助	976.76	976.76	
离休费	207.78	207.78	
退休费	749.18	749.18	
其他对个人和家庭的补助	19.80	19.80	
四、资本性支出	40.02		40.02
办公设备购置	40.02		40.02
合计	10912.46	9257.09	1655.37

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	2025 年预算数
合 计	1027.71
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	734.49
3、公务用车费	293.22
其中：（1）公务用车运行维护费	293.22
（2）公务用车购置	

政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

说明：本部门无政府性基金预算拨款支出。

国有资本经营预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

说明：本部门无国有资本经营预算支出。

项目支出预算表

单位：万元

类型	项目名称		部门(单位)名称	合计	本年预算					上年结转结余			
	一级项目	二级项目			财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结转结余	
					一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金
31 部门特定目标类项目				3889.73	3889.73								
	信息化建设与运维			291.35	291.35								
		党政专线电话租金	吉林省人民政府办公厅机关事务服务中心	6.00	6.00								
		办公厅信息化设备、公文流转系统运行维护经费	吉林省人民政府办公厅(本级)	285.35	285.35								

	政府 综合 事务 管理			1084.00	1084.00													
		业务保障经费	吉林省 人民政府 驻天津办 事处（本 级）	62.00	62.00													
		事务工作管理 经费	吉林省 人民政 府办公 厅机关 事务服 务中心	20.00	20.00													
		公务接待费	吉林省 人民政 府驻北 京办事 处（本 级）	240.00	240.00													
		公务接待、招商 引资经费	吉林省 人民政 府驻广 州办事 处（本 级）	48.00	48.00													
		公务接待工作 经费	吉林省 人民政 府办公 厅（本 级）	70.00	70.00													
		房屋管理经费	吉林省 人民政 府驻北 京办事 处（本 级）	85.00	85.00													
		招商引资专项 经费	吉林省 人民政 府驻广 州办事 处（本 级）	45.00	45.00													
		招商引资工作 专项经费	吉林省 人民政 府驻北 京办事 处（本 级）	70.00	70.00													

		招商引资费	吉林省人民政府驻天津办事处（本级）	45.00	45.00												
		政务服务保障	吉林省人民政府驻上海办事处（本级）	300.00	300.00												
		政务联系和经贸联络	吉林省人民政府驻深圳办事处（本级）	54.00	54.00												
		深圳及周边重点区域经济联系促进	吉林省人民政府驻深圳办事处（本级）	45.00	45.00												
	政府综合业务管理			2444.38	2444.38												
		业务保障经费	吉林省人民政府驻北京办事处（本级）	295.80	295.80												
		业务工作管理经费	吉林省人民政府办公厅机关事务服务中心	766.00	766.00												
		全省政府系列培训经费	吉林省人民政府办公厅（本级）	28.00	28.00												
		助力吉林企业推广市场营销	吉林省人民政府驻天津办事处（本级）	50.00	50.00												
		参事、馆员活动交流经费	吉林省文史研究馆	35.00	35.00												

		吉林发展建设 调研经费	吉林省 人民政府 办公厅（本 级）	290.00	290.00													
		推介宣传吉林 经费	吉林省 人民政府 驻广州办 事处（本 级）	5.00	5.00													
		政务工作保障 经费	吉林省 人民政府 办公厅（本 级）	97.58	97.58													
		政务工作保障 经费	吉林省 行政管 理学会 办公室	20.00	20.00													
		政务工作保障 经费	吉林省 省长公 开电话 受理室	5.00	5.00													
		政务工作保障 经费	吉林省 文史研 究馆	88.00	88.00													
		政务经贸及宣 传招引工作 经费	吉林省 人民政 府驻北 京办事 处（本 级）	129.00	129.00													
		省政府决策咨 询委员会专 项经费	吉林省 人民政 府办公 厅（本 级）	98.00	98.00													
		省政府印刷费	吉林省 人民政 府办公 厅（本 级）	115.00	115.00													
		紧急重大事项 保障经费	吉林省 人民政 府办公 厅（本 级）	10.00	10.00													
		综合保障经费	吉林省 人民政 府驻上 海办事 处（本 级）	95.00	95.00													

		联络业务经费	吉林省人民政府驻上海办事处（本级）	95.00	95.00													
		设备购置经费	吉林省人民政府办公厅（本级）	75.00	75.00													
		香港工作经费	吉林省人民政府驻深圳办事处（本级）	48.00	48.00													
		香港日常保障运行经费	吉林省人民政府驻深圳办事处（本级）	99.00	99.00													
	政府序列会议			70.00	70.00													
		省政府序列会议经费	吉林省人民政府办公厅（本级）	70.00	70.00													
22 其他运转类				933.15	933.15													
	服务工作保障			933.15	933.15													
		办公楼管理及维护经费	吉林省人民政府驻深圳办事处（本级）	71.00	71.00													
		后勤工作保障经费	吉林省人民政府办公厅机关事务服务中心	490.00	490.00													
		员额人员经费	吉林省人民政府驻北京办事处（本级）	35.33	35.33													

		员额人员经费	吉林省人民政府驻广州办事处（本级）	19.36	19.36												
		员额编制经费	吉林省人民政府驻上海办事处（本级）	78.26	78.26												
		接待及招商引资经费	吉林省人民政府驻天津办事处（本级）	15.00	15.00												
		推介吉林名优特产品经费	吉林省人民政府驻天津办事处（本级）	33.00	33.00												
		政务工作印刷费	吉林省人民政府办公厅（本级）	15.00	15.00												
		政联服务工作经费	吉林省人民政府驻北京办事处（本级）	36.00	36.00												
		服务工作保障经费	吉林省人民政府驻北京办事处（本级）	90.20	90.20												
		机要、保密工作经费	吉林省人民政府办公厅（本级）	50.00	50.00												
合计				4833.08	4833.08												

财政拨款委托业务费支出预算表

单位：万元

部门/单位/ 项目名称	委托事 项内容	财政拨款收入				是否政府 购买服务 (是/否)	是否政 府采购 (是/否)	特殊 情况 说明
		合计	一 般 公 共 预 算 拨 款 收 入	政 府 性 基 金 预 算 拨 款 收 入	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款 收 入			

说明：本部门无财政拨款委托业务费预算。

项目支出绩效目标表

单位：万元

单位名称	项目名称	年度资金总额 (万元)	年度绩效目标	一级 指标	二级 指标	三级指标	指标解释	指标 值	权重
14000 1 吉林省人民政府办公厅 (本级)	全省政府系列培训经费	28.00	1、通过集中业务培训,使全省政务系统信息员了解全省重点工作,熟悉省政府办公厅信息采用流程和特点,掌握办公厅信息处各信息刊物采用信息特点及上报信息技巧、流程,提高信息报送水平和理论水平。 2、通过全省政府系统公文处理工作培训,进一步规范公文处理工作并提出要求,提升基层公文处理工作人员报送能力和水平。 3、严格按照中办、国办有关文件和制度要求,每年组织各市、县级政府和省直各部门(单位)开展全覆盖值班业务培训不少于1次。 4、通过开展全省业务培训、启动开展第三方评估、重点任务专项落实等措施,组织指导各地、各部门深入贯彻落实政府信息公开条例,推进政府信息公开工作依法、规范、高效开展。 5、通过开展全省政府督查业务培训工作,进一步强化各级政府工作效率,针对全省工作中产生的“痛点、难点”问题,及时督导,及时整改,全面提升政府政务工作能力,提振政府形象。	产出 指标	数量 指标	培训会参加人数	反映培训会参加人数	≥80人	25
				产出 指标	数量 指标	组织培训会场次	反映组织培训会场次	≥1场	25
				效益 指标	社会效益 指标	会议精神传达率	反映会议召开效果	≥80%	30
				满意度 指标	服务对象 满意度 指标	培训对象满意度	反映培训对象的满意情况	≥90%	10
	公务接待工作经费	70.00	公务接待工作中,营造吉林全面振兴全方位振兴新形象,促进与各方在经济社会文化多方面多领域的交流合作发展,加强与省直部门和各市(州)、县政府办公部门的沟通协调,完善政务联络机制。 根据全年接待工作安排,做好省内外公务接待团组工作,严格控制接待支出成本,确保公务接待品质符合接待标准和要求,提升公务	产出 指标	数量 指标	公务接待团组数量	公务接待团组数量	≥60个	20
				产出 指标	质量 指标	接待任务完成率	反映在公务接待工作中,接待任务的完成情况	=100%	20

		接待活动服务质量,保证公务接待工作顺利开展,提高接待人员满意度,以达到提振吉林经济的目的。	产出指标	质量指标	接待标准符合度	反映是否按规定标准进行接待	=100%	10
			效益指标	经济效益指标	提振吉林经济	用以反映发展调研工作中,发生的经济效益产出	有所提高	30
			满意度指标	服务对象满意度指标	接待对象满意度	反映接待对象满意程度	≥90%	10
办公厅信息化设备、公文流转系统运行维护经费	285.35	按照办公厅信息化管理要求,保障全年重要信息化系统运行稳定。聘请保密检查机构对办公厅内外网电脑、移动数据终端等涉密载体开展保密检查,做到保密检查工作全覆盖,保障涉密载体在保存、传递等方面不发生失泄密事件;对省政府办公厅机要交换系统展开维护,确保系统平稳良好运行,为省直、中直机关企事业单位机要文件流转的安全、高效、及时、准确提供保障;通过对电子政务内网线路租用服务两个固定网络通讯运营商的114条线路的续租,保障全年吉林省政府和吉林省政府办公厅各业务系统正常运行,电子公文、各项政务事项办理等各功能得到完善、故障及时修复。	产出指标	数量指标	保障系统个数	保障办公厅应用操作系统及硬件平台的个数	=5个	20
			产出指标	数量指标	保障线路租用数量	保障线路租用数量	≥114条	10
			产出指标	数量指标	完成保密检查项目数量	完成保密检查项目数量	≥5项	10
			产出指标	数量指标	机要交换单位数量	机要交换单位数	≥214家	10
			效益指标	社会效益指标	工作网系统运行稳定率	反映政务内网、工作网稳定情况	≥95%	30
			满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	考察服务对象满意情况	≥90%	10
			吉林发展建设调研经费	290.00	紧紧围绕省委、省政府中心工作和重点任务,保障省政府领导工作正常运转。 1、通过开展调研走访,了解全省经济发展现状,各地市特色产业,发展潜力等实际情况,走访调研工作覆盖率达到年初调研工作安排的80%以上,实现全省重点单位全覆盖,为省领导制定经济发展决策提供实地参考价值。 2、通过开展走访慰问活动,对困难群众,一线职工、教师儿童等群体给予一定慰问,使其感受到党的关怀,感到温暖,保障省政府走访慰问群众圆满完成,慰问对象满意度达到90%以上。	产出指标	数量指标	开展调研活动次数
效益指标	社会效益指标	走访调研工作覆盖率				反映在走访调研工作中,按照调研方案走访地点覆盖范围。	≥80%	30
满意度指标	服务对象满意度指标	慰问对象满意度				反映慰问对象满意度	≥90%	10

政务工作保障经费	97.58	<p>1.按照全年离退休老干部工作安排,积极开展组织离退休老干部活动,通过保持对老干部的敬重之心、关爱之情、为老干部多做实事的理念,积极推出更多利老、便老的具体措施。组织开展各类活动,安排慰问活动,保障离退休老干部基本生活水平。在医疗保障、社会活动、精神文化生活等方面周到细致地做好服务老干部工作,帮助老干部享受晚年生活,提高老干部对政府和单位满意度,增加对党和政府的信任和认同感。</p> <p>2.通过发放邮寄费、劳务费等提高政府公报准确性及时效性。</p> <p>3.对“互联网+督查”平台“省长公开电话”接收到的30余万件民众诉求进行大数据分析,科学真实反映上年全省民声诉求办理情况,并结合《民声摘报》《督查情况(专报)》所摘录的典型问题,以及省政府各部门和各地方政府之间在解决民生问题方面的主要做法、典型案例的基础上,形成体量约5万字的《吉林省社情民意整体情况报告——吉林省民声白皮书》,为省政府各部门,各地区政府掌握社情民意,提供决策参考的重要价值,为省政府工作报告提供有力支撑。</p> <p>4.保障厅内计算机、打印机等信息化设备耗材及时换新,保障省政府办公厅会议室、机房正常运转。</p> <p>5.强化政务工作质量,保障政务工作按时、按质、按量顺利完成,提升政府服务透明度和公众满意度,确保服务对象满意度达预定标准。</p>	产出指标	数量指标	保障打印机数量	反映保障省政府办公厅打印机的正常运转的台数	≥200台	10
			产出指标	数量指标	保障计算机数量	反映保障省政府办公厅计算机正常运转台数	≥400台	10
			产出指标	数量指标	服务离退休老干部人数	服务离退休老干部人数	≥103人	20
			成本指标	经济成本指标	慰问离退休老干部人均成本	按照慰问离退休老干部总人数计算得出人均成本	≤1000元	20
			效益指标	社会效益指标	公报电子版利用率	反映群众对公报电子版利用率	≥80%	10
			效益指标	社会效益指标	政务工作保障有效性	反映维护是否有效保障政务工作有效	有所提升	10
			满意度指标	服务对象满意度指标	部门工作人员满意度	考察部门工作人员对于党政电话专线的满意度	≥90%	10
政务工作印刷费	15.00	按照省政府工作安排,保障全年印刷品质量规范,确保印刷品符合工作要求,为领导决策提供文稿支持。	产出指标	数量指标	印刷任务完成率	反映印刷任务完成情况	≥90%	10
			产出指标	质量指标	印刷品规范率	反映印刷文件时,字体、字号、行距等是否规范,符合公文行文标准	≥99.7%	20

				产出指标	质量指标	印刷差错率	反映印刷差错情况	≤0.01%	20
				效益指标	社会效益指标	为领导决策提供文稿支持	用以反映为领导所提供的文件的文稿质量	保障文稿质量	30
				满意度指标	服务对象满意度指标	领导满意度	领导满意度	≥90%	10
机要、保密工作经费	50.00	聘请保密检查机构对办公厅内外网电脑、移动数据终端等涉密载体开展保密检查,做到保密检查工作全覆盖,保障涉密载体在保存、传递等方面不发生失泄密事件;对省政府办公厅机要交换系统展开维护,确保系统平稳良好运行,为省直、中直机关企事业单位机要文件流转的安全、高效、及时、准确提供保障。	产出指标	数量指标	完成保密检查项目数量	完成保密检查项目数量	≥5项	25	
			产出指标	数量指标	机要交换单位数量	机要交换单位数	≥214家	25	
			效益指标	社会效益指标	机要系统运行稳定率	反映机要系统稳定情况	≥95%	30	
			满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	考察服务对象满意情况	≥90%	10	
省政府决策咨询委员会专项经费	98.00	省政府决策咨询工作中,针对专业领域的相关问题,聘请相关专家、委员、顾问等对省政府重大决策、重要工作进行咨询论证、评价分析,提出咨询意见;对全省重大决策实施和经济运行中出现的热点、难点问题开展调查研究,提出对策建议;对省政府工作中涉法问题进行法律咨询、论证服务;完成省委、省政府交办的其他需要调查研究提出咨询意见的任务等,保障决策咨询专项工作的顺利开展。定期完成《专家建议》,定期完成年度重点课题编撰,定期完成决策咨询工作任务,并及时报送省领导获得相关批示,为省领导制定全省性决策发挥辅助智囊作用。	产出指标	数量指标	《专家建议》期数	反映《专家建议》期数	≥6期	25	
			产出指标	数量指标	决策咨询年度重点课题编撰数量	用以反映决策咨询专家全年所编撰的重点课题数量	≥6份	25	
			效益指标	社会效益指标	获领导批示率	反映意见建议、调研报告等纸质文件获得领导批示的情况	≥60%	30	
			满意度指标	服务对象满意度指标	领导满意度	反映为省领导决策提供参考,省领导满意程度。	≥90%	10	
省政府印刷费	115.00	通过政府采购方式,优化采购流程,降低印刷成本,提高资源利用率,确保印刷品的质量和规范,确保印制保密文件的保密等级符合相关标准要求,进一步满足省政府印刷需求。	产出指标	数量指标	全年印刷文件资料份数	反映在全年印刷工作中所印制出的文件资料总份数	≥11万份	30	
			产出指标	质量指标	印刷品准确率	反映文件印刷是否图文清晰、字迹	≥99.7%	10	

						清楚、印刷 无误			
				产出 指标	质量 指标	印刷品规 范率	反映印刷文 件时,字体、 字号、行距 等是否规范,符合公文行文标准	\geq 99.7 %	10
				效益 指标	社会 效益 指标	为领导决 策提供文 稿支持	用以反映为 领导所提供 的文件的文 稿质量	保障 文稿 质量	30
				满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	服务对象 满意度	反映服务对 象满意度	\geq 90%	10
省政府序列 会议经费	70.00	按照国务院办公厅精简会议 要求,以及省政府办公厅 年初会议工作安排,制定会议 方案,全年召开全省规模 会议场次计划在 55 场左 右,完会议审核比例达到 100%,即审核通过即召开, 及时做好会前准备。通过降 低会议召开成本,提高会议 经费的使用效率,多渠道宣 传推广传达政府会议精神, 确保参会人员满意度在 90%以上,提高会议质量效 果,推动省政府工作目标实 现,有效传达省政府重要决 策和工作部署。	产出 指标	数量 指标	会议审核 比例	反映会议审 核比例	=100 %	25	
			产出 指标	数量 指标	全省规模 会议计划 召开场次	用以反映在 办公厅召开 的省级规模 会议,包括 全省性会 议、领导常 务会、领导 小组扩大会 议、专题会 等大型规模 会议召开场 次	\geq 55 场次	25	
			效益 指标	社会 效益 指标	政府会议 精神传达 渠道	反映政府会 议精神向公 众传达的方 式渠道	\geq 3种	30	
			满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	参会人员 满意度	反映参会人 员对于会议 的满意度	\geq 90%	10	
紧急重大事 项保障经费	10.00	严格按照中办、国办有关文 件和制度要求,按照规定时 限报送发生在我省的各类 重要紧急情况(含突发事件) 信息;推进全省政府系 统值班工作体系建设,加强 省政府值班值守工作管理。 按时完成《值班报告》及《每 日值班情况》,定期开展值 班抽查工作,编制值班表, 做好紧急重大事项报告处 置工作,辅助省领导更好应 对突发情况,保障领导满意 度。	产出 指标	数量 指标	不定期值 班抽查次 数	反映不定期 对值班工作 进行抽查次 数	\geq 2次	15	
			产出 指标	数量 指标	全年形成 《值班报 告》或《每 日值班情 况》数量	反映全年形 成报告数量	\geq 80 篇	15	
			产出 指标	数量 指标	编制值班 表期数	反映定期编 制值班排班 表的数量	\geq 4次	20	

				效益指标	社会效益指标	紧急重大 事项妥善 处置率	反映紧急重 大事项响应 时效	=100 %	30
				满意度指标	服务对象 满意度指 标	领导满意 度	领导满意度	≥ 90%	10
	设备购置经 费	75.00	按照办公厅信息化管理和省政府值班室工作要求，为保障省政府办公厅机关正常办公，顺利运转，按照全厅实际工作需要，定期采购信息化设备及值班工作设备，通过及时采购、补充、更新换代设备，为省领导制定决策，提供技术支撑，为全省值班工作提供更为便捷的沟通渠道，促进信息传递快捷化，工作方式高效化，全面提高全厅工作效率。	产出指标	数量 指标	设备购置 工作完成 率	设备购置工 作完成情 况	≥ 90%	25
				产出指标	质量 指标	设备验收 合格率	反映设备购 置质量	=100 %	25
				效益指标	社会 效益指 标	设备利用 率	反映实际使 用设备数量 在购置设备 总量中的占 比	≥ 90%	30
				满意度指标	服务 对象满 意度指 标	部门工作 人员满意 度	考察部门工 作人员对于 党政电话专 线的满意度	≥ 90%	10
14000 3 吉林 省行政 管理学 会办公 室	政务工作保 障经费	20.00	一是通过课题调研广泛动员理事、会员、专家学者以及各方面力量，深入研究行政管理面临的热点难点问题，推动省行政管理学会课题研究多出成果、多出精品，更好地发挥参谋咨询作用。二是通过评奖调动我省政府管理理论和实践工作者发现问题、研究问题、解决问题的积极性和创造性，鼓励广大政府管理理论和实践工作者积极探索、勇于创新，以优秀的科研成果促进行政科学学科建设、理论发展、人才培养以及科学决策。三是通过研讨，促进行政管理科学研究、学术交流、科学普及和教学发展以及发现和推广我省各地、各部门行政管理创新优秀经验，进一步提升我省政府管理的科学化、法治化和现代化水平。四是完成调研课题，上报领导参阅。	产出指标	数量 指标	形成调研 报告对策 建议篇数	反映形成调 研报告对 策建议的 数量	≥4 篇	50
				效益指标	社会 效益指 标	为省政府 决策提供 智力支撑	反映决策咨 询专家为 省政府领 导决策制 定提供的 建议内 容，以调 研报告形 式提供 给领导	调研 报告	30
				满意度指标	服务 对象满 意度指 标	作者和调 研对象满 意度	反映作者和 调研对象的 满意程度	≥ 90%	10
14000 4 吉林 省省长 公开电 话受理 室	政务工作保 障经费	5.00	按照吉林省省长公开电话受理室全年工作安排及全厅“过紧日子”的工作要求，该项目用以确保本单位日常运转所需耗材充足供应，以提高办公效率，减少耗材	产出指标	数量 指标	耗材使用 率	反映该单 位办公耗 材的使用 情况	≥ 90%	50
				效益指标	社会 效益指 标	降本增效	反映该单 位办公耗 材的使用 情况	有所 提高	30

			浪费, 达到降本增效的目标, 实现现有资源合理配置及高效利用, 服务对象满意。	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	考察服务对象满意情况	≥90%	10	
140007 吉林省文史研究馆	参事、馆员活动交流经费	35.00	1.组织参事、馆员开展文史研究和艺术创作, 传承、弘扬和创新民族优秀传统文化, 推动我省文化建设, 宣传、推介吉林, 宣传关东画派所取得成果。2.做好参事、馆员服务工作。	产出指标	数量指标	组织列席“两会”参事、馆员人数	反映组织列席参加“两会”的参事馆员人数	≥35人	25	
				产出指标	数量指标	组织统战联谊活动次数	反映组织参事馆员统战联谊的活动次数	≥3次	25	
				效益指标	社会效益指标	活动参与覆盖率	反映活动受欢迎程度	≥70%	30	
				满意度指标	服务对象满意度指标	参事、馆员满意度	反映参事、馆员的满意程度	≥90%	10	
	政务工作保障经费	88.00	落实党统战工作政策, 弘扬“敬老崇文”优良传统, 提升政策建议和意见的层次深度, 有助增强政策民意基础和社会支持度。 1、做好参事、馆员咨询费发放工作。 2、组织参事、馆员开展省内外调研工作, 发挥参谋咨询和顾问的作用。 3、保障参事、馆员调研、考察等工作的顺利开展。 4、提升参事、馆员满意度。	产出指标	数量指标	咨询费发放月数	反映咨询费每年发放月数	=12月	25	
				产出指标	数量指标	组织参事调研、馆员采风活动次数	反映当年组织参事调研和馆员采风活动的次数	≥2次	25	
				效益指标	社会效益指标	为省政府决策提供智力支撑	反映参事、馆员为省政府领导决策制定提供的建议辅助, 建言献策。	建言献策	30	
				满意度指标	服务对象满意度指标	参事、馆员满意度	反映满意程度	≥90%	10	
	140008 吉林省人民政府办公厅机关事务服务中心	业务工作管理经费	766.00	保障省政府领导、厅局领导、办公厅领导及机关工作人员的就餐服务、勤务服务、通讯服务、公车服务工作人员的薪金及时、足额发放到位, 确保职工利益, 保证职工队伍稳定, 服务及时到位; 保障省政府新办公楼、旧办公楼的部分办公室及驻青云街和民康路的老干部活动室、参事馆员办公室, 覆盖总面积 21189 平方米的办公区域内的供水供电正常运转, 包括故障及时维修, 供水供电满足需求。按照节能降耗相关工作要求, 保障水、电费支出波动	产出指标	数量指标	工作人员用餐供应天数	保障全年用餐供应天数	≤272天	10
					产出指标	数量指标	水电费支出控制波动幅度	保障水电费支出控制波动幅度	≤3%	10
产出指标					时效指标	人员工资按时发放	保障工作人员工资按时发放	每月15日前发放到位	20	
成本指标					经济成本指标	水费成本	保障办公楼日常用水的消耗成本	=6.8元/吨	10	
成本指标					经济成本指标	电费成本	保障办公楼日常工作用电消耗成本	=1元/度	10	

			幅度控制在 3%；保障省政府领导、办公厅领导及相关工作人员的公务用车服务安全及时；保障工作人员就餐服务需求。服务对象满意度≥90%。	效益指标	社会效益指标	省政府后勤工作保障	保障机关工作人员的就餐服务、勤务服务、通讯服务、公车服务工作人员的薪金及时、足额发放到位。	=100%	20
			满意度指标	服务对象满意度指标	省政府、办公厅工作人员满意度	考察省政府、办公厅工作人员对于后勤服务的满意度	≥90%	10	
事务工作管理经费	20.00		保障省政府领导、办公厅领导及相关工作人员的公务用车服务安全及时，服务对象满意度≥90%。	产出指标	数量指标	后勤保障工作完成率	考察机关事务服务中心在保证省政府后勤服务方面工作完成情况	≥90%	50
				效益指标	社会效益指标	省政府、办公厅工作正常开展率	考察后勤保障是否满足工作正常开展	=100%	30
				满意度指标	服务对象满意度指标	省政府后勤工作满意度	省政府后勤工作满意度	≥90%	10
党政专线电话租金	6.00		保障省政府领导办公及专线电话的畅通服务，包括设备完好，线路畅通，通讯接转服务准确、及时、满意。领导办公及专线电话通讯服务畅通，服务对象满意度达≥90%。	产出指标	数量指标	专线电话运维台数	党政专线电话运维台数	=50台	50
				效益指标	社会效益指标	党政电话畅通率	考察党政电话专线畅通情况	=100%	30
				满意度指标	服务对象满意度指标	省政府、办公厅工作人员满意度	考察省政府、办公厅工作人员对于后勤服务的满意度	≥90%	10
后勤工作保障经费	490.00		保障省政府领导、办公厅领导及相关工作人员就餐安全、及时，后勤服务日常保障设备、用具完好，服务安全及时；保障省政府领导、厅局领导、办公厅领导及相关工作人员的就餐服务工作人员的薪金及时、足额发放到位，确保职工利益，保证职工队伍稳定，服务及时到位；保障省政府新办公楼、旧办公楼的部分办公室及驻青云街和民康路的老干部活动室、参事馆员办公	产出指标	数量指标	工作人员用餐供应天数	保障全年用餐供应天数	≤272天	10
				产出指标	数量指标	水电费支出控制波动幅度	保障水电费支出控制波动幅度	≤3%	20
				产出指标	时效指标	人员工资按时发放	保障工作人员工资按时发放	每月15日前发放到位	10
				成本指标	经济成本指标	水费成本	保障办公楼日常用水的消耗成本	=6.8元/吨	10

			室,覆盖总面积 21189 平方米的办公区域内的供水供电正常运转,包括故障及时维修,供水供电满足需求。按照节能降耗相关工作要 求,保障水、电费支出波动幅度控制在 3%。保障省政府后勤工作满足工作需求。服务对象满意度达≥90%。	成本 指标	经济 成本 指标	电费成本	保障办公楼 日常工作用 电消耗成本	=1 元 /度	10
				效益 指标	社会 效益 指标	省政府后 勤工作保 障	保障机关后 勤服务正 常运转。	=100 %	20
				满意 度指 标	服 务 对 象 满 意 度 指 标	省政府后 勤工作满 意度	省政府后 勤工作 满意度	≥ 90%	10
				产出 指 标	数 量 指 标	员额人 员保 障数 量	考察员额 人员数 量情 况	≥10 人	20
14000 9001 吉林省 人民政 府驻上 海办事 处(本 级)	员额编制经 费	78.26	支付全年聘用人员的劳务费、五险一金等费用。	产出 指 标	时 效 指 标	支 付 及 时 性	相 关 费 用 支 付 进 度 是 否 达 到 预 期	按 月 支 付	10
				产出 指 标	质 量 指 标	服 务 工 作 保 障 率	反 映 服 务 工 作 保 障 情 况	≥ 95%	20
				效益 指 标	社 会 效 益 指 标	业 务 保 障 有 效 性	反 映 业 务 保 障 是 否 有 效	有 效 保 障	40
				产出 指 标	数 量 指 标	公 务 接 待 人 次	反 映 接 待 人 次	≥ 4000 人 次	20
政务服 务保 障	300.00	负责省级领导机关及其各部门来沪人员的接待服务,协助他们在驻地及辐射区上海市、江苏省、浙江省、安徽省、江西省、山东省五省一市开展工作。全年需政务服务保障经费 300 万元,项目实施按照实际支出。	产出 指 标	时 效 指 标	完 成 及 时 性	相 关 工 作 按 既 定 进 度 完 成 情 况	≥ 95%	10	
			产出 指 标	质 量 指 标	接 待 任 务 完 成 率	反 映 在 公 务 接 待 工 作 中, 接 待 任 务 的 完 成 情 况	≥ 95%	20	
			效益 指 标	社 会 效 益 指 标	政 务 工 作 保 障 有 效 性	反 映 维 护 是 否 有 效 保 障 政 务 工 作 有 效	≥ 95%	40	
			产出 指 标	数 量 指 标	保 障 人 员 数	反 映 经 费 保 障 情 况	≥160 人 次	20	
综合保 障经 费	95.00	全年为 160 人次以上省级领导干部医疗保障提供服务,宣传推介农特优产品 10 次以上。	产出 指 标	时 效 指 标	完 成 及 时 性	相 关 工 作 按 既 定 进 度 完 成 情 况	按 工 作 计 划	20	
			产出 指 标	质 量 指 标	农 特 产 品 宣 传 推 广 覆 盖 率	考 察 农 特 产 品 宣 传 推 广 覆 盖 情 况	≥5 类	10	
			效益 指 标	社 会 效 益 指 标	投 诉 率	服 务 对 象 对 相 关 工 作 履 职 能 力 的 认 可 情 况	≤1%	40	
			产出 指 标	数 量 指 标	组 织 人 才 劳 务 对 接 活 动 场 次	反 映 组 织 人 才 劳 务 对 接 活 动 场 次	≥2 次	10	
	联络业务经 费	95.00	赴吉林参加活动 3 次,组织合作交流对接活动 3 次,人才劳务活动 2 次,回省汇报	产出 指 标	数 量 指 标	组 织 人 才 劳 务 对 接 活 动 场 次	反 映 组 织 人 才 劳 务 对 接 活 动 场 次	≥2 次	10

			信息工作 4 次, 全年按期缴纳物业管理费, 根据需要进行零星维修。全年为省级领导干部医疗保障提供服务。	产出指标	数量指标	组织系列对接活动场次	反映组织系列对接活动的场次	≥3次	10
				产出指标	数量指标	赴吉林参加活动次数	反映上办人员赴吉林参加各类活动的总次数	≥3次	10
				产出指标	时效指标	完成及时性	相关工作按既定进度完成情况	按工作计划	10
				产出指标	质量指标	企业/人员参与率	组织举办的活动相关企业或相关人员参与情况	≥90%	10
				效益指标	社会效益指标	投诉率	服务对象对相关工作履职能力的认可情况	≤1%	40
140010001 吉林省人民政府驻深圳办事处(本级)	办公楼管理及维护经费	71.00	保证办公楼物业管理需求, 保障全体工作人员 23 人, 各项工作高效有序运转。按月支付物业管理费。	产出指标	数量指标	保障人数	相关工作保障的人员数量	≥23人	20
				产出指标	时效指标	支付及时性	相关费用支付进度是否达到预期	按月支付	30
				效益指标	社会效益指标	业务保障有效性	反映业务保障是否有效	有效保障	40
	政务联系和经贸联络	54.00	1、组织好我省企业参加在香港美食博览会期间, 举办香港-吉林名优特色产品对接洽谈会 1 场; 2、吉林省高校深圳校友会联席会活动 1 场; 3、组织深圳人才赴吉林活动 1 场; 4、组织宣传推广我省特色农产品活动 1 场; 5、通过上述活动, 使吉林省对外知名度及影响力得到提升。	产出指标	数量指标	人才劳务合作活动场数	反映各办事处组织召开相关活动场数合计	≥1场	10
				产出指标	数量指标	宣传推介次数	举办、参加各类宣传推介活动的场次	≥2场	30
				产出指标	数量指标	联系服务驻在地吉林籍高端人才活动场数	反映联系服务驻在地吉林籍高端人才人数或活动次数	≥1场	10
				效益指标	社会效益指标	吉林省对外知名度及影响力提升	相关活动是否对提升吉林省对外知名度和影响力带来效果	得到提升	40
	深圳及周边重点区域经济联系促进	45.00	1、2025 年, 利用深圳文博会、高交会、食博会等开展文旅产业, 光电信息产业、新材料、新能源等产业, 人参会和农业及农产品加工业经济促进工作 3 场次; 2、在深圳举办 1 场吉林省重点产业经济促进会(150 人规模); 3、组织邀请深圳企业和企业家参加东北亚博览会(10 户企业参展,	产出指标	数量指标	经贸交流次数	举办、参加各类经贸交流活动的场次	≥9次	30
				产出指标	数量指标	考察对接企业数	反映考察对接的企业数量	≥30户	20
				效益指标	社会效益指标	吉林省对外知名度及影响力提升	相关活动是否对提升吉林省对外知	得到提升	40

			10名企业家参会)，在长春举办1场吉林深圳交流合作促进会(150人规模)；4、协同有关单位在深圳开展项目助推活动4场次。全年考察对接企业30户，通过经贸交流活动使吉林省对外知名度及影响力得到提升。				名度和影响力带来效果		
香港工作经费	48.00	1、组织邀请我省特色农产品及中药材企业参加8月份香港美食商贸博览会，做好我省企业参会的组织服务保障工作。 2、利用香港美食商贸博览会国际平台优势宣传推介我省名优特色产品，使吉林省对外知名度及影响力得到提升。	产出指标	数量指标	邀请我省企业参加香港美食博览会户数	反映邀请我省企业来香港参加美食博览会的企业户数	≥20户	30	
			产出指标	时效指标	完成及时性	相关工作按既定进度完成情况	8月底完成	20	
			效益指标	社会效益指标	吉林省对外知名度及影响力提升	相关活动是否对提升吉林省对外知名度和影响力带来效果	得到提升	40	
香港日常保障运行经费	99.00	保障办公室等的政府地税、差饷、水电、燃气、车辆、差旅费等日常运营及聘用人员经费支出。香港工作人员2人，所需费用按月支付。有效保障日常工作正常有序的开展。	产出指标	数量指标	保障人数	相关工作保障的人员数量	≥2人	20	
			产出指标	时效指标	支付及时性	相关费用支付进度是否达到预期	按月支付	30	
			效益指标	社会效益指标	业务保障有效性	反映业务保障是否有效	有效保障	40	
140011001吉林省人民政府驻广州办事处(本级)	48.00	将全力做好与大湾区、泛珠三角区域重点商协会、重点企业以及驻地政府部门之间的联络沟通以及各项招商引资工作。做好衔接大湾区、泛珠区域各类企业赴吉的投资考察工作。全力做好省直有关部门和省内各地区、各级各类开发区来粤招商推介等工作活动的对接服务工作。全年计划50次接待任务，接待任务完成率100%。	产出指标	数量指标	公务接待次数	反映公务接待次数情况	≥50次	50	
			效益指标	社会效益指标	接待任务完成率	反映接待任务是否完成	≥100%	40	
员额人员经费	19.36	切实保障单位聘用工作人员的各项工资福利支出，更好地完成单位各项后勤保障工作。2024年预计此项经费共需19.55万元。做到员额人员到岗率达100%，服务保障率不断提升，专项资金使用率达100%。	产出指标	数量指标	员额人员保障数量	考察员额人员数量情况	≥1人	25	
			产出指标	质量指标	服务工作保障率	反映服务工作保障情况	≥100%	25	
			效益指标	社会效益指标	政务工作保障有效性	反映维护是否有效保障政务工作有效	≥100%	40	

14001 2001 吉林省 人民政府 驻北京 办事处 (本 级)	招商引资专 项 经费	45.00	1.做好项目引进和投资考察工作, 全年开展招商和推介次数不少于 2 次。 2.主动与粤港澳大湾区、泛珠三角区域重点企业和商协会以及驻地政府部门之间的沟通联络, 与泛珠三角区域吉林籍企业家走访联络, 组织 1 批次以上投资企业和团组赴吉林投资考察。 3.做好上年度意向项目跟踪对接工作。 4.做好泛珠三角区域吉林商会指导服务工作。 5.通过活动使吉林省的知名度和影响力得到提升。	产出 指标	数量 指标	开展招商 和推介活 动次数	开展招商 和推介活 动次数	≥2次	20
				产出 指标	数量 指标	组织大湾 区投资企 业和团组 赴吉林投 资考察批 次	反映组织 大湾区投 资企业和 团组赴吉 林投资考 察的批次	≥1次	30
				效益 指标	社会 效益 指标	吉林省对 外知名度 及影响力 提升	相关活动 是否对提 升吉林省 对外知名 度和影响 力带来效 果	得到 提升	40
	推介宣传吉 林 经费	5.00	加强我省农特产品产业与泛珠三角及港澳地区资本、技术、市场的全面合作, 进一步拓宽吉林特色农产品在泛珠三角和港澳地区的市场。 通过该项目, 本年度计划举办及参加各种宣传推介活动不少于 1 次, 相关活动对吉林省对外知名度和影响力得到提升。	产出 指标	数量 指标	宣传推介 次数	举办、参 加各类宣 传推介活 动的场 次	≥1次	50
				效益 指标	社会 效益 指标	吉林省对 外知名度 及影响力 提升	相关活动 是否对提 升吉林省 对外知名 度和影响 力带来效 果	得到 提升	40
	业务保障 经费	295.80	1、确保全年省内厅级以上领导来京期间用车顺畅和安全; 2、确保全年省内厅级以上领导来京公务期间服务保障有效性达到 95% 以上; 3、及时支付司机和后勤人员全年劳务费, 并对人员服务定期考核, 确保服务满意度 95% 以上。	产出 指标	数量 指标	聘用服务 人员数	反映人员 保障情况	≥17 人	30
产出 指标				质量 指标	服务工作 保障率	反映省内 来京公务 期间出行 服务工作 保障情况	≥ 98%	20	
效益 指标				社会 效益 指标	投诉率	服务对象 对相关工 作履职能 力的认可 情况	≤5%	20	
效益 指标				社会 效益 指标	政务工作 保障有效 性	反映保障 省内领导 来京政务 工作期间 各项服务 效果	≥ 98%	20	
公务接待 费	240.00	按照全年工作计划和通知, 做好各级领导在京公务期间服务保障工作, 力争服务保障率达到 100%。	产出 指标	数量 指标	保障人数	相关工作 保障的人 员数量	≥ 95%	25	
			产出 指标	质量 指标	接待任务 完成率	反映在公 务接待工 作中, 接 待任务的 完成情 况	≥ 98%	25	
			效益 指标	社会 效益 指标	政务工作 保障有效 性	反映维护 是否有效 保障政务 工作有效	=100 %	40	

员额 人员 经费	35.33	全年使用员额经费人员 2 人,全年经费不超 35.33 万元,全年后勤保障工作完成率 100%。	产出 指标	数量 指标	员额人员 保障数量	考察员额人 员数量情况	≥2人	25
			产出 指标	质量 指标	服务工作 保障率	反映服务工 作保障情况	=100 %	25
			效益 指标	社会 效益 指标	政务工作 保障有效 性	反映维护是 否有效保障 政务工作有 效	=100 %	40
房屋管理经 费	85.00	1.按时支付租金,保证在京老干部退休党支部活动室正常使用并定期检查维护情况;2.及时支付租金,确保司机宿舍及食堂房屋使用安全,做到定期检查维护,排除安全隐患;3.及时支付车位费用,确保车辆出入院顺畅、派专人定期检查车辆停放安全;4.及时支付房产日常维护所需的各项费用,确保房产安全。	产出 指标	数量 指标	保障人数	相关工作保 障的人员数 量	≥59 人	20
			产出 指标	数量 指标	保障面积	相关工作保 障的办公面 积	等于 3460. 67 平 方米	20
			产出 指标	质量 指标	服务保障 办公环境 优质率	相关服务保 障的办公环 境达到预期 标准	≥ 98%	10
			效益 指标	社会 效益 指标	业务保障 有效性	反映业务保 障是否有效	=100 %	20
			效益 指标	社会 效益 指标	活动参与 覆盖率	反映活动受 欢迎程度	等于 100%	20
招商引资工 作专项经费	70.00	1、开展招商推介和吉林名优产品展示品鉴洽谈交流活动——常态化举办中小型招商引资项目对接洽谈交流活动和吉林名优特色产品展示推介品鉴活动,全年开展活动 8 次 2、回省参加经贸交流活动、国内外项目对接洽谈商务活动——组织在京企业回省参加我省大型经贸交流活动、参加国内外项目对接洽谈或商务活动 6 次。; 3、招商经贸推介活动——全年与省内单位或北方地区省市社会组织联合举办招商引资经贸推介活动 2 次。	产出 指标	数量 指标	保障项目 数	反映经费保 障情况	≥3个	20
			产出 指标	数量 指标	开展招商 和推介活 动次数	开展招商和 推介活动次 数	≥16 次	20
			产出 指标	质量 指标	企业参与 率	考察招商活 动参与情况	≥ 95%	10
			效益 指标	社会 效益 指标	引进项目 数	考察本年引 进项目完成 个数	≥2个	15
			效益 指标	社会 效益 指标	经贸合作 项目洽谈 完成率	反映经贸合 作交流活动 效果	≥ 20%	15
			满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	企业满意 度	反映涉及企 业对于活动 满意度	≥ 95%	10
政务经贸及 宣传招引工 作 经费	129.00	有序做好全年省级领导抵离京公务出行顺畅,包括北京大兴机场、首都机场、北京站、北京西站、北京南站、北京朝阳站等各大场站。	产出 指标	数量 指标	保障项目 数	反映经费保 障场站数量 情况	=6个	20
			产出 指标	数量 指标	公务接待 团组数量	抵离京机场 公务贵宾通 道使用次数	≥456 次	20

				产出指标	质量指标	接待任务完成率	反映在公务接待工作中，接待任务的完成情况	=100%	10
				效益指标	社会效益指标	政务工作保障有效性	反映维护是否有效保障政务工作有效	≥98%	40
政联服务工作经费	36.00	全年完成走访慰问活动3次，提高服务保障，争取服务满意度达到90%以上。		产出指标	数量指标	保障人数	相关工作保障的人员数量	≤60人	20
				产出指标	数量指标	走访慰问次数	反映慰问次数情况	≥3次	20
				产出指标	质量指标	慰问群体覆盖率	反映走访慰问是否覆盖到位	≥90%	10
				效益指标	社会效益指标	业务保障有效性	反映在京保障工作是否有效	≥95%	30
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	反映服务对象满意度	≥90%	10
服务工作保障经费	90.20	1.保证1-7月厅级以上领导来京公务期间出行顺畅；2.做好吉林省在京招才引智各项工作；3.做好信息收集传递工作；4.及时完成京吉两地工作任务；5.做好吉林省在京宣传推介工作。		产出指标	数量指标	人才劳务合作活动场数	反映组织人才座谈会活动场数合计	≥9次	10
				产出指标	数量指标	保障人员数	反映差旅费经费保障人员情况	=38人	5
				产出指标	数量指标	保障项目数	反映经费保障情况	=5个	10
				产出指标	数量指标	宣传推介次数	举办、参加各类宣传推介活动的场次	≥4次	5
				产出指标	数量指标	报送信息数	反映信息报送数量情况	≥1500条	5
				产出指标	质量指标	信息准确率	反映报送的信息是否准确	=100%	5
				产出指标	质量指标	农特产品宣传推广覆盖率	考察农特产品宣传推广覆盖全省各市州情况	≥90%	5
				产出指标	质量指标	服务工作保障率	反映服务工作保障情况	≥98%	5
				效益指标	社会效益指标	政务工作保障有效性	反映维护是否有效保障政务工作有效	≥98%	20

				效益指标	社会效益指标	活动参与覆盖率	反映招商引资工作覆盖北京高校程度	≥80%	20
14001 3001 吉林省人民政府驻天津办事处（本级）	业务保障经费	62.00	保障办事处职责的正常履行，保障办事处全体干部职工正常开展各项工作，职工对物业服务的投诉率达到0%，为机关办公营造绿色健康、整洁、舒适、文明、安全、方便的办公环境。	产出指标	数量指标	保障人数	相关工作保障的人员数量	≥15人	50
				效益指标	社会效益指标	物业服务投诉率	职工对物业服务投诉情况	=0%	40
	助力吉林企业推广市场营销	50.00	全年考察对接名特优产品生产及销售企业10家，在津建立名特优产品展销中心1个，通过搭建吉林名特优产品在津展销平台，拓展吉林名特优产品在津销售渠道，提高销售量、知名度和占有率，让更多吉林产品走进天津。	产出指标	数量指标	开展名特优产品展销	建立名特优产品展销中心	=1个	25
				产出指标	数量指标	考察对接企业个数	考察对接名特优产品生产及销售企业	≥10家	25
				效益指标	社会效益指标	吉林省农特优产品知名度同比提升率	吉林产品在天津的知名度和占有率得到提高	得到提升	40
	招商引资费	45.00	全年开展招商和推介活动3次以上，走访“泛环渤海”地区吉林商会及企业3次以上，组织15人次以上驻地企业家回省参加农博会、东博会等省内重大活动活动和赴各地市州调研考察，做好在津及环渤海区域招商引资、宣传推介吉林工作，充分发挥办事处服务社会经济社会发展窗口作用，深化吉津两地战略合作，全力服务津长对口合作，协调支持省内各地区在津开展招商、推介和大项目对接等活动，使吉林省的知名度和影响力得到提升。	产出指标	数量指标	开展招商和推介活动次数	开展招商和推介活动次数	≥3次	25
				产出指标	数量指标	走访“泛环渤海”地区吉林商会及企业次数	走访“泛环渤海”地区吉林商会及企业次数	≥3次	10
				产出指标	数量指标	邀请赴我省开展投资考察企业家人数	反映邀请组织驻在地企业家赴我省开展投资考察活动的企业家人数	=15人	15
				效益指标	社会效益指标	吉林省知名度和影响力	吉林省知名度和影响力	得到提升	40
	接待及招商引资经费	15.00	全年开展项目对接8次、走访企业20家、开展招商和推介活动1次以上，充分发挥办事处牵线搭桥作用，着力推进我省与天津市开展多领域合作，有效保障省内各地来津开展经济技术交流活动，提升吉林省在津影响力和知名度。	产出指标	数量指标	完成招商或项目对接活动场次	招商引资、项目对接的次数	≥8次	20
				产出指标	数量指标	开展招商和推介活动次数	开展招商和推介活动次数	≥1次	15
				产出指标	数量指标	考察对接企业个数	接待、对接企业的数量	≥20家	15

				效益指标	社会效益指标	吉林省对外知名度及影响力提升	相关活动是否对提升吉林省对外知名度和影响力带来效果	得到提升	40
推介吉林名优特产品经费	33.00	借助奥体吉大厦宣传推介平台,通过微信公众号宣传推介吉林 20 次,召开宣传推介活动 1 次,建立名特优产品展销中心 1 个,在津积极宣传推介我省省情以及玉米、大米、人参、鹿茸等名特优产品,宣传我省优势产业、特色旅游资源、招商引资扶持奖励政策以及人才引进优惠政策等,提升吉林对外知名度和影响力。	产出指标	数量指标	宣传推介	通过公众号宣传推介吉林次数、条数	≥20 次	10	
			产出指标	数量指标	宣传推介次数	举办、参加各类宣传推介活动的场次	≥1 次	20	
			产出指标	数量指标	开展名特优产品展销	建立名特优产品展销中心	=1 个	20	
			效益指标	社会效益指标	吉林省对外知名度及影响力提升	相关活动是否对提升吉林省对外知名度和影响力带来效果	得到提升	30	
			满意度指标	服务对象满意度指标	参展企业满意度	反映参展企业满意度	=100 %	10	

第三部分 情况说明

一、2025 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、上年结转结余；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、住房保障支出、卫生健康支出等。2025 年收支总预算 15745.54 万元，其中：本年预算 15745.54 万元。2025 年本年预算比 2024 年当年预算减少 237.98 万元，主要原因是压减一般性支出。

二、2025 年收入预算情况

2025 年收入预算 15745.54 万元，其中：本年收入 15745.54 万元，占 100.00%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 15745.54 万元，占 100.00%。

三、2025 年支出预算情况

2025 年支出预算 15745.54 万元，其中：基本支出 10912.46 万元，占 69.31%；项目支出 4833.08 万元，占 30.69%。

四、2025 年财政拨款收支预算情况

2025 年财政拨款收支总预算 15745.54 万元，其中：本年预算 15745.54 万元。支出包括：一般公共服务支出 12396.60 万元，社会保障和就业支出 1860.82 万元，卫生健康支出 729.44 万元，住房保障支出 758.68 万元。

五、2025 年一般公共预算支出情况

2025年一般公共预算拨款15745.54万元，其中：基本支出10912.46万元，占69.31%；项目支出4833.08万元，占30.69%。基本支出中，人员经费9257.09万元，占84.83%；公用经费1655.37万元，占15.17%。

一般公共服务（类）支出12396.60万元，占78.73%，主要用于本单位提供一般公共服务的支出。

社会保障和就业（类）支出1860.82万元，占11.82%，主要用于本单位离退休人员社会保障方面的支出。

卫生健康（类）支出729.44万元，占4.63%，主要用于本单位职工卫生健康方面的支出。

住房保障（类）支出758.68万元，占4.82%，主要用于本单位职工住房方面的支出。

六、2025年一般公共预算基本支出情况

2025年一般公共预算基本支出10912.46万元，其中：

人员经费9257.09万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费1655.37万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备

购置。

七、2025年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2025年“三公”经费预算数为1027.71万元，比2024年预算数减少96.93万元。其中：

1.因公出国（境）费0万元，与2024年预算数相比无变化。

2.公务接待费734.49万元，比2024年预算数减少32.67万元，主要原因是按照省委省政府相关工作要求，压减“三公”经费支出。

3.公务用车购置及运行维护费293.22万元，比2024年预算数减少64.26万元。公务用车运行维护费293.22万元，比2024年预算数减少64.26万元，主要原因是公务用车数量减少，公务用车运行经费减少；公务用车购置费0万元，与2024年预算数相比无变化。

八、2025年政府性基金预算支出情况

本部门无政府性基金预算拨款。

九、2025年国有资本经营预算支出情况

本部门无国有资本经营预算拨款。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2025年部门本级、吉林省人民政府驻上海办事处等6家行政单位以及吉林省省长公开电话受理室1家参公管理事业单位的机关运行经费财政拨款预算1442.77万元，比2024年预算减

少 239.67 万元，下降 14.25%，主要原因是按照省委省政府相关工作要求，压减一般性支出。

（二）政府采购情况

2025 年政府采购预算总额 135.00 万元，其中：政府采购货物预算 20.00 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 115.00 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年 8 月底，部门本级和所属各预算单位共有车辆 84 辆，土地 0 平方米，房屋 63427.62 平方米，单价 50 万元及以上的设备 62 台/套。

2025 年部门预算安排购置车辆 0 辆，安排购置土地 0 平方米，安排购置房屋 0 平方米，计划新增单价 50 万元及以上的设备 0 台/套。

（四）项目支出情况说明

2025 年部门项目支出 4833.08 万元，其中：一级项目 5 个，二级项目 47 个；使用本年拨款 4833.08 万元，财政拨款结转 0 万元。

（五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2025 年将 46 个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额 4822.88 万元。

第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

(二) 政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

(四) 财政专户管理资金收入：指缴入财政专户并实行财政专项管理的资金收入。

(五) 事业收入：是指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

(七) 附属单位上缴收入：是指本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入。包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等。

(八) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(九) 其他收入：指除上述收入以外的各项收入，主要包括非本级财政拨款、事业单位的投资收益等收入。

(十) 上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按

原规定用途继续使用的资金。

（十一）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转和完成日常工作任务所必需的支出，具体分为人员类项目和运转类项目中的公用经费项目。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十五）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类

公务接待（含外宾接待）支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。